**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**
**ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 мая 2023 года № 83

Иссад

## О задачах по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Иссадское сельское поселение к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов

В целях обеспечения контроля за подготовкой объектов за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов и координации деятельности органов местного самоуправления, организаций и учреждений, находящихся на территории МО Иссадское сельское поселение, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности по вопросам организации устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики МО Иссадское сельское поселение в зимних условиях, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать межведомственную комиссию по подготовке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный сезон 2023-2024 годов в соответствии с приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 06 сентября 2000 года № 203 «Организационно-методические рекомендации по подготовке к проведению отопительного периодов и повышение надежности системы коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах РФ», оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 года № 103, а также Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 и проведению отопительного сезона 2023-2024 годов на территории МО Иссадское сельское поселение.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложениям 1, 2 и 3 соответственно.

**3. В целях подготовки жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов:**

3.1. Утвердить комплексный план подготовки жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному сезону в соответствии с показателями статистического отчета по форме № 1-ЖКХ (зима) с учетом итогов предыдущего отопительного сезона, уделив особое внимание анализу нарушений при эксплуатации систем жизнеобеспечения. Утвержденный комплексный план предоставить в установленный срок в комитет ЖКХ, жилищной политики администрации Волховского муниципального района для подготовки сводной информации.

3.2.Назначить ответственным за подготовку статистического отчета по муниципальному образованию по форме № 1 –ЖКХ (зима), ведущего специалиста по имущественным отношениям и ЖКХ администрации Иссадское сельское поселение Короля А.П.

3.3. Обеспечить своевременное представление в администрацию Волховского муниципального района статистического отчета по форме №1-ЖКХ (зима) «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27 февраля 2006 года №7, - в период с 23 июня 2023 года (по состоянию на 1 июля 2023 г.) по 23 октября 2023 года (по состоянию на 01 ноября 2023 года) с приложением пояснительной записки, содержащей информацию о ходе подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях, в т.ч. об освоении финансовых средств.

3.4. Своевременно предоставлять информацию о технологических нарушениях, отказах и авариях на объектах жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы – ежемесячно в течение года.

3.5. Уточнить до 14 августа 2023 года схемы оповещения и взаимодействия служб при ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения и содействовать заключению организацией жилищно-коммунального хозяйства соглашений с ведомствами, имеющими возможность оказания помощи специальной техникой и аттестованным персоналом.

3.6. Предоставить до 1 сентября 2023 года в комитет по ЖКХ, жилищной политике администрации Волховского муниципального района информацию об утвержденном порядке ликвидации аварийных ситуаций в системах электро- и теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, газо- и водоснабжающих организаций, потребителей, жилищных, ремонтно-строительных, транспортных организаций и других служб.

3.7. Проверить укомплектованность организаций жилищно-коммунального хозяйства техникой и нормативным запасом материалов для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ и представить информацию до 23 октября 2023 года в комитет по ЖКХ, жилищной политике администрации Волховского муниципального района.

3.8. Согласно установленным нормативам, обеспечить контроль по созданию теплоснабжающими предприятиями запасов топлива на начало отопительного сезона.

3.9. В третьем квартале 2023 года организовать проверку готовности аварийных бригад и проведение учений, тренировок оперативно-диспетчерских, аварийно-восстановительных служб по ликвидации аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

**4. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий жилищно-коммунального комплекса:**

4.1. 4.1.Подготовку к отопительному сезону 2023-2024 годов производить в строгом соответствии с приказом Госстроя России от 06 сентября 2003 года № 203 , а также Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Госстроем РФ от 27 сентября 2003 года.

4.2. Обеспечить до 15 сентября 2023 года готовность жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях.

4.3. Организовать с 15 сентября 2023 года и до начала отопительного сезона опробование систем теплоснабжения и резервных топливных хозяйств в работе.

4.4. По результатам опробования систем теплоснабжения и резервных топливных хозяйств оформить акты проверок и паспорта готовности котельных, тепловых сетей, жилых домов и объектов социальной сферы в соответствии с Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденным Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации от 25 августа 2004 года СО 153-34.08.105-2004, и представить информацию до 20 октября 2023 года в Администрацию муниципального образования Иссадское сельское поселение.

