Утверждаю
Глава администрации муниципального
образования Иссадское сельское поселение

_____ Н.Б. Васильева

Приложение № 1 к постановлению
администрации № 143 от 03 июня 2026 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого конкурса
по отбору управляющей организации для управления
многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования
Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

Лот №1 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, деревня Глядково, ул.Зеленая, дом № 14.

Лот №2 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, деревня Глядково, ул.Зеленая, дом № 16.

Лот № 3 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, деревня Немятово-2, улица Петровская, дом № 26.

Лот № 4 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, деревня Немятово-2, улица Петровская, дом № 28.

Лот № 5 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, пос. Волховские Плитные Разработки, дом № 9.

Лот № 6 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, пос. Волховские Плитные Разработки, дом № 10.

Лот № 7 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, пос. Волховские Плитные Разработки, дом № 11.

Лот № 8 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, пос. Волховские Плитные Разработки, дом № 13.

д. Иссад
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Общие положения
2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации
3. Требования к участнику открытого конкурса
4. Разъяснение положений конкурсной документации
5. Внесение изменений в конкурсную документацию
6. Отказ от проведения конкурса
7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе
8. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе
9. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе
10.Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
12. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
13. Порядок проведения осмотров объектов конкурса
14. Обязательные и дополнительные работы и услуги
15. Сроки внесения собственниками и нанимателями жилых помещений платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги
16. Порядок проведения конкурса
17.Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса
18. Срок действия договоров управления многоквартирным домом
19. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу
20. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом
21. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств
22. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом.
23. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом
24.Обеспечение заявок на участие в конкурсе
25. Проект договора управления многоквартирным домом
Приложение № 1. Форма заявки на участие в конкурсе
Приложение №2. Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
Приложение №3. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса
Приложение № 4. Проект договора управления многоквартирным домом
Приложение № 5 Форма расписки о получении заявки

1. Общие положения

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 06.02.2006г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1.2. В настоящем конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в конкурсе.

1.3.Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1.3.1. Создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

1.3.2. Добросовестная конкуренция;

1.3.3. Эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

1.3.4. Доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.4. Конкурс проводится по 8 (восьми) лотам:

Лот № 1 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, деревня Глядково, ул.Зеленая, дом № 14.

2-х этажное здание до 1990 года постройки. Количество жилых помещений – 4. Площадь жилых помещений – 208,8 кв.м,площадь помещений общего пользования – 49,9 кв.м,

Лот № 2 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, деревня Глядково, ул.Зеленая, дом № 16.

одноэтажное здание до 1990 года постройки. Количество жилых помещений – 3. Площадь жилых помещений – 125,8 кв.м,площадь помещений общего пользования – 11,4 кв.м.

Лот № 3 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, деревня Немятово-2, улица Петровская, дом № 26.

2-х этажное здание 1959 года постройки. Количество жилых помещений – 7. Площадь жилых помещений – 351,7 кв.м,площадь помещений общего пользования – 42,4 кв.м. площадь земельного участка – 500 кв. м, кадастровый номер земельного участка площадью 47:10:0303004:73.

Лот № 4 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, деревня Немятово-2, улица Петровская, дом № 28.

2-х этажное здание 1959 года постройки. Количество жилых помещений – 8. Площадь жилых помещений – 392,2 кв.м,площадь помещений общего пользования – 35,6 кв.м. площадь земельного участка – 500 кв. м, кадастровый номер земельного участка площадью 47:10:0303004:72.

Лот № 5 - - многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, поселок Волховские Плитные Разработки, дом № 9.

Одноэтажное здание до 1990 года постройки. Количество жилых помещений – 3. Площадь жилых помещений – 49,5 кв.м,площадь помещений общего пользования – 0,0 кв.м.

Лот № 6 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, поселок Волховские Плитные Разработки, дом № 10.

Одноэтажное здание 1952года постройки. Количество жилых помещений – 5. Площадь жилых помещений – 84,14 кв.м,площадь помещений общего пользования – 0,0 кв.м.

Лот № 7 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, поселок Волховские Плитные Разработки, дом № 11.

Одноэтажное здание до 1952года постройки. Количество жилых помещений – 5. Площадь жилых помещений – 78,1 кв.м,площадь помещений общего пользования – 0,0 кв.м.

Лот № 8 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, поселок Волховские Плитные Разработки, дом № 13.

2-х этажное здание до 1952года постройки. Количество жилых помещений – 9. Площадь жилых помещений – 139,6 кв.м,площадь помещений общего пользования – 0,0 кв.м.

1.5. **Место и сроки проведения конкурса: 07 июля 2026 г. в 11-00 часов по адресу: Ленинградская область, Волховский район, деревня Иссад, ул. Лесная д.1, кабинет № 3**

1.6. Начальная цена конкурса:

Лот №1 – 45 226,08 (сорок пять тысяч двести двадцать шесть) рублей 08 копеек в год;
Лот №2 – 27 248,28 (двадцать семь тысяч двести сорок восемь) рублей 24 коп. в год;
Лот №3 – 76 178,22 (семьдесят шесть тысяч сто семьдесят восемь) рубль 22 коп. в год;
Лот №4 – 84 950,52 (восемьдесят четыре тысячи девятьсот пятьдесят) рублей 50 коп.. в год;
Лот №5 – 10 721,70 (десять тысяч семьсот двадцать один) рубль 70 коп. в год;
Лот №6 – 18 224,72 (восемнадцать тысяч двести двадцать четыре) рубля 72 коп. руб. в год;
Лот №7 – 16 916,46(шестнадцать тысяч девятьсот шестнадцать) рублей 46 коп. в год;
Лот №8 – 30 237,36 (тридцать тысяч двести тридцать семь) рублей 36 коп. в год;

1.7. Источник финансирования: плата собственников и нанимателей жилых помещений за содержание жилого помещения, плата собственников и нанимателей жилых помещений за пользование коммунальными услугами.

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации

2.1. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства РФ от 06.02.2006г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

«**организатор конкурса**»– Администрация муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;

«**конкурсная комиссия»** – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение.

«официальный сайт»-официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

3. Требования к участнику открытого конкурса

3.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

7) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

8) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

3.3. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса, требованиям к претендентам, установленным п.3.2 раздела 3 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Разъяснение положений конкурсной документации

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления, запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение одного рабочего дня с даты направления, разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5. Внесение изменений в конкурсную документацию

5.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Отказ от проведения конкурса

6.1.В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

6.2.Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе

7.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов открытого конкурса.

7.2. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть представлена на русском языке. Претендент может подать по одному лоту только одну заявку.

7.3. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представленным, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.4. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

7.5. Заявка на участие в открытом конкурсе составляется в письменной форме.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

7.6. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №1 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

7.7. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

7.8. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

7.9. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

7.10. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

7.11. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

7.12. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».

7.13. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в открытом конкурсе Претендента, заявка которого оформлена с отступлениями от требований, указанных в настоящем разделе.

7.14. Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер (а) лота (ов), на который (ые) подается заявка (см. рис.1).

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ: Ленинградская обл. Волховский р-н, д. Иссад, ул. Лесная, д.1 _____

ЛОТ №_____

Рисунок 1. **Образец оформления конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе**

8. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

8.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2. Претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

8.3. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы и услуги за плату за содержание ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

8.4. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению N 5

8.5. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в

конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

8.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

9. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному пунктам 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса Претендентам.

11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

11.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

11.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

11.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе, которого

вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания (в день вскрытия конвертов).

