



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2024 года

№275

д. Иссад

**О мерах по реализации в 2025 году
решения Совета депутатов
муниципального образования Иссадское
сельское поселение «О бюджете
муниципального образования Иссадское
сельское поселение на 2025 год и плановый
период 2026 и 2027 годов»**

Во исполнение решения Совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение от 19 декабря 2024 года №20 «О бюджете Иссадского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

п о с т а н о в л я ю:

1. Главным администраторам доходов местного бюджета:

1.1. Принять меры по обеспечению поступления администрируемых налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, а также по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению.

Представлять в Комитет финансов администрации Волховского муниципального района (далее – Комитет финансов) до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, аналитические материалы по исполнению местного бюджета по администрируемым доходам.

1.2. Обеспечить формирование и ведение перечня источников доходов бюджета МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в части, относящейся к местному бюджету, а также представление в Комитет финансов информации, необходимой для формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета в

соответствии с правилами и общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области и нормативными правовыми актами МО Иссадское сельское поселение.

1.3. Обеспечить оперативное осуществление администраторами доходов мероприятий по:

уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области на невыясненные поступления;

взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

передаче информации о начислениях в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, необходимой для осуществления перевода денежных средств в местный бюджет;

проведению работы с плательщиками по доведению информации, необходимой для заполнения расчетных и платежных документов на перечисление в местный бюджет соответствующих платежей, в том числе по возврату остатков бюджетных средств и восстановлению кассовых расходов местного бюджета.

1.4. В случае изменения состава администрируемых доходов бюджета МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области предоставлять в Комитет финансов Волховского муниципального района нормативно-правовые акты об изменении состава администрируемых доходов бюджета МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

2. Главным распорядителям бюджетных средств:

2.1. Обеспечить заключение соглашений с Комитетами Ленинградской области о предоставлении межбюджетных субсидий (за исключением отдельных межбюджетных субсидий) до 15 февраля 2025 года Соглашения о предоставлении межбюджетных субсидий заключать в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области. Соглашения о предоставлении межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, софинансируемых из федерального бюджета, заключать в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Представить отчеты о достижении значений целевых показателей результативности предоставления межбюджетных субсидий за 2024 год в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

2.2. Осуществлять приведение муниципальных программ МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствие с решением о бюджете МО Иссадское сельское поселение на основании порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и размещать на официальном

сайте администрации в течение пяти рабочих дней с даты их принятия.

2.3. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по заключенным договорам (контрактам).

2.4. В целях выполнения требований законодательства о размещении информации в информационных системах обеспечить:

полноту и корректность формирования получателями бюджетных средств платежных документов, информация по которым передается, в соответствии с действующим законодательством, Комитетом финансов в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах и Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства;

своевременное осуществление подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями МО Иссадское сельское поселение мероприятий по передаче данных в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информации, необходимой для уплаты денежных средств за государственные услуги;

подготовку и своевременное размещение информации о плановой и фактической деятельности муниципальных учреждений МО Иссадское сельское поселение на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года №86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»

2.5. Обеспечить своевременное размещение следующей информации на официальном сайте администрации МО Иссадское сельское поселение:

- решение об утверждении бюджета Иссадского сельского поселения и изменения к нему;

- годовой отчет об исполнении бюджета Иссадского сельского поселения;

- ежеквартальные и ежемесячные сведения о ходе исполнения бюджета Иссадского сельского поселения;

- ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Иссадское сельское поселение, работников муниципальных учреждений МО Иссадское сельское поселение с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

- реестр расходных обязательств Иссадского сельского поселения;

- сводную бюджетную роспись Иссадского сельского поселения и внесенные изменения в нее;

- указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Иссадского сельского поселения и внесенные изменения в них.

- комплексного отчета о ходе реализации муниципальных программ на официальном сайте администрации МО Иссадское сельское поселение.

3. Ответственным исполнителям:

3.1. Представить: главе администрации МО Иссадское сельское поселение и Комитету финансов до 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, обобщенную информацию о достижении значений показателей результативности использования межбюджетных субсидий, предусматриваемых Федеральными и Областными соглашениями в 2025 году, за первое полугодие и девять месяцев.

3.2. Ежеквартально осуществлять мониторинг состояния ведущих предприятий-налогоплательщиков по динамике объемов производства и финансовым результатам, представлять главе администрации МО Иссадское сельское поселение информацию о причинах снижения показателей финансовой устойчивости предприятий-налогоплательщиков, приводящих к снижению налоговых платежей, и предложения о мероприятиях по оздоровлению ситуации.

4. Установить, что исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом на текущий финансовый год.

4.1. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется отделом №03 Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.2. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Комитете финансов, если иное не установлено федеральным законодательством и (или) областным законодательством.

4.3. Операции по исполнению местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и перечисляемых в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, осуществляются в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, если иное не установлено законодательством.

4.4. В соответствии с порядками, установленными Комитетом финансов, осуществляются:

- составление и ведение кассового плана;

- учет бюджетных обязательств, принятых получателями средств местного бюджета на основании заключенных муниципальных контрактов и иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением;

- финансовое обеспечение расходов местного бюджета;

- санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- завершение операций по исполнению местного бюджета;

5. Установить, что заключение и оплата получателями средств местного бюджета муниципальных контрактов и иных обязательств, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией с учетом принятых и неисполненных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных ассигнований.

Вытекающие из муниципальных контрактов и иных договоров обязательства, принятые получателями средств местного бюджета сверх утвержденных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета.

Получатели средств местного бюджета вправе предусматривать в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг авансовые платежи в следующем порядке:

а) при заключении муниципальных контрактов, софинансирование которых осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, сумма аванса определяется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении межбюджетных трансфертов.

б) до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в конференциях, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, гостиничных услуг по месту командировки, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, о проведении медицинских осмотров работников учреждений.

в) до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) по иным договорам о поставке товаров, работ, по оказанию услуг, не указанных в п.п. «а» и «б» настоящего пункта.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

7. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО Иссадское сельское поселения.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.Б. Васильева

Степанова Ирина Алексеевна (8-813-63) 35-146