4.5. Уточнить до 16 августа 2023 года действующие схемы оповещения и взаимодействия служб при ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения и содействовать заключению организациями жилищно-коммунального хозяйства соглашений с ведомствами, имеющими возможность оказания помощи специальной техникой и аттестованным персоналом.

4.6. В третьем квартале 2023 года организовать проверку готовности аварийных бригад и проведение учений, тренировок оперативно-диспетчерских, аварийно-восстановительных служб по ликвидации аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

4.7. Предоставить в установленный срок, в администрацию муниципального образования Иссадское сельское поселение

утвержденные комплексные планы подготовки к отопительному сезону в соответствии с показателями статистического отчета по форме №1-ЖКХ (зима) с учетом итогов предыдущего отопительного сезона, уделив особое внимание анализу нарушений при эксплуатации систем жизнеобеспечения.

4.8. Предусмотреть средства на проведение мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2023-2024 гг.

4.9. Предоставить до 10 июня 2023 года в Администрацию муниципального образования Иссадское сельское поселение информацию об утвержденном порядке ликвидации аварийных ситуаций в системах электро- и теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, газо- и водоснабжающих организаций, потребителей, жилищных, ремонтно-строительных, транспортных организаций и других служб.

4.10. Предоставить до 10 июня 2023 года в Администрацию муниципального образования Иссадское сельское поселение информацию о создании теплоснабжающими предприятиями, утвержденных руководителями и согласованные с главой администрации МО Иссадское сельское поселение нормативных запасов топлива.

4.11. Укомплектовать организации жилищно-коммунального хозяйства техникой и нормативным запасом материалов для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ и представить информацию до 20 октября 2023 года в Администрацию муниципального образования Иссадское сельское поселение.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте МО Иссадское сельское поселение, вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.Б. Васильева

Исп. А.П.Король (8-81363) 35125

Приложение № 1
утверждено
постановлением администрации
МО Иссадское сельское поселение
от 16.05.2023 г. № 83

**Состав**

**комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

**Председатель комиссии:**
Васильева Н.Б. - глава администрации МО Иссадское сельское поселение

**Заместитель председателя**
Король А.П. – Ведущий сельское поселение специалист по имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству МО Иссадское сельское поселение

**Секретарь комиссии:**
Фомичева О.А. - сельское поселение специалист администрации МО Иссадское сельское поселение

**Члены комиссии:**
Коновалова А.А. - сельское поселение специалист администрации МО Иссадское сельское поселение
Капустина О.В. – контрактный управляющий администрации МО Иссадское сельское поселение
Представитель Тосненского отдела по государственному энергетическому надзору Северо - Западного управления Ростехнадзора (по согласованию)

**Состав**

**комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

**Председатель комиссии:**
Васильева Н.Б. - глава администрации МО Иссадское сельское поселение
**Заместитель председателя**
Король А.П. – Ведущий сельское поселение специалист по имущественным отношениям и ЖКЖ МО Иссадское сельское поселение

**Секретарь комиссии:**
Фомичева О.А. - сельское поселение специалист администрации МО Иссадское сельское поселение

**Члены комиссии:**

Капустина О.В.–контрактный управляющий администрации МО Иссадское сельское поселение
Представитель ООО «Леноблтеплоснаб» (по согласованию)

Приложение № 2
утверждено постановлением
администрации МО Иссадское
сельское поселение
от 16.05.2023 г. №83

**Положение**
**о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

## 1. Общие положения

1.1.Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## 2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение;
- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному

периоду.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры муниципального образования Иссадское сельское поселение к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

## 3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители Администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;

- по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представители жилищной инспекции и других контрольно-надзорных органов;

- представители теплоснабжающей организации.

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.7. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8.Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии

- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

## 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4 Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке комиссиями проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III-V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 .