11.5. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

12. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

12.1.Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе. Секретарь конкурсной комиссии оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.3. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

12.4. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13. Порядок проведения осмотров объектов конкурса

13.1. Организатор конкурса организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Претендент или заинтересованное лицо должны уведомить организатора конкурса о желании осмотреть объекты конкурса путем подачи письменного заявления, составленного в произвольной форме и поданному организатору конкурса по адресу: Ленинградская область, Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1 каб. 3.

Допуск на объект конкурса обеспечивает организатор конкурса. Осмотру подлежит общее имущество многоквартирного дома, включая:

а) помещения в многоквартирном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, чердаки, технические этажи (включая мастерские, технические чердаки) и

технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри;

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

13.2. Осмотры производятся каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса.

13.3.Окончание проведения осмотров осуществляется не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества

14.1. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, представлен в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации.

15. Сроки внесения собственниками и нанимателями жилых помещений платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

15.1. Плата за содержание жилого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

16. Порядок проведения конкурса

16.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

16.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие, в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание жилого помещения.

16.3 Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного в приложении № 3, к настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

16.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс

признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

16.5. В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

16.6. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

16.7. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

16.8. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем.

16.9. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

16.10. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 17.6

16.11. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

17. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса

17.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств.

17.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанный им проект договора управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещение, для подписания указанного договора в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17.3. В случае если победитель конкурса в установленный пунктом 17.1 срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

17.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшей стоимости работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшей работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

17.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

17.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшей стоимости работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом.

18.Срок действия договора управления многоквартирным домом

18.1.Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса, действует в течение 3-х лет.

Срок действия Договора может быть продлен на 3 месяца в случаях, если:

1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.

3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению.

4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. №75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

19. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

19.1.Исполнение управляющей организацией обязательств перед собственниками помещений в многоквартирном доме по возмещению убытков вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств,

вытекающих из договора управления многоквартирным домом, а также по возмещению вреда, причиненному общему имуществу собственников обеспечиваются предоставлением в пользу собственников финансовых гарантий на протяжении всего срока действия договора. Обеспечение обязательств представляется победителем в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса в виде договора о страховании ответственности, либо в виде безотзывной банковской гарантии, либо в виде залога депозита. Конкретный способ обеспечения обязательств победитель конкурса выбирает самостоятельно.

19.2. Размер обеспечения исполнения обязательств в случае, если обеспечение исполнения обязательств представляется в виде безотзывной банковской гарантии, страхование ответственности управляющей организации, залога депозита:

Лот №1 – 2 638.19 (две тысячи шестьсот тридцать восемь) рублей 19 копеек.
Лот №2 – 1 589,48 (одна тысяча пятьсот восемьдесят девять) рублей 48 копеек.
Лот №3 – 3 808,91 (три тысячи восемьсот восемь) рублей 91 копейка
Лот №4 – 4 955,45 (четыре тысячи девятьсот пятьдесят пять) рублей 45 копеек
Лот №5 – 625,43 (шестьсот двадцать пять) рублей 43 копейки
Лот №6 – 1 063,11 (одна тысяча шестьдесят четыре) рубля 11 копеек.
Лот №7 – 986,80 (девятьсот восемьдесят шесть) рублей 80 копеек
Лот №8 – 1 763,84 (одна тысяча семьсот шестьдесят три) рубля 84 копейки

19.3.Срок действия банковской гарантии, договора страхования, договора о залоге депозита должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договоров управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения.

20. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

20.1.Обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.

При этом размер платы за содержание жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

21. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.

21.1. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела 17 конкурсной документации договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

22. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо

ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом.

22.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

23. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом.

23.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещение, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.

23.2. Собственники помещений в многоквартирном и лица, принявшие помещение, вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

24. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

24.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет:

Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, л/с 05453000950)

ИНН 4718002611 КПП 470201001

ОКТМО 41609418

Казначейский счет 03232643416094184500

Банк: ОКЦ № 1 ГУ Банка России //УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 044030098

к/сч: 40102810745370000098

Назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.

24.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса, и составляет:

Лот №1 – 2 261,30 (две тысячи двести шестьдесят один) рубль 30 копеек ;
Лот №2 – 1 362,41 (одна тысяча триста шестьдесят два) рубля 41 копейки;
Лот №3 – 3 808,91 (три тысячи восемьсот восемь) рублей 91 копейка;
Лот №4 – 4 247,53 (четыре тысячи двести сорок семь) рублей 53 копейки;
Лот №5 – 536,09 (пятьсот тридцать шесть) рублей 09 копеек;
Лот №6 – 911,24 (девятьсот одиннадцать) рублей 24 копейки;
Лот №7 – 845,82 (восемьсот сорок пять) рублей 82 копейки;
Лот №8 – 1 511,87 (одна тысяча пятьсот одиннадцать) рублей 87 копеек

24.3. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

25. Проект договора управления многоквартирным домом

Проект договора управления многоквартирным домом, составленный по форме согласно приложению №4

Приложение № 1
к конкурсной документации на
проведение открытого конкурса по
отбору управляющей организации для
управления многоквартирными
домами, расположенными на
территории муниципального
образования Иссадское сельское
поселение

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

_____,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное
наименование организации или ф.и.о. физического лица,
данные документа, удостоверяющего личность)

_____,
(место нахождения, почтовый адрес организации
или место жительства индивидуального предпринимателя)

_____
(номер телефона)
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными
домами), расположенным(и) по адресу: _____

_____.
(адрес многоквартирного дома)
Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в
конкурсе, просим возвратить на счет: _____
(реквизиты банковского

_____.
счета)

2. Предложения претендента по условиям договора
управления многоквартирным домом

_____
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

_____
управления многоквартирным домом способа внесения

_____
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями
жилых помещений по договору социального найма и договору

найма жилых помещений государственного или муниципального
жилищного фонда платы за содержание и ремонт
жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

_____

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____

_____

(должность, ф.и.о. руководителя организации
или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование

_____

(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица,
данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

_____ _____

(подпись) (ф.и.о.)

"__" _____ 20_ г.

М.П.

Приложение № 2
к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение

ЛОТ №1

УТВЕРЖДАЮ
администрации муниципального образования
Иссадское сельское поселение

_____Н.Б. Васильева

"_____" _____ 2026 г.

187430 Ленинградская область,
Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1
телефон/факс (81363) 35-218
E-mail:issad-adm@yandex.ru

АКТ
о состоянии общего имущества многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **Ленинградская область, Волховский район, д. Глядково, ул. Зеленая, д.14**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) ОКС: 47:10:0301001:39

3. Серия, тип постройки -

4. Год постройки **До 1990 года**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **45 %**

6. Степень фактического износа **45 %**

7. Год последнего капитального ремонта **Не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **отсутствуют**

9. Количество этажей **2**

10. Наличие подвала **Не имеется**

11. Наличие цокольного этажа **Не имеется**

12. Наличие мансарды **Не имеется**

13. Наличие мезонина **Не имеется**

14. Количество квартир **4 (однокомнатная – 1/51,2 м^2, двухкомнатных -2/104,1 м^2,**

трехкомнатные -1/53,5 м^2)

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **нет**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания **- не признан**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **отсутствует**

18. Строительный объем - **692 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - **258,7 кв. м**

б) жилых помещений (общая площадь) - **208,8 кв.м**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества) - **не имеется**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества) - **49,9 кв.м**

