



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2024 года

№40

Иссад

**О внесении изменений в постановление администрации
МО Иссадское сельское поселение от 02 сентября 2022 года
№ 140 «Об утверждении административного регламента по
предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на
размещение нестационарного торгового объекта на территории
муниципального образования Иссадское сельское поселение
Волховского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011г. N373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 N 42

«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, Постановление Правительства Ленинградской области от 30 июня 2010г. N 156 «О формировании и ведении Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в постановление администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 02 сентября 2022 года № 140 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги«Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области»следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. административного регламента читать в новой редакции:

«Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- юридические лица, выписка ЕГРЮЛ которых содержит сведения о видах экономической деятельности заявителя, соответствующих заявленной специализации НТО;

- индивидуальные предприниматели (в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») выписка ЕГРИП которых содержит сведения о видах экономической деятельности заявителя, соответствующих заявленной специализации НТО;

- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане).

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора.

от имени индивидуальных предпринимателей:

- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора.»

1.2.В пункте 1.3 административного регламента в абзаце 6 слова «(далее - Реестр)» - исключить.

1.3. Пункт 2.2.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2.1 В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.4. Пункт 2.2.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»

1.5. Абзац 3 подпункта 1 пункта 2.6 административного регламента изложить в новой редакции:

«- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);»

1.6. Подпункт 2 пункта 2.6 административного регламента изложить в новой редакции:

«2) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя - доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенный в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;»

1.7. Пункт 2.6. административного регламента дополнить подпунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. При планировании размещения нестационарного торгового объекта в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, магистральных коллекторов и линий высоковольтных передач необходимо согласование размещения НТО с собственниками соответствующих сетей.»

1.8. Абзац 2 пункта 3.1.3.2. административного регламента дополнить словами «в течение не более 1 (одного) рабочего дня;»

1.9. Абзац 3 пункта 3.1.3.2. административного регламента дополнить словами «в течение не более 8 (восьми) рабочих дней;»

1.10. Абзац 4 пункта 3.1.3.2 административного регламента дополнить словами «в течение не более 1 (одного) рабочего дня.»

1.11. Абзац 3 пункта 3.1.4.2. административного регламента дополнить словами «всрок, установленный положением администрации о порядке проведения заседаний комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов.»

1.12. Абзац 4 пункта 3.1.4.2. административного регламента дополнить словами

«в срок, установленный положением администрации о порядке проведения заседаний комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов.»

1.13. Абзац 3 пункта 3.1.5.2. административного регламента дополнить словами «в течение не более 1 (одного) рабочего дня.»

1.14. Подпункт 1 пункта 5.7. административного регламента дополнить словами «муниципальными правовыми актами»

1.15. В подпункте «е» пункта 6.2. административного регламента слова «(далее - ЭП)» - исключить;

1.16. Приложение 1 к административному регламенту читать в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волховские огни» и разместить на официальном сайте Исадского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.Б.Васильева

Приложение N 1
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление права на размещение
нестационарного торгового объекта на
территории муниципального образования
_____ Ленинградской области»

В _____
(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

ОТ _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина)

ИНН _____ ОГРН _____

Почтовый адрес _____

Телефон: _____ Адрес эл. почты: _____

Заявление

Прошу предоставить право на размещение нестационарного торгового объекта (НТО)
по адресному

ориентирu _____

Площадь НТО _____

Вид

НТО _____

Специализация

НТО _____

Приложение: на _____ листах.

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
2. Копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), если с заявлением обращается представитель заявителя;
3. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых граждан);
4. Ситуационный план земельного участка, документы о соответствии требованиям к архитектурным решениям НТО (при наличии).

Руководитель юридического лица (Индивидуальный предприниматель/самозанятый гражданин)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐	выдать на руки
☐	личная явка в МФЦ
☐	направить по почте
☐	направить по электронной почте

	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО
--	---