



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2023 года

№ 105

Иссад

**Об утверждении порядка проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронения на кладбищах
Иссадского сельского поселения**

На основании подпункта 22 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом Иссадского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах Иссадского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Волховские огни» и на официальном сайте администрации Иссадского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.Б.Васильева

Исполнитель Коновалова А.А. 881363 35218

Утвержден
постановлением администрации
Иссадского сельского поселения Волховского
муниципального района Ленинградской области
от 14 июня 2023 г. № 105

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ ИССАДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах Иссадского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает единые требования к проведению инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах, находящихся на территории Иссадского сельского поселения (далее - кладбища).

1.2. Объектами инвентаризации являются земельные участки и места захоронений на территориях кладбищ.

1.3. Инвентаризация земельных участков и мест захоронений проводится не реже одного раза в три года.

Проведение инвентаризации земельных участков и мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

1.4. Основными целями инвентаризации земельных участков и мест захоронений являются:

- 1) систематизация данных о местах захоронений на кладбищах;
- 2) выявление неучтенных, бесхозных, брошенных, неухоженных захоронений, а также свободных для захоронений земельных участков;
- 3) учет территории в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений;
- 4) создание электронной базы захоронений;
- 5) планирование территории кладбищ;
- 6) определение состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);
- 7) восстановление сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения).

2. Основные правила проведения инвентаризации земельных

участков и мест захоронений

2.1. Решение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения, составе инвентаризационной комиссии устанавливается распоряжением главы администрации Иссадского сельского поселения (Приложение № 1).

2.2. Инвентаризация проводится администрацией Иссадского сельского поселения своими силами либо путем заключения муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации земельных участков и мест захоронений с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

В случае проведения инвентаризации непосредственно администрацией Иссадского сельского поселения создается инвентаризационная комиссия, состав которой определяется главой администрации Иссадского сельского поселения.

При формировании инвентаризационной комиссии учитываются положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части недопущения конфликта интересов (заинтересованности).

2.3. До начала проведения инвентаризации на кладбище администрация Иссадского сельского поселения проверяет наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по соответствующему кладбищу.

2.4. Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) вследствие их утраты либо неведения оснований для непроведения инвентаризации мест захоронений не является.

2.5. В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, администрация Иссадского сельского поселения вправе их истребовать на период проведения инвентаризации мест захоронений из муниципального архива с соблюдением требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

2.6. В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

3. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений

3.1. Инвентаризация мест захоронений производится путем изучения сведений данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и обследования кладбищ, на которых проводится инвентаризация мест захоронений.

3.2. По результатам изучения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий),

обследования кладбищ представителем инвентаризационной комиссии либо организацией, с которой заключен муниципальный контракт (договор) на выполнение работ по проведению инвентаризации мест захоронений (далее - организация), создается инвентаризационная опись.

3.3. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах (Приложение № 2).

3.4. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.5. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть говорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.6. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

3.7. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.8. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений, без проверки из фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.9. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.10. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3.11. Обследование кладбищ включает определение размера места захоронения, вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное, захоронение в нише стены скорби), нумерацию места захоронения, определение координат границ места захоронения, фотофиксацию места захоронения и надмогильных сооружений (надгробий), расположенных в границах места захоронения.

3.12. Инвентаризация захоронений производится в форме сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего; даты его рождения и смерти; регистрационный номер - при его наличии) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения

(Приложение № 3) должна совпадать с данными об умершем, указанными на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

3.13. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

3.14. В случае если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.15. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе «Примечание» пишется «неучтенное», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.16. При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений, инвентаризационная комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3.17. В случае отсутствия книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (книги утеряны, сгорели и т.п.) на кладбище формируются новые книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в которые производится запись о захоронениях, произведенных на соответствующем кладбище.

В инвентаризационной описи захоронений в графе «Примечание» делается запись «восстановление регистрации захоронения» и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в графе «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

4. Порядок проведения инвентаризации земельных участков

4.1. При обследовании земельных участков, расположенных в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений, устанавливаются их размеры и координаты, а также производится их нумерация и фотофиксация.

Сведения о таких участках вносятся в единую инвентаризационную опись.

5. Порядок оформления результатов инвентаризации мест захоронений

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (Приложение № 4), выявленных в ходе инвентаризации, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (Приложение № 5).

5.3. По данным проведения инвентаризации мест захоронений уполномоченным органом проводятся мероприятия по установлению лиц, ответственных за захоронения, содержащиеся в ненадлежащем состоянии.