20. Количество лестниц - **2шт**

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **-22,3 кв. м**

22. Уборочная площадь общих коридоров **- не имеется**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – **не имеется**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – **кв.м.**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1 Фундамент	Бутовый ленточный	Удовлетворительное
2 Наружные и внутренние капитальные стены	Бревенчатые	Удовлетворительное
3 Перегородки	Дощатые	Удовлетворительное
4 Перекрытия чердачные	Деревянные, отепленные	Удовлетворительное
5 Крыша	Железная	Удовлетворительное

6	Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7	Проемы Оконные	Двойные створные и глухие	Удовлетворительное
	дверные	Филенчатые	Удовлетворительное
8	Отделка внутренняя	Окраска, оклейка	Удовлетворительное
	наружная	Обшивка, окраска	Удовлетворительное
9	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование		
	холодное водоснабжение	Отсутствует	
	горячее водоснабжение	Отсутствует	
	Водоотведение	Выгребная яма	
	газоснабжение	Отсутствует	
	отопление	Печное	
	электроосвещение	Открытая проводка	
10 Разные работы		-	

Ведущий специалист по имущественным отношениям и ЖКХ
МО Иссадское сельское поселение

_____ **Король А.П.**
(подпись) (ф.и.о.)

"____" _____ 2026г.

М.П.

Приложение № 2
к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение

ЛОТ №2

УТВЕРЖДАЮ
администрации муниципального образования
Иссадское сельское поселение

_____Н.Б. Васильева

"_____" _____ 2026 г.

187430 Ленинградская область,
Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1
телефон/факс (81363) 35-218
E-mail:issad-adm@yandex.ru

АКТ
о состоянии общего имущества многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **Ленинградская область, Волховский район, д. Глядково, ул. Зеленая, д.16**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) ОКС: 47:10:0301004:85

3. Серия, тип постройки -

4. Год постройки **До 1990 года**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **54 %**

6. Степень фактического износа **54 %**

7. Год последнего капитального ремонта **Не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **отсутствуют**

9. Количество этажей **1**

10. Наличие подвала **Не имеется**

11. Наличие цокольного этажа **Не имеется**

12. Наличие мансарды **Не имеется**

13. Наличие мезонина **Не имеется**

14. Количество квартир **3 (двухкомнатных -3/125,8 м^2)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **нет**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания **- не признан**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **отсутствует**

18. Строительный объем - **434 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - **137,2 кв. м**

б) жилых помещений (общая площадь) - **125,8 кв.м**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества) - **не имеется**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества) - **11,4 кв.м**

20. Количество лестниц - **не имеется**

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **-не имеется**

22. Уборочная площадь общих коридоров **- 11,4 кв.м.**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – **не имеется**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – **кв.м.**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1 Фундамент	Бутовые столбы, камни под углами стен	Удовлетворительное
2 Наружные и внутренние капитальные стены	Бревенчатые	Удовлетворительное
3 Перегородки	Дощатые	Удовлетворительное
4 Перекрытия чердачные	Деревянные, отепленные	Удовлетворительное
5 Крыша	Шифер	Удовлетворительное

6	Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7	Проемы Оконные	Двойные створные и глухие	Удовлетворительное
	дверные	Филенчатые	Удовлетворительное
8	Отделка внутренняя	Окраска, оклейка	Удовлетворительное
	наружная	Обшивка изоплитой	Удовлетворительное
9	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование		
	холодное водоснабжение	Отсутствует	
	горячее водоснабжение	Отсутствует	
	Водоотведение	Выгребная яма	
	газоснабжение	Отсутствует	
	отопление	Печное	
	электроосвещение	Открытая проводка	
10	Разные работы	-	

Ведущий специалист по имущественным отношениям и ЖКХ
МО Иссадское сельское поселение

_____ **Король А.П.**
(подпись) (ф.и.о.)

"_____" _____ 2026г.

М.П.

Приложение № 2
к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение

ЛОТ №3

УТВЕРЖДАЮ
администрации муниципального образования
Иссадское сельское поселение

_____Н.Б. Васильева

"_____" _____ 2026 г.

187430 Ленинградская область,
Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1
телефон/факс (81363) 35-218
E-mail:issad-adm@yandex.ru

АКТ
о состоянии общего имущества многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **Ленинградская область, Волховский район, д. Немятово-2, ул. Петровская, д.26**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) ОКС: 47:10:0303001:228

3. Серия, тип постройки -

4. Год постройки **1959 год**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **52 %**

6. Степень фактического износа **52 %**

7. Год последнего капитального ремонта **Не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **отсутствуют**

9. Количество этажей **2**

10. Наличие подвала **Не имеется**

11. Наличие цокольного этажа **Не имеется**

12. Наличие мансарды **Не имеется**

13. Наличие мезонина **Не имеется**

14. Количество квартир **7 (двухкомнатных -5/230,8 м,^{2}трехкомнатных -2/120,9 м^2)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **нет**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания **- не признан**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **отсутствует**

18. Строительный объем - **1495 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - **429,7 кв. м**

б) жилых помещений (общая площадь) - **351,7 кв.м**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества) - **не имеется**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества) - **42,4 кв.м**

20. Количество лестниц - **2 шт.**

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **-42,4 кв.м.**

22. Уборочная площадь общих коридоров **- не имеется**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – **не имеется**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – **кв.м.**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 47:10:0303004:73

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1 Фундамент	Бутовый	Удовлетворительное
2 Наружные и внутренние капитальные стены	Брусчатые	Удовлетворительное
3 Перегородки	Дощатые	Удовлетворительное
4 Перекрытия чердачные	Деревянные, отепленные	Удовлетворительное
5 Крыша	Шифер	Удовлетворительное

6	Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7	Проемы Оконные	Двойные створные и глухие	Удовлетворительное
	дверные	Филенчатые	Удовлетворительное
8	Отделка внутренняя	Окраска	Удовлетворительное
	наружная	Обшивка	Удовлетворительное
9	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование		
	холодное водоснабжение	Отсутствует	
	горячее водоснабжение	Отсутствует	
	Водоотведение	Выгребная яма	
	газоснабжение	Трубы стальные	
	отопление	Печное, в металлических футлярах	
	электроосвещение	Открытая проводка	
10	Разные работы	-	

Ведущий специалист по имущественным отношениям и ЖКХ
МО Иссадское сельское поселение

_____ **Король А.П.**
(подпись) (ф.и.о.)

"_____" _____ 2026 г.

М.П.

Приложение № 2
к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение

ЛОТ №4

УТВЕРЖДАЮ
администрации муниципального образования
Иссадское сельское поселение

_____Н.Б. Васильева

"_____" _____ 2026 г.

