



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 сентября 2023 г.

№160

д. Иссад

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Иссадское сельское поселение от
30.11.2020 года №206 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в администрации МО Иссадское
сельское поселение»**

Руководствуясь постановлением главы администрации МО Иссадское сельское поселение от 20 октября 2021г. № 154 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Иссадское сельское поселение, их формирования и реализации, и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Иссадское сельское поселение редакции.

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 30.11.2020 года №206 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации МО Иссадское сельское поселение»» муниципальную программу в новой
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Волховские огни», размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет и вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.Б. Васильева

Исп. Степанова Ирина Алексеевна тел. 35-146

Утверждена
постановлением администрации
МО Иссадское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 30.11.2020 года №206
в редакции
от 05.09.2023 г. №160

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ**

д. Иссад

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие муниципальной службы в администрации
МО Иссадское сельское поселение»

Наименование программы	Развитие муниципальной службы в администрации МО Иссадское сельское поселение	
Сроки реализации муниципальной программы	2021-2025годы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области	
Соисполнители муниципальной программы	-	
Цель муниципальной программы	Развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области	
Задачи муниципальной программы	1.Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области. 2.Формирование эффективной системы управления муниципальной службы.	
Целевые показатели (индикаторы)	1. Повышение квалификации, профессиональной переподготовки и обучения 70% муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих в администрации; 2.Количество принятых нормативных правовых актов муниципального образования	
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограммы муниципальной программы не выделяются	
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	-	
Финансовое обеспечение муниципальной программы всего, в том числе по годам реализации (тыс. руб.)	ВСЕГО	272,7
	2021 год	42,7
	2022 год	50,0
	2023 год	80,0
	2024 год	50,0
	2025 год	50,0
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цел и муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации	-	

1.Общая характеристика основные проблемы и прогноз

развития сферы реализации муниципальной программы

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является приоритетным направлением государственной политики в сфере местного самоуправления. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе, и программами развития муниципальной службы в органах местного самоуправления.

Базовыми документами для разработки данной Программы являются:

Федеральный [закон](#) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

[Закон](#) Ленинградской области от 30 мая 2007 года № 14-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

Анализ состояния кадрового потенциала муниципальных служащих показывает следующее.

По состоянию на 01.01.2022 года в Администрации должности муниципальной службы занимают 6 человек, из которых 16,7 % - мужчины, 83,3 % - женщины.

Возрастной ценз указанного количества муниципальных служащих выглядит следующим образом:

до 30 лет – 0,0%, от 31 до 40 лет – 33,3%, от 41 до 50 лет – 50,0%, от 51 до 60 лет – 16,7%, старше 60 лет – 0%.

От общего количества муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы:

до 1 года – 0%, от 1 года до 5 лет – 33,3 %, от 5 до 10 лет – 50,0%, более 10 лет – 16,6%.

Высшее профессиональное образование имеют 100,0% муниципальных служащих администрации.

Как показывают социологические исследования, коррупция в разной степени присутствует во всех сферах органов государственной власти и

органов местного самоуправления. Настоящая программа является важной составной частью реформирования муниципальной службы и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Администрации.

Последовательная реализация мероприятий программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

2. Приоритеты и цели в сфере развития муниципальной службы

В числе основных приоритетов в развитии муниципальной службы являются профессионализм и компетентность муниципальных служащих, стабильность муниципальной службы, правовая и социальная защищенность муниципальных служащих.

Целью Программы является создание условий для развития муниципальной службы в Администрации.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в администрации, стимулирование муниципальных служащих к обучению, повышению квалификации.
- Реализация механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

3. Структурные элементы муниципальной программы

3.1. Решение задачи муниципальной программы «Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в администрации, стимулирование муниципальных служащих к обучению, повышению квалификации» обеспечивается в рамках следующих структурных элементов:

Комплекс процессных мероприятий "Повышение квалификации муниципальных служащих" - мероприятия по повышению квалификации кадров муниципальной службы в рамках компетенций.

3.2. Решение задачи муниципальной программы «Реализация механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе» обеспечивается в рамках следующих структурных элементов:

Комплекс процессных мероприятий "Повышение квалификации муниципальных служащих" - мероприятия по повышению квалификации муниципальных служащих в области противодействия коррупции.

4. Приложения к муниципальной программе

1. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях (Приложение №1);
2. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы (Приложение №2);
3. План реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации МО Иссадское сельское поселение» (Приложение №3);
4. Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации МО Иссадское сельское поселение» на 2022 год (Приложение №4)
5. Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы (Приложение №5)
6. Отчет о реализации муниципальной программы (Приложение №6)

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)		Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) ⁽¹⁾						Удельный вес подпрограммы, проекта (показателя)
				Базовый период (2020 год) ⁽²⁾	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение									
1.	Количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации	плановое значение	человек	-	5	3	3	3	3	
		фактическое значение	человек	5	5	3				
2.	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в области противодействия коррупции	плановое значение	человек	1	1	2	2	2	2	
		фактическое значение		1	1	2				