5.4. Во время проведения инвентаризации может быть выявлено, что:

- на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, неизвестно;

- на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, известно, но им не выполняются обязанности по уходу за могилой (надмогильным сооружением);

- на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.) либо на надмогильных сооружениях нет сведений о захороненном лице, могила не благоустроена.

5.5. При выявлении данных случаев администрацией осуществляются следующие действия:

- на могильном холме выставляется типовой трафарет на срок до 1 (одного) года (Приложение № 6);

- данная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) фиксируются в книге учета могил и (или) надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется (Приложение №7);

- принимаются меры по установлению лица, ответственного за захоронение;

- осуществляется опубликование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Иссадского сельского поселения информации о бесхозных местах захоронений с целью выявления лиц, ответственных за захоронение (в случае, если ответственное лицо неизвестно или отсутствует информация о нем).

5.6. В случае если бесхозная, а также брошенная, неухоженная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко-культурную ценность, администрация

принимает меры по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).

6. Использование полученной информации

6.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации земельных участков и мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются администрацией, которая не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

1) соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных местах захоронений, надгробных сооружениях и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов.

2) информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях.

3) предложения по планированию территории кладбища.

4) предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов.

5) предложения по закрытию и созданию новых кладбищ.

6) другая информация и предложения.

6.2. Аналитическая информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Порядка, хранится в администрации Иссадского сельского поселения.

Приложение № 1
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах Иссадского сельского поселения
Волховского муниципального района
Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № ____

О проведении инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбище муниципального образования (наименование муниципального образования), расположенном _____.

В соответствии с порядком инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах Иссадского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Иссадского сельского поселения от _____ № _____,

1. Создать инвентаризационную комиссию для проведения инвентаризации земельных участков и захоронений, произведенных на территории кладбища, расположенного по адресу: _____, в следующем составе:

Председатель _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

(должность, фамилия, имя, отчество)

2. Инвентаризации подлежат земельные участки и места захоронения на кладбище.
3. Установить сроки проведения инвентаризации:
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____.
5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации _____

Приложение № 2
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах Иссадского сельского поселения
Волховского муниципального района
Ленинградской области

Инвентаризационная опись захоронений, произведенных в период
проведения инвентаризации на кладбище

№ п/п	Номер захоронения в книге	Информация о захоронении на	Данные захороненного: Смерти ФИО, дата рождения - дата	№ сектора, ряда, участка	Координаты захоронения	Место захоронения	Номер земельного участка, расположенного в зоне захоронения кладбища, не занятого местами	Размер земельного участка, занятого местами расположенного в зоне захоронения кладбища, не	Координаты земельного участка, расположенного в	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Итого по описи:

Всего захоронений:

(прописью)

Количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(прописью)

Количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(прописью)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах Иссадского сельского поселения
Волховского муниципального района
Ленинградской области

Регистрационный знак захоронения

МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ

Регистрационный № _____ от _____ года

Ф.И.О. умершего	Дата рождения, дата смерти	Сектор, ряд, № места захоронения	Порядковый номер <*>
1	2	3	4

<*> Для кладбищ, не имеющих схемы месторасположения захоронений.

Приложение № 4
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах Иссадского сельского поселения
Волховского муниципального района
Ленинградской области

Ведомость
результатов, выявленных инвентаризацией

N п/ п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
1	2	3	4

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах Иссадского сельского поселения
Волховского муниципального района
Ленинградской области

Акт
о результатах проведения инвентаризации
захоронений на кладбище

_____ (название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище комиссией в составе _____

выявлено:

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение №6
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах Иссадского сельского поселения
Волховского муниципального района
Ленинградской области

Типовой трафарет

**НЕУХОЖЕННОЕ
МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ**

Регистрационный № _____ от _____ года

Наименование кладбища	Секция	Ряд	Место
Могила №	Фамилия	Имя	Отчество

Данная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) должна(о) быть приведена(о) в надлежащее состояние в установленный срок - до «_____» _____ _____ года.

Приложение № 7
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах Иссадского сельского поселения
Волховского муниципального района
Ленинградской области

**КНИГА
УЧЕТА МОГИЛ И (ИЛИ) НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ
(НАДГРОБИЙ), СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

(наименование кладбища)

N п/п	захоронения Инвентарный номер места	Инвентарный номер могилы	Данные захороненного: Ф.И.О., дата рождения, дата смерти (если имеются сведения)	№ сектора, ряда	Регистрационный номер захоронения (если имеются сведения)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное, почетное, воинское, братское (общее))	Размер места захоронения, мхм	Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.)	Дата установки трафарета	Сведения о лице, ответственном за захоронение, либо ином лице, ухаживающем за захоронением
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11