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня от даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

Приложение № 3
утверждено постановлением
администрации МО Иссадское
сельское поселение
от 16.05.2023 г. № 83

**Программа**
**по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

## I. Общие положение

1. Проверка теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

2. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

3. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

## II. Порядок проведения проверки

1. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица №1

Перечень потребителей тепловой энергии на территории МО Иссадское сельское поселение, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг.

| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Адрес | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проведения проверки |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Здание общественной Бани | д. Иссад, ул. Лесная, д.2 | с 15.07.2023 г. по 15.09.2023 г. | В соответствии с Приложением 4 постановления № 83 от 16.05.2023 |
| 2 | Здание администрации | д. Иссад, ул. Лесная, д.1 | с 15.07.2023 г. по 15.09.2023 г. | В соответствии с Приложением 4 постановления № 83 от 16.05.2023 |
| 3 | Здание торгового центра | д. Иссад, мкр. Центральный, д.5 | с 15.07.2023 г. по 15.09.2023 г. . | В соответствии с Приложением 4 постановления № 83 от 16.05.2023 |
| 4 | Здание Детского сада МОБУ Иссадской основной школы | д. Иссад, мкр. Центральный, д.3 | с 15.07.2023 г. по 15.09.2023 г. | В соответствии с Приложением 4 постановления № 83 от 16.05.2023 |
| 5 | Здание МОБУ «Иссадской основной общеобразовательной школы» | д. Иссад, мкр. Центральный, д.9 | с 15.07.2023 г. по 15.09.2023 г. | В соответствии с Приложением 4 постановления № 83 от 16.05.2023 |
| 6 | Здание МБУКиС Иссадский СДК | д. Иссад, мкр. Центральный, д.6 | с 15.07.2023 г. по 15.09.2023 г. | В соответствии с Приложением 4 постановления № 83 от 16.05.2023 |
| 7 | ПАО «Ростелеком» | д. Иссад, мкр. ЛТЦ-4, д.5 | с 15.07.2023 г. по 15.09.2023 г. | В соответствии с Приложением 4 постановления № 83 от 16.05.2023 |
| 8 | ГБУЗ ЛО «Волховская межрайонная больница» | д. Иссад, ул. Лесная, д.1 | с 15.07.2023 г. по 15.09.2023 г. . | В соответствии с Приложением 4 постановления № 83 от 16.05.2023 |
| 9 | УФПС г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области | д. Иссад, ул. Лесная, д.1 | с 15.07.2023 г. по 15.09.2023 г. | В соответствии с Приложением 4 постановления № 83 от 16.05.2023 |
| 10 | ООО Домоуправ обслуживающее МКД | д. Иссад, мкр. Центральный, д.1,2,12,13,14,15, 16,17,18,19,20,21, 22,23 | с 15.07.2023 г. по 15.09.2023 г. | В соответствии с Приложением 4 постановления № 83 от 16.05.2023 |
| 11 | Непосредственное управление МКД | д. Иссад, мкр. ЛТЦ-4, д.4 | с 15.07.2023 г. по 15.09.2023 г. | В соответствии с Приложением 4 постановления № 83 от 16.05.2023 |
| 12 | Непосредственное управление МКД | д. Иссад, мкр. ЛТЦ, д.2 | с 15.07.2023 г. по 15.09.2023 г. . | В соответствии с Приложением 4 постановления № 83 от 16.05.2023 |
| 13 | Непосредственное управление МКД | д. Юшково, ул. Новоладожская, д.47 | с 15.07.2023 г. по 15.09.2023 г. | В соответствии с Приложением 4 постановления № 83 от 16.05.2023 |

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее – Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

4.1.Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Комиссию информацию по выполнению требований по готовности, указанных в Приложении 3.

4.2.Потребители тепловой энергии представляют в Комиссию информацию по выполнению требований по готовности указанных в Приложении 4.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 3 Программы.

4. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

Приложение № 1
к программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

_____ "__" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым
образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "__" _____ 20__ г., утвержденной _____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду _____
_____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:
1. _____;
2._____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)
_____

_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя,
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2
к программе проведения проверки
готовности к отопительному
периоду

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан_____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
.....

Основание выдачи пасельское поселение орта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____

_____
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и

Приложение № 4
к программе проведения проверки
готовности к отопительному
периоду

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

13) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

14) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

15) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

16) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13,