187430 Ленинградская область,
Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1
телефон/факс (81363) 35-218
E-mail:issad-adm@yandex.ru

АКТ
о состоянии общего имущества многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **Ленинградская область,Волховский район, д. Немятово-2, ул. Петровская, д.28**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) ОКС: 47:10:0303001:265

3. Серия, тип постройки -

4. Год постройки **1959 год**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **51 %**

6. Степень фактического износа **51 %**

7. Год последнего капитального ремонта **Не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **отсутствуют**

9. Количество этажей **2**

10. Наличие подвала **Не имеется**

11. Наличие цокольного этажа **Не имеется**

12. Наличие мансарды **Не имеется**

13. Наличие мезонина **Не имеется**

14. Количество квартир **8 (двухкомнатных -6/272,7 м,^{2}трехкомнатных -2/119,5 м^2)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **нет**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания **- не признан**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **отсутствует**

18. Строительный объем - **1485 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - **427,8 кв. м**

б) жилых помещений (общая площадь) - **392,2 кв.м**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества) - **не имеется**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества) - **35,6 кв.м**

20. Количество лестниц - **2 шт.**

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **-35,6 кв.м.**

22. Уборочная площадь общих коридоров **- не имеется**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – **не имеется**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – **кв.м.**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 47:10:0303004:72

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1 Фундамент	Бутовый	Удовлетворительное
2 Наружные и внутренние капитальные стены	Брусчатые	Удовлетворительное
3 Перегородки	Дощатые	Удовлетворительное
4 Перекрытия чердачные	Деревянные, отепленные	Удовлетворительное
5 Крыша	Стропила деревянные, шифер	Удовлетворительное

6	Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7	Проемы Оконные	Двойные створные и глухие	Удовлетворительное
	дверные	Филенчатые	Удовлетворительное
8	Отделка внутренняя	Окраска, оклейка	Удовлетворительное
	наружная	Обшивка	Удовлетворительное
9	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование		
	холодное водоснабжение	Отсутствует	
	горячее водоснабжение	Отсутствует	
	Водоотведение	Выгребная яма	
	газоснабжение	Трубы стальные	
	отопление	Печное, в металлических футлярах	
	электроосвещение	Открытая проводка	
10	Разные работы	-	

Ведущий специалист по имущественным отношениям и ЖКХ
МО Иссадское сельское поселение

_____ **Король А.П.**
(подпись) (ф.и.о.)

"_____" _____ 2026 г.

М.П.

Приложение № 2

к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение

ЛОТ №5

УТВЕРЖДАЮ
администрации муниципального образования
Иссадское сельское поселение

_____Н.Б. Васильева

"_____" _____ 2026 г.

187430 Ленинградская область,
Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1
телефон/факс (81363) 35-218
E-mail:issad-adm@yandex.ru

АКТ
о состоянии общего имущества многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **Ленинградская область, Волховский район, пос. Волховские Плитные Разработки, д.9**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки Блокированной застройки

4. Год постройки **До 1990 года**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **48 %**

6. Степень фактического износа **48 %**

7. Год последнего капитального ремонта **Не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **Отсутствует**

9. Количество этажей **1**

10. Наличие подвала **Не имеется**

11. Наличие цокольного этажа **Не имеется**

12. Наличие мансарды **Не имеется**

13. Наличие мезонина **Не имеется**

14. Количество квартир **3 (однокомнатные – 2/25,1 м,^{2}двухкомнатные – 1/24,4 м,^{2})**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **нет**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **отсутствует**

18. Строительный объем - **217 куб.м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - **66,82кв. м**

б) жилых помещений (общая площадь) - **49,5 кв.м**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества) - **не имеется**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества) - **0,0кв.м**

20. Количество лестниц -

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **-нет данных.**

22. Уборочная площадь общих коридоров **- нет данных**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – **не имеется**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – **кв.м.**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1 Фундамент	Бутовый	Удовлетворительное
2 Наружные и внутренние капитальные стены	Бревенчатые	Удовлетворительное
3 Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное
4 Перекрытия чердачные	Деревянное, отепленное	Удовлетворительное
5 Крыша	Шифер по деревянным стропилам	Удовлетворительное
6 Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7 Проемы Оконные	Двойные створные и глухие	Удовлетворительное

	дверные	Филенчатые	Удовлетворительное
8	Отделка внутренняя	Окраска	Удовлетворительное
	наружная		
9	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование		
	холодное водоснабжение	Отсутствует	
	горячее водоснабжение	Отсутствует	
	Водоотведение	Отсутствует	
	газоснабжение	баллонное	
	отопление	Печное	
	электроосвещение	Открытая проводка	
10	Разные работы	-	

Ведущий специалист по имущественным отношениям и ЖКХ
МО Иссадское сельское поселение

_____ **Король А.П.**
(подпись) (ф.и.о.)

"_____" _____ 2026 г.

М.П.

Приложение № 2

к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение

ЛОТ №6

УТВЕРЖДАЮ
администрации муниципального образования
Иссадское сельское поселение

_____Н.Б. Васильева

"_____" _____ 2026 г.

187430 Ленинградская область,
Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1
телефон/факс (81363) 35-218
E-mail:issad-adm@yandex.ru

АКТ
о состоянии общего имущества многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **Ленинградская область, Волховский район, пос. Волховские Плитные Разработки, д.10**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки Блокированной застройки

4. Год постройки **1952 года**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **55 %**

6. Степень фактического износа **55 %**

7. Год последнего капитального ремонта **Не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **Отсутствует**

9. Количество этажей **1**

10. Наличие подвала **Не имеется**

11. Наличие цокольного этажа **Не имеется**

12. Наличие мансарды **Не имеется**

13. Наличие мезонина **Не имеется**

14. Количество квартир **5 (однокомнатные – 5/84,14 м,^{2})**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **нет**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **отсутствует**

18. Строительный объем - **569куб.м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - **152,84 кв. м**

б) жилых помещений (общая площадь) - **84,14 кв.м**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества) - **не имеется**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества) - **0,0 кв.м**

20. Количество лестниц -

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **-нет данных.**

22. Уборочная площадь общих коридоров **- нет данных**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – **не имеется**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – **кв.м.**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1 Фундамент	Бутовый	Удовлетворительное
2 Наружные и внутренние капитальные стены	Бревенчатые	Удовлетворительное
3 Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное
4 Перекрытия чердачные	Деревянное, отепленное	Удовлетворительное
5 Крыша	Железо по деревянным стропилам	Удовлетворительное
6 Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7 Проемы Оконные	Двойные створные и глухие	Удовлетворительное

	дверные	Филенчатые	Удовлетворительное
8	Отделка внутренняя	Окраска	Удовлетворительное
	наружная		
9	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование		
	холодное водоснабжение	Отсутствует	
	горячее водоснабжение	Отсутствует	
	Водоотведение	Отсутствует	
	газоснабжение	баллонное	
	отопление	Печное	
	электроосвещение	Открытая проводка	
10	Разные работы	-	

Ведущий специалист по имущественным отношениям и ЖКХ
МО Иссадское сельское поселение

_____ **Король А.П.**
(подпись) (ф.и.о.)

"_____" _____ 2026 г.

М.П.

Приложение № 2
к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение

ЛОТ №7

УТВЕРЖДАЮ
администрации муниципального образования
Иссадское сельское поселение

_____Н.Б. Васильева

"_____" _____ 2026 г.