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы

N п/ п	Наименование показателя	Единиц а измере ния	Временная характеристик а	Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ	Срок предоставления отчетности	Ответственн ый за сбор данных по показателю	Реквизиты акта
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации	чел.	ежегодно	Отчет о выполнении плана повышения квалификации муниципальных служащих	15 февраля ежегодно	Специалист по кадровым вопросам	
2	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в области противодействия коррупции	чел.	ежегодно				

План реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, муниципального проекта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник ⁽¹⁾	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)				
			Всего	Местный бюджет	Бюджет Ленинградской области	Федеральный бюджет	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение»	Администрация МО Иссадское сельское поселение	2022	50,0	50,0	0	0	0
		2023	80,0	80,0	0	0	0
		2024	50,0	50,0	0	0	0
		2025	50,0	50,0	0	0	0
Итого			230,0	230,0	0	0	0
Комплекс процессных мероприятий «Повышение квалификации муниципальных служащих»	Администрация МО Иссадское сельское поселение	2022	50,0	50,0	0	0	0
		2023	80,0	80,0	0	0	0
		2024	50,0	50,0	0	0	0
		2025	50,0	50,0	0	0	0
Итого			230,0	230,0	0	0	0

Сводный детальный план реализации муниципальной программы
«Развитие в сфере культуры на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение»
на 2022 год
(очередной финансовый год)

N	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Участник 1)	Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации 2)	Год начала реализации	Год окончания реализации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Ответственный за реализацию структурного элемента
						всего	в том числе на очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение»	Администрация муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области	X	2022	2025	230,0	80,0	Степанова И.А.
	Процессная часть							
1.	Комплекс процессных мероприятий «Повышение квалификации муниципальных служащих»	Администрация муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области	Повышение квалификации, профессиональной переподготовки и обучения муниципальных служащих в том числе в области антикоррупционной политики.	2022	2025	230,0	80,0	Степанова И.А.
1.1.	Мероприятия по повышению квалификации кадров муниципальной службы			2022	2025	230,0	80,0	Степанова И.А.

	Итого по муниципальной программе	X	X	2022	2025	230,0	80,0	
--	---	---	---	------	------	-------	------	--

Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, муниципального проекта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник ⁽²⁾	Годы реализации	Фактическое финансирование, тыс. руб.				
			Всего	Местный бюджет	Бюджет Ленинградской области	Федеральный бюджет	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение»	Администрация МО Иссадское сельское поселение	2021	42,7	42,7	0	0	0
		2022	16,8	16,8	0	0	0
		2023					
		2024					
		2025			-	-	-
Итого					-	-	-
Процессная часть							
Процессное мероприятие: «Повышение квалификации муниципальных служащих»	Администрация МО Иссадское сельское поселение	2022					
		2023			-	-	-
		2024					
		2025			-	-	-
Итого					-	-	-

Приложение 6

Отчет о реализации муниципальной программы ⁽¹⁾

Наименование муниципальной программы: "Развитие муниципальной службы в администрации МО Иссадское сельское поселение"

Отчетный период: январь – декабрь 2022 года

Ответственный исполнитель: Степанова Ирина Алексеевна – главный бухгалтер

[illegible]

(1) Отчет заполняется в соответствии с пунктом 7.5 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Иссадское сельское поселение, их формирования и реализации.

Графы 3-7 (Объем финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году) заполняются в соответствии с постановлением об утверждении муниципальной программы, действующим на отчетную дату. В случаях, установленных абзацем третьим пункта 4.13 Порядка, графы заполняются в соответствии с утвержденным сводным детальным планом-графиком реализации муниципальной программы.

В графах 8 - 12 (Финансирование) указывается объем средств, перечисленных из соответствующего источника.

В графах 13 - 17 (Фактическое исполнение) указывается стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в соответствии с актами и иными подтверждающими документами).

В случае реализации мероприятий муниципальной программы за счет остатков прошлых лет, соответствующая информация указывается отдельной строкой, в графах 3 - 7 указывается размер остатка на отчетную дату, в графах 13 - 17 указывается фактическое исполнение за счет средств остатка. Графы 8 - 12 не заполняются.

Графа 18 (Сведения о достигнутых результатах) заполняется для всех мероприятий муниципальной программы с учетом ожидаемых результатов реализации мероприятий, предусмотренных сводным детальным планом реализации муниципальной программы.

Графа 19 (Оценка выполнения) заполняется ответственным исполнителем только в годовом отчете. В графе 19 по каждому мероприятию дается оценка выполнения мероприятия - "мероприятие выполнено" либо "мероприятие не выполнено".

Мероприятие считается выполненным, если достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия.

Мероприятия, носящие заявительный характер (например, обращение за получением справки), считаются выполненными при достижении менее 95% запланированного результата, если запланированным результатом является количество получателей муниципальных услуг, а запланированные муниципальные услуги предоставлены всем обратившимся и имеющим право на получение этих муниципальных услуг. В этом случае в графе 19 указывается "мероприятие выполнено" и дается комментарий, подтверждающий заявительный характер мероприятия муниципальной программы.