



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 декабря 2018 года № 386**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на
возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании
населению услуг общественных бань**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом МО Иссадское сельское поселение,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на контрактного управляющего Администрации МО Иссадское сельское поселение.

3. Признать утратившим силу с 1 сентября 2018 года постановление администрации МО Иссадское сельское поселение от 28 апреля 2017 года № 116 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественной бани на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2018.

Глава администрации

Н.Б. Васильева

Приложение
к постановлению администрации
МО Иссадское сельское поселение ВМР ЛО
от 12 декабря 2018 года № 386

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ,

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, в целях создания условий для обеспечения МО Иссадское сельское поселение, услугами бытового обслуживания (банными услугами).

1.3. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией МО Иссадское сельское поселение на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с запланированными средствами в местном бюджете.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий;

б) получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный

предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2. Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют заявители, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

а) оказание населению услуг общественной бани, расположенной в МО Иссадское сельское поселение;

б) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3. Цели и условия предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов заявителя, возникающих при оказании населению МО Иссадское сельское поселение услуг общественных бань.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

а) взимание с населения платы за разовое посещение общественной бани в размере, не превышающем установленного решением Совета депутатов МО Иссадское сельское поселение тарифа для льготной категории граждан.

б) наличие у заявителя согласованного с Администрацией МО Иссадское сельское поселение графика работы общественной бани;

в) наличие у заявителя соглашения (договора) на предоставление субсидии.

3.3. Объем субсидии определяется как разница между тарифом на услуги бани (помывка) полного тарифа на услуги бани, оказываемые населению в общественной бане, установленным Советом депутатов МО Иссадское сельское поселение и тарифа на услуги бани для населения, имеющих льготу, установленного Советом депутатов МО Иссадское сельское поселение и определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{суб.}} = (\text{Спол.} - \text{Сльг.}) \times K,$$

где:

$V_{\text{суб.}}$ – объем субсидий, предоставляемых на возмещение получателю субсидий недополученных доходов в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению в величине, не обеспечивающей возмещение издержек;

Спол. – полная стоимость услуг;

Сльг. – стоимость услуг для населения;

K - кол-во посещений.

3.4. Для рассмотрения возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) заявителю необходимо представить в Администрацию МО Иссадское сельское поселение следующие документы:

а) заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) льготные талоны, выданные администраций МО Иссадское сельское поселение.

в) заверенную копию паспорта (для заявителей - физических лиц) либо заверенные копии учредительных документов (для прочих заявителей, за исключением муниципальных предприятий МО Иссадское сельское поселение);

г) график работы общественной бани на текущий год.

3.5. Администрация МО Иссадское сельское поселение рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в течение 5 (пяти) рабочих

дней со дня регистрации заявления о рассмотрении возможности предоставления субсидий.

3.6. В случае если заявитель представил не все документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка), срок рассмотрения документов, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка, увеличивается до 30 дней. При этом заявитель должен быть проинформирован о причинах продления срока рассмотрения документов и действиях, которые он должен произвести для устранения замечаний.

3.7. Администрация МО Иссадское сельское поселение отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о рассмотрении возможности предоставления субсидий, если заявитель на дату подачи документов не соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидий, указанным в настоящем Порядке;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 3.6. настоящего Порядка, если заявитель не устранил замечания, о необходимости устранения которых он был проинформирован.

3.8. Администрация МО Иссадское сельское поселение в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

а) о заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии;

б) об отказе в заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии в случае выявления комиссией несоответствия предоставленных документов требованиям Порядка, а также выявления недостоверной информации (сведений), предоставленной в соответствии с требованиями п. 3.4 Порядка.

3.9. Администрация МО Иссадское сельское поселение на основании представленных документов:

а) при отрицательном решении готовит заявителю мотивированный отказ;

б) при положительном решении оформляет соглашение (договор) на предоставление субсидии.

3.10. Соглашение (договор) на предоставление субсидии:

а) должно включать согласие получателя на осуществление Администрацией МО Иссадское сельское поселение и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) в случае соответствия получателя субсидий условиям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка, ранее даты подачи заявления о возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) - должно содержать условие о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших при оказании населению услуг общественных бань с даты начала оказания таких услуг в текущем году;

в) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

г) должно содержать запрет приобретения за счет полученных в порядке авансирования средств иностранной валюты;

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, является месяц.