187430 Ленинградская область,
Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1
телефон/факс (81363) 35-218
E-mail:issad-adm@yandex.ru

АКТ
о состоянии общего имущества многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **Ленинградская область, Волховский район, пос. Волховские Плитные Разработки, д.11**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки Блокированной застройки

4. Год постройки **До 1952 года**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **53 %**

6. Степень фактического износа **53 %**

7. Год последнего капитального ремонта **Не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **Отсутствует**

9. Количество этажей **1**

10. Наличие подвала **Не имеется**

11. Наличие цокольного этажа **Не имеется**

12. Наличие мансарды **Не имеется**

13. Наличие мезонина **Не имеется**

14. Количество квартир **5 (однокомнатные – 5/78,10 м,^{2})**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **нет**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **отсутствует**

18. Строительный объем - **510куб.м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - **144,0 кв. м**

б) жилых помещений (общая площадь) - **78,10 кв.м**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества) - **не имеется**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества) - **0,0 кв.м**

20. Количество лестниц -

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **-нет данных.**

22. Уборочная площадь общих коридоров **- нет данных**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – **не имеется**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – **кв.м.**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1 Фундамент	Бутовый	Удовлетворительное
2 Наружные и внутренние капитальные стены	Бревенчатые	Удовлетворительное
3 Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное
4 Перекрытия чердачные	Деревянное, отепленное	Удовлетворительное
5 Крыша	Железо по деревянным стропилам	Удовлетворительное
6 Полы	Дощатые	Удовлетворительное

7	Проемы Оконные	Двойные створные и глухие	Удовлетворительное
	дверные	Филенчатые	Удовлетворительное
8	Отделка внутренняя	Окраска	Удовлетворительное
	наружная		
9	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование		
	холодное водоснабжение	Отсутствует	
	горячее водоснабжение	Отсутствует	
	Водоотведение	Отсутствует	
	газоснабжение	баллонное	
	отопление	Печное	
	электроосвещение	Открытая проводка	
10	Разные работы	-	

Ведущий специалист по имущественным отношениям и ЖКХ
МО Иссадское сельское поселение

_____ **Король А.П.**
(подпись) (ф.и.о.)

"_____" _____ 2026 г.

М.П.

Приложение № 2
к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение

ЛОТ №8

УТВЕРЖДАЮ
администрации муниципального образования
Иссадское сельское поселение

_____Н.Б. Васильева

"_____" _____ 2026 г.

187430 Ленинградская область,
Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1
телефон/факс (81363) 35-218
E-mail:issad-adm@yandex.ru

АКТ
о состоянии общего имущества многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **Ленинградская область, Волховский район, пос. Волховские Плитные Разработки, д.13**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки -

4. Год постройки **До 1952 года**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **58 %**

6. Степень фактического износа **58 %**

7. Год последнего капитального ремонта **Не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **Отсутствует**

9. Количество этажей **2**

10. Наличие подвала **Не имеется**

11. Наличие цокольного этажа **Не имеется**

12. Наличие мансарды **Не имеется**

13. Наличие мезонина **Не имеется**

14. Количество квартир **9 (однокомнатные – 9/139,6 м,^{2})**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **нет**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **отсутствует**

18. Строительный объем - **1128 куб.м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - **304,6 кв. м**

б) жилых помещений (общая площадь) - **139,6 кв.м**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества) - **не имеется**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества) - **0,0 кв.м**

20. Количество лестниц -

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **-нет данных.**

22. Уборочная площадь общих коридоров **- нет данных**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – **не имеется**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – **кв.м.**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1 Фундамент	Бутовый	Удовлетворительное
2 Наружные и внутренние капитальные стены	Бревенчатые	Удовлетворительное
3 Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное
4 Перекрытия чердачные	Деревянное, отепленное	Удовлетворительное
5 Крыша	Шифер по деревянным стропилам	Удовлетворительное
6 Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7 Проемы Оконные	Двойные створные и глухие	Удовлетворительное

	дверные	Филенчатые	Удовлетворительное
8	Отделка внутренняя	Окраска	Удовлетворительное
	наружная		
9	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование		
	холодное водоснабжение	Отсутствует	
	горячее водоснабжение	Отсутствует	
	Водоотведение	Отсутствует	
	газоснабжение	баллонное	
	отопление	Печное	
	электроосвещение	Открытая проводка	
10	Разные работы	-	

Ведущий специалист по имущественным отношениям и ЖКХ
МО Иссадское сельское поселение

_____ **Король А.П.**
(подпись) (ф.и.о.)

"_____" _____ 2026 г.

М.П.

Приложение № 3
к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение

ЛОТ №1

УТВЕРЖДАЮ
администрации муниципального образования
Иссадское сельское поселение

_____Н.Б. Васильева

"_____" _____ 2026 г.

187430 Ленинградская область,
Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1
телефон/факс (81363) 35-218
E-mail:issad-adm@yandex.ru

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: д. Глядково, ул. Зеленая, д.14

	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб/ месяц)
	I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций, в т.ч.: *		**19969,63**	**7,97**
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов, в т.ч.:			
	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным пара- метрам. Устранение выявленных нарушений;	1 раз в год		
	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундамента, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения.	1 раз в год		
	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	1 раз в год		

	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	1 раз в год		
	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	1 раз в год		
	выявление в элементах деревянных конструкций дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;			
	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий , в т.ч.:			
	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	1 раз в год		
	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры;	1 раз в год		
	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия/покрытия;	1 раз в год		

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов, в т.ч.:			
	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;			
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов, в т.ч.:			
	проверка кровли на отсутствие протечек;	1 раз в год		
	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	1 раз в год		
	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;			
	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек			
	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	2 раза в год		
	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	По мере необходимости		
	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	По мере необходимости		

	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	1 раз в год		
	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;			
	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - **незамедлительное их устранение**. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год		
	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях	1 раз в год		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год		
	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание			
	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);			

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу			
	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах, в т.ч.:			
	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	1 раз в год		
	проверка звукоизоляции и огнезащиты;	1 раз в год		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов -			
	проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1 раз в год		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме - проверка состояния основания, поверхностного слоя;			

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год		
	II Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч. *			
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления относящегося к общему имуществу дома в т.ч.:			
	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	2 раза в год		
	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	1 раз в год		
	проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка)	не реже 3 раз в год		
	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в т. ч.:			
	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год		

	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в год		
	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	*4 раза в год*		
	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	2 раза в год		
	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	*2 раза в год*		
	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	По мере поступления заявок		
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества				
в многоквартирном доме, в т.ч.:				
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:		**4384,80**	**1,75**
	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов;	1 раз в неделю		
	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	2 раза в год		
	мытье окон;	1 раз в год		
	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	По необходимости, не реже 1 раза в год		

	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	По необходимости, не реже 1 раза в год		
	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория) в холодный период года в т. ч.:		**5211,65**	**2,08**
	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	По мере необходимости		
	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в сутки в дни без снегопада		
	очистка придомовой территории от наледи и льда;	По необходимос- ти, не реже 1 раза в 3 суток во время гололеда		
	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, расположенных на придомовой территории общего имущества;	5 раз в неделю		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю		
	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года, в т. ч.:		**6038,49**	**2,41**
	подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в 2 суток		
	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, расположенных на территории общего имущества;	5 раз в неделю		
	уборка и выкашивание газонов;	2 раза в сезон		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	1 раз в неделю		
	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в т.ч.:		**0**	**0**
	вывоз жидких отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории	По мере необходимости стомость услуги определяется дополнительным соглашением		
	Услуги по управлению многоквартирным домом, в т.ч.:		**9621,50**	**3,84**

	обеспечение работы аварийно-диспетчерской службы;	Постоянно		
	ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом в установленном законодательством РФ порядке;			
	организация работы по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;			
	своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;	По мере необходимости		
	осуществление подготовки предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта, в том числе по результатам проведенных осмотров общего имущества в многоквартирном доме, и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством РФ;			
	организация работы по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;			
	предоставление потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информации, связанной с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством РФ является обязательным.			
	ВСЕГО:	**3768,84**		**18,05**
IV. Иные работы и услуги по содержанию				
общего имущества в многоквартирном доме:				

	Электрическая энергия, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме.	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц) рассчитывается исходя из нормативов потребления, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом.
		До утверждения нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, применяются нормативы потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, установленные субъектом Российской Федерации по состоянию на 01 ноября 2016 г. (утверждены Постановлением Правительства РФ № 208 от 09.06.2015)
	Вывоз жидких отходов из дворовых септиков , находящихся на придомовой территории	Стоимость определяется по количеству проживающих, и стоимости откачки дворовых септиков, специализированным автотранспортом

Приложение № 3
к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение

ЛОТ №2

УТВЕРЖДАЮ
администрации муниципального образования
Иссадское сельское поселение

_____Н.Б. Васильева

"_____" _____ 2024 г.

187430 Ленинградская область,
Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1
телефон/факс (81363) 35-218
E-mail:issad-adm@yandex.ru

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: д. Глядково, ул. Зеленая, д.16

	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб/ месяц)
	I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций, в т.ч.: *		**12031,51**	**7,97**
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов, в т.ч.:			
	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным пара- метрам. Устранение выявленных нарушений;	1 раз в год		
	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундамента, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения.	1 раз в год		
	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	1 раз в год		

	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	1 раз в год		
	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	1 раз в год		
	выявление в элементах деревянных конструкций дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;			
	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий , в т.ч.:			
	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	1 раз в год		
	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры;	1 раз в год		
	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия/покрытия;	1 раз в год		

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов, в т.ч.:			
	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;			
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов, в т.ч.:			
	проверка кровли на отсутствие протечек;	1 раз в год		
	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	1 раз в год		
	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;			
	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек			
	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	2 раза в год		
	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	По мере необходимости		
	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	По мере необходимости		

	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	1 раз в год		
	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;			
	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - **незамедлительное их устранение**. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год		
	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях	1 раз в год		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год		
	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание			
	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);			

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу			
	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах, в т.ч.:			
	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	1 раз в год		
	проверка звукоизоляции и огнезащиты;	1 раз в год		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов -			
	проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1 раз в год		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме - проверка состояния основания, поверхностного слоя;			

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год		
	II Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч. *			
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления относящегося к общему имуществу дома в т.ч.:			
	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	2 раза в год		
	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	1 раз в год		
	проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка)	не реже 3 раз в год		
	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в т. ч.:			
	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год		

	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в год		
	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	*4 раза в год*		
	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	2 раза в год		
	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	*2 раза в год*		
	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	По мере поступления заявок		
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества				
в многоквартирном доме, в т.ч.:				
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:		**2641,80**	**1,75**
	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов;	1 раз в неделю		
	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	2 раза в год		
	мытье окон;	1 раз в год		
	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	По необходимости, не реже 1 раза в год		

	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	По необходимости, не реже 1 раза в год		
	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория) в холодный период года в т. ч.:		**3139,96**	**2,08**
	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	По мере необходимости		
	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в сутки в дни без снегопада		
	очистка придомовой территории от наледи и льда;	По необходимос- ти, не реже 1 раза в 3 суток во время гололеда		
	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, расположенных на придомовой территории общего имущества;	5 раз в неделю		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю		
	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года, в т. ч.:		**3638,14**	**2,41**
	подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в 2 суток		
	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, расположенных на территории общего имущества;	5 раз в неделю		
	уборка и выкашивание газонов;	2 раза в сезон		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	1 раз в неделю		
	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в т.ч.:		**0**	**0**
	вывоз жидких отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории	По мере необходимости стомость услуги определяется дополнительным соглашением		
	Услуги по управлению многоквартирным домом, в т.ч.:		**5796,86**	**3,84**

	обеспечение работы аварийно-диспетчерской службы;	Постоянно		
	ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом в установленном законодательством РФ порядке;			
	организация работы по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;			
	своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;	По мере необходимости		
	осуществление подготовки предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта, в том числе по результатам проведенных осмотров общего имущества в многоквартирном доме, и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством РФ;			
	организация работы по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;			
	предоставление потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информации, связанной с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством РФ является обязательным.			
	ВСЕГО:	**27248,28**		**18,05**
IV. Иные работы и услуги по содержанию				
общего имущества в многоквартирном доме:				

	Электрическая энергия, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме.	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц) рассчитывается исходя из нормативов потребления, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом.
		До утверждения нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, применяются нормативы потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, установленные субъектом Российской Федерации по состоянию на 01 ноября 2016 г. (утверждены Постановлением Правительства РФ № 208 от 09.06.2015)
	Вывоз жидких отходов из дворовых септиков , находящихся на придомовой территории	Стоимость определяется по количеству проживающих, и стоимости откачки дворовых септиков, специализированным автотранспортом

Приложение № 3
к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение

ЛОТ №3

УТВЕРЖДАЮ
администрации муниципального образования
Иссадское сельское поселение

_____Н.Б. Васильева

"_____" _____ 2024 г.

187430 Ленинградская область,
Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1
телефон/факс (81363) 35-218
E-mail:issad-adm@yandex.ru

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: д. Немятово-2, ул. Петровская, д.26

	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб/ месяц)
	I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций, в т.ч.: *		**33636,59**	**7,97**
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов, в т.ч.:			
	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным пара- метрам. Устранение выявленных нарушений;	1 раз в год		
	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундамента, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения.	1 раз в год		
	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	1 раз в год		

	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	1 раз в год		
	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	1 раз в год		
	выявление в элементах деревянных конструкций дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;			
	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий , в т.ч.:			
	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	1 раз в год		
	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры;	1 раз в год		
	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия/покрытия;	1 раз в год		

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов, в т.ч.:			
	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;			
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов, в т.ч.:			
	проверка кровли на отсутствие протечек;	1 раз в год		
	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	1 раз в год		
	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;			
	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек			
	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	2 раза в год		
	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	По мере необходимости		
	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	По мере необходимости		

	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	1 раз в год		
	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;			
	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - **незамедлительное их устранение**. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год		
	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях	1 раз в год		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год		
	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание			
	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);			

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу			
	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах, в т.ч.:			
	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	1 раз в год		
	проверка звукоизоляции и огнезащиты;	1 раз в год		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов -			
	проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1 раз в год		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме - проверка состояния основания, поверхностного слоя;			

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год		
	II Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч. *			
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления относящегося к общему имуществу дома в т.ч.:			
	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	2 раза в год		
	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	1 раз в год		
	проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка)	не реже 3 раз в год		
	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в т. ч.:			
	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год		

	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в год		
	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	*4 раза в год*		
	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	2 раза в год		
	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	*2 раза в год*		
	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	По мере поступления заявок		
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества				
в многоквартирном доме, в т.ч.:				
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:		**7385,70**	**1,75**
	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов;	1 раз в неделю		
	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	2 раза в год		
	мытье окон;	1 раз в год		
	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	По необходимости, не реже 1 раза в год		

	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	По необходимости, не реже 1 раза в год		
	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория) в холодный период года в т. ч.:		**8778,43**	**2,08**
	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	По мере необходимости		
	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в сутки в дни без снегопада		
	очистка придомовой территории от наледи и льда;	По необходимос- ти, не реже 1 раза в 3 суток во время гололеда		
	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, расположенных на придомовой территории общего имущества;	5 раз в неделю		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю		
	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года, в т. ч.:		**10171,16**	**2,41**
	подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в 2 суток		
	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, расположенных на территории общего имущества;	5 раз в неделю		
	уборка и выкашивание газонов;	2 раза в сезон		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	1 раз в неделю		
	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в т.ч.:		**0**	**0**
	вывоз жидких отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории	По мере необходимости стомость услуги определяется дополнительным соглашением		
	Услуги по управлению многоквартирным домом, в т.ч.:		**16206,34**	**3,84**