В случае, предусмотренном абзацем "б" пункта 3.10 настоящего Порядка, первым отчетным периодом является период с даты начала оказания получателем субсидии населению услуг общественных бань, соответствующих пункту 3.4 настоящего Порядка, до конца месяца заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии.

4.2. Для осуществления первого и последующих перечислений субсидии получатель субсидии представляет не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Администрацию МО Иссадское сельское поселение следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

б) расчет субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

в) талоны, подтверждающие количество льготных посетителей бани за отчетный период, заверенную получателем субсидии (для физических лиц) либо руководителем и главным бухгалтером (для прочих получателей субсидий, в случае отсутствия главного бухгалтера - только руководителем).

4.3. Администрация МО Иссадское сельское поселение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии, рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.6. В случае если получатель субсидии представил не все документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, получателю субсидии направляется письмо с требованием устранения замечаний в представленных документах и срок их рассмотрения увеличивается до 30 дней.

4.7. В случае если получатель субсидии по итогам проверки документов представил все документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, и приведенных в них сведения достоверны, субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии не позднее 10-го дня, следующего за днем принятия Администрацией МО Иссадское сельское поселение решения о предоставлении субсидии.) в редакции от __.11.2020 года №__

4.8. Отсутствие денежных средств, предусмотренных местным бюджетом, является основанием для прекращения субсидирования получателей субсидии Администраций МО Иссадское сельское поселение в одностороннем порядке.

4.9. По заявлению получателя субсидии, заключившего соглашение (договор) на предоставление субсидии, Администрация МО Иссадское сельское поселение в течение 20 календарных дней предоставляет субсидию в порядке авансирования на основании предварительного расчета потребности в субсидии на текущий финансовый год, но не более 90 процентов от средств, запланированных на указанные цели в местном бюджете на текущий финансовый год.

4.10. Получатель субсидии, получивший субсидию в порядке авансирования, представляет в срок не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом:

1. Отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Документы, предусмотренные абзацами "б" и "в" пункта 4.2 настоящего Порядка.

5. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

5.1. Возврат субсидий, не использованных получателем в текущем финансовом году и полученных в порядке авансирования, осуществляется следующим образом:

а) при выявлении в текущем году факта не использования получателем субсидии, предоставленной в предыдущем году, Администрация МО Иссадское сельское поселение в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате остатка субсидии;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат остатка субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

5.2. В случае отказа получателя от возврата остатка субсидии Администрация МО Иссадское сельское поселение обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

6. Осуществление контроля за использованием субсидий

6.1. Администрация МО Иссадское сельское поселение, осуществляющая муниципальный финансовый контроль, проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАССМОТРЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ
ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ**

(полное наименование заявителя)

просит рассмотреть возможность предоставления в 20____ году субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественной бани, находящейся по адресу: дер.Иссад, ул.Лесная, д.2.

Приложение:

1. Наименование документа N 1, количество листов, количество экземпляров.
2. Наименование документа N 2, количество листов, количество экземпляров.
3. ...

Заявитель, руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из местного
бюджета юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг на возмещение
недополученных доходов, возникающих при оказании
населению услуг общественных бань

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ
НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ**

ЗА _____.
(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение недополученного дохода, возникшего при оказании населению банных услуг, в соответствии с договором о предоставлении субсидии от "___" _____ 20__ года N _____ в размере _____ рублей и перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

1.	Наименование банка	
2.	ИНН/КПП	
3.	Р/сч. N	
4.	Л/с	
5.	БИК	
6.	ОКАТО	

7.	ОГРН	
----	------	--

Приложение:

1. Наименование документа N 1, количество листов, количество экземпляров.

2. Наименование документа N 2, количество листов, количество экземпляров.

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

 (подпись) (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер

 (подпись) (Ф.И.О.)
 " ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань

РАСЧЕТ

СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ ЗА _____.
 (месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

Баня (населенный пункт)/категория населения	Количество посетителей, чел.	Стоимость входного билета, руб. (без НДС)	Полный тариф одной помывки, руб. (без НДС)	Сумма субсидии, руб. (гр. 2 x (гр. 4 - гр. 3))
1	2	3	4	5

...				
...				
Всего:				

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г. М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ

ЗА _____.

(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

N	Наименование	Сумма, руб.
---	--------------	-------------

1	2	3
1.	Остаток неиспользованной субсидии на начало отчетного периода	
2.	Размер субсидии за отчетный период	
3.	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода [стр. 1 - стр. 2]	

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.