	обеспечение работы аварийно-диспетчерской службы;	Постоянно		
	ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом в установленном законодательством РФ порядке;			
	организация работы по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;			
	своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;	По мере необходимости		
	осуществление подготовки предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта, в том числе по результатам проведенных осмотров общего имущества в многоквартирном доме, и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством РФ;			
	организация работы по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;			
	предоставление потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информации, связанной с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством РФ является обязательным.			
	ВСЕГО:	**76178,22**		**18,05**
IV. Иные работы и услуги по содержанию				
общего имущества в многоквартирном доме:				

	Электрическая энергия, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме.	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц) рассчитывается исходя из нормативов потребления, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом.
		До утверждения нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, применяются нормативы потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, установленные субъектом Российской Федерации по состоянию на 01 ноября 2016 г. (утверждены Постановлением Правительства РФ № 208 от 09.06.2015)
	Вывоз жидких отходов из дворовых септиков , находящихся на придомовой территории	Стоимость определяется по количеству проживающих, и стоимости откачки дворовых септиков, специализированным автотранспортом

Приложение № 3
к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение

ЛОТ №4

УТВЕРЖДАЮ
администрации муниципального образования
Иссадское сельское поселение

_____Н.Б. Васильева

"_____" _____ 2024 г.

187430 Ленинградская область,
Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1
телефон/факс (81363) 35-218
E-mail:issad-adm@yandex.ru

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: д. Немятово-2, ул. Петровская, д.28

	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб/ месяц)
	I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций, в т.ч.: *		**37510,00**	**7,97**
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов, в т.ч.:			
	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным пара- метрам. Устранение выявленных нарушений;	1 раз в год		
	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундамента, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения.	1 раз в год		
	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	1 раз в год		

	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	1 раз в год		
	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	1 раз в год		
	выявление в элементах деревянных конструкций дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;			
	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий , в т.ч.:			
	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	1 раз в год		
	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры;	1 раз в год		
	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия/покрытия;	1 раз в год		

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов, в т.ч.:			
	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;			
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов, в т.ч.:			
	проверка кровли на отсутствие протечек;	1 раз в год		
	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	1 раз в год		
	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;			
	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек			
	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	2 раза в год		
	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	По мере необходимости		
	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	По мере необходимости		

	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	1 раз в год		
	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;			
	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - **незамедлительное их устранение**. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год		
	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях	1 раз в год		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год		
	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание			
	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);			

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу			
	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах, в т.ч.:			
	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	1 раз в год		
	проверка звукоизоляции и огнезащиты;	1 раз в год		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов -			
	проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1 раз в год		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме - проверка состояния основания, поверхностного слоя;			

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год		
	II Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч. *			
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления относящегося к общему имуществу дома в т.ч.:			
	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	2 раза в год		
	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	1 раз в год		
	проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка)	не реже 3 раз в год		
	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в т. ч.:			
	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год		

	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в год		
	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	*4 раза в год*		
	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	2 раза в год		
	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	*2 раза в год*		
	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	По мере поступления заявок		
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества				
в многоквартирном доме, в т.ч.:				
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:		**8236,20**	**1,75**
	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов;	1 раз в неделю		
	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	2 раза в год		
	мытье окон;	1 раз в год		
	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	По необходимости, не реже 1 раза в год		

	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	По необходимости, не реже 1 раза в год		
	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория) в холодный период года в т. ч.:		**9789,31**	**2,08**
	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	По мере необходимости		
	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в сутки в дни без снегопада		
	очистка придомовой территории от наледи и льда;	По необходимос- ти, не реже 1 раза в 3 суток во время гололеда		
	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, расположенных на придомовой территории общего имущества;	5 раз в неделю		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю		
	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года, в т. ч.:		**11342,42**	**2,41**
	подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в 2 суток		
	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, расположенных на территории общего имущества;	5 раз в неделю		
	уборка и выкашивание газонов;	2 раза в сезон		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	1 раз в неделю		
	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в т.ч.:		**0**	**0**
	вывоз жидких отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории	По мере необходимости стомость услуги определяется дополнительным соглашением		
	Услуги по управлению многоквартирным домом, в т.ч.:		**18072,57**	**3,84**

	обеспечение работы аварийно-диспетчерской службы;	Постоянно		
	ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом в установленном законодательством РФ порядке;			
	организация работы по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;			
	своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;	По мере необходимости		
	осуществление подготовки предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта, в том числе по результатам проведенных осмотров общего имущества в многоквартирном доме, и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством РФ;			
	организация работы по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;			
	предоставление потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информации, связанной с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством РФ является обязательным.			
	ВСЕГО:	**84950,52**		**18,05**
IV. Иные работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме:				

	Электрическая энергия, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме.	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц) рассчитывается исходя из нормативов потребления, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом.
		До утверждения нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, применяются нормативы потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, установленные субъектом Российской Федерации по состоянию на 01 ноября 2016 г. (утверждены Постановлением Правительства РФ № 208 от 09.06.2015)
	Вывоз жидких отходов из дворовых септиков , находящихся на придомовой территории	Стоимость определяется по количеству проживающих, и стоимости откачки дворовых септиков, специализированным автотранспортом

Приложение № 3
к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение

ЛОТ №5

УТВЕРЖДАЮ
администрации муниципального образования
Иссадское сельское поселение

_____Н.Б. Васильева

"_____" _____ 2024 г.

187430 Ленинградская область,
Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1
телефон/факс (81363) 35-218
E-mail:issad-adm@yandex.ru

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:
Пос. Волховский Плитные Разработки, д.9

	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб/ месяц)
	I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций, в т.ч.: *		**4734,18**	**7,97**
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов, в т.ч.:			
	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным пара- метрам. Устранение выявленных нарушений;	1 раз в год		
	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундамента, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения.	1 раз в год		
	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	1 раз в год		

	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	1 раз в год		
	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	1 раз в год		
	выявление в элементах деревянных конструкций дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;			
	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий , в т.ч.:			
	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	1 раз в год		
	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры;	1 раз в год		
	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия/покрытия;	1 раз в год		

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов, в т.ч.:			
	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;			
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов, в т.ч.:			
	проверка кровли на отсутствие протечек;	1 раз в год		
	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	1 раз в год		
	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;			
	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек			
	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	2 раза в год		
	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	По мере необходимости		
	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	По мере необходимости		

	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	1 раз в год		
	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;			
	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - **незамедлительное их устранение**. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год		
	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях	1 раз в год		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год		
	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание			
	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);			

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу			
	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах, в т.ч.:			
	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	1 раз в год		
	проверка звукоизоляции и огнезащиты;	1 раз в год		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов -			
	проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1 раз в год		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме - проверка состояния основания, поверхностного слоя;			

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год		
	II Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч. *			
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления относящегося к общему имуществу дома в т.ч.:			
	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	2 раза в год		
	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	1 раз в год		
	проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка)	не реже 3 раз в год		
	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в т. ч.:			
	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год		

	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в год		
	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	*4 раза в год*		
	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	2 раза в год		
	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	*2 раза в год*		
	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	По мере поступления заявок		
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества				
в многоквартирном доме, в т.ч.:				
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:		**1039,50**	**1,75**
	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов;	1 раз в неделю		
	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	2 раза в год		
	мытье окон;	1 раз в год		
	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	По необходимости, не реже 1 раза в год		

	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	По необходимости, не реже 1 раза в год		
	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория) в холодный период года в т. ч.:		**1235,52**	**2,08**
	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	По мере необходимости		
	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в сутки в дни без снегопада		
	очистка придомовой территории от наледи и льда;	По необходимос- ти, не реже 1 раза в 3 суток во время гололеда		
	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, расположенных на придомовой территории общего имущества;	5 раз в неделю		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю		
	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года, в т. ч.:		**1431,54**	**2,41**
	подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в 2 суток		
	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, расположенных на территории общего имущества;	5 раз в неделю		
	уборка и выкашивание газонов;	2 раза в сезон		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	1 раз в неделю		
	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в т.ч.:		**0**	**0**
	вывоз жидких отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории	По мере необходимости стомость услуги определяется дополнительным соглашением		
	Услуги по управлению многоквартирным домом, в т.ч.:		**2280,96**	**3,84**

	обеспечение работы аварийно-диспетчерской службы;	Постоянно		
	ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом в установленном законодательством РФ порядке;			
	организация работы по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;			
	своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;	По мере необходимости		
	осуществление подготовки предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта, в том числе по результатам проведенных осмотров общего имущества в многоквартирном доме, и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством РФ;			
	организация работы по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;			
	предоставление потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информации, связанной с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством РФ является обязательным.			
	ВСЕГО:	**10721,70**		**18,05**
IV. Иные работы и услуги по содержанию				
общего имущества в многоквартирном доме:				

	Электрическая энергия, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме.	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц) рассчитывается исходя из нормативов потребления, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом.
		До утверждения нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, применяются нормативы потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, установленные субъектом Российской Федерации по состоянию на 01 ноября 2016 г. (утверждены Постановлением Правительства РФ № 208 от 09.06.2015)
	Вывоз жидких отходов из дворовых септиков , находящихся на придомовой территории	Стоимость определяется по количеству проживающих, и стоимости откачки дворовых септиков, специализированным автотранспортом

Приложение № 3
к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение

ЛОТ №6

УТВЕРЖДАЮ
[министрации муниципального образования
Иссадское сельское поселение

_____Н.Б. Васильева

"_____" _____ 2024 г.

187430 Ленинградская область,
Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1
телефон/факс (81363) 35-218
E-mail:issad-adm@yandex.ru

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:
Пос. Волховский Плитные Разработки, д.10

	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб/ месяц)
	I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций, в т.ч.: *		**8047,14**	**7,97**
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов, в т.ч.:			
	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным пара- метрам. Устранение выявленных нарушений;	1 раз в год		
	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундамента, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения.	1 раз в год		
	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	1 раз в год		

	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	1 раз в год		
	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	1 раз в год		
	выявление в элементах деревянных конструкций дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;			
	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий , в т.ч.:			
	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	1 раз в год		
	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры;	1 раз в год		
	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия/покрытия;	1 раз в год		

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов, в т.ч.:			
	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;			
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов, в т.ч.:			
	проверка кровли на отсутствие протечек;	1 раз в год		
	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	1 раз в год		
	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;			
	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек			
	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	2 раза в год		
	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	По мере необходимости		
	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	По мере необходимости		

	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	1 раз в год		
	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;			
	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - **незамедлительное их устранение**. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год		
	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях	1 раз в год		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год		
	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание			
	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);			

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу			
	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах, в т.ч.:			
	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	1 раз в год		
	проверка звукоизоляции и огнезащиты;	1 раз в год		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов -			
	проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1 раз в год		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме - проверка состояния основания, поверхностного слоя;			

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год		
	II Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч. *			
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления относящегося к общему имуществу дома в т.ч.:			
	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	2 раза в год		
	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	1 раз в год		
	проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка)	не реже 3 раз в год		
	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в т. ч.:			
	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год		

	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в год		
	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	*4 раза в год*		
	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	2 раза в год		
	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	*2 раза в год*		
	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	По мере поступления заявок		
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества				
в многоквартирном доме, в т.ч.:				
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:		**1766,94**	**1,75**
	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов;	1 раз в неделю		
	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	2 раза в год		
	мытье окон;	1 раз в год		
	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	По необходимости, не реже 1 раза в год		

	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	По необходимости, не реже 1 раза в год		
	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория) в холодный период года в т. ч.:		**2100,13**	**2,08**
	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	По мере необходимости		
	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в сутки в дни без снегопада		
	очистка придомовой территории от наледи и льда;	По необходимос- ти, не реже 1 раза в 3 суток во время гололеда		
	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, расположенных на придомовой территории общего имущества;	5 раз в неделю		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю		
	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года, в т. ч.:		**2433,32**	**2,41**
	подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в 2 суток		
	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, расположенных на территории общего имущества;	5 раз в неделю		
	уборка и выкашивание газонов;	2 раза в сезон		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	1 раз в неделю		
	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в т.ч.:		**0**	**0**
	вывоз жидких отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории	По мере необходимости стомость услуги определяется дополнительным соглашением		
	Услуги по управлению многоквартирным домом, в т.ч.:		**3877,17**	**3,84**

	обеспечение работы аварийно-диспетчерской службы;	Постоянно		
	ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом в установленном законодательством РФ порядке;			
	организация работы по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;			
	своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;	По мере необходимости		
	осуществление подготовки предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта, в том числе по результатам проведенных осмотров общего имущества в многоквартирном доме, и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством РФ;			
	организация работы по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;			
	предоставление потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информации, связанной с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством РФ является обязательным.			
	ВСЕГО:	**18224,72**		**18,05**
IV. Иные работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме:				

	Электрическая энергия, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме.	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц) рассчитывается исходя из нормативов потребления, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом.
		До утверждения нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, применяются нормативы потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, установленные субъектом Российской Федерации по состоянию на 01 ноября 2016 г. (утверждены Постановлением Правительства РФ № 208 от 09.06.2015)
	Вывоз жидких отходов из дворовых септиков , находящихся на придомовой территории	Стоимость определяется по количеству проживающих, и стоимости откачки дворовых септиков, специализированным автотранспортом

Приложение № 3
к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение

ЛОТ №7

УТВЕРЖДАЮ
[министрации муниципального образования
Иссадское сельское поселение

_____Н.Б. Васильева

"_____" _____ 2024 г.

187430 Ленинградская область,
Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1
телефон/факс (81363) 35-218
E-mail:issad-adm@yandex.ru

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:
Пос. Волховский Плитные Разработки, д.11

	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб/ месяц)
	I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций, в т.ч.: *		**7469,48**	**7,97**
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов, в т.ч.:			
	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным пара- метрам. Устранение выявленных нарушений;	1 раз в год		
	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундамента, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения.	1 раз в год		
	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	1 раз в год		

	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	1 раз в год		
	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	1 раз в год		
	выявление в элементах деревянных конструкций дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;			
	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий , в т.ч.:			
	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	1 раз в год		
	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры;	1 раз в год		
	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия/покрытия;	1 раз в год		

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов, в т.ч.:			
	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;			
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов, в т.ч.:			
	проверка кровли на отсутствие протечек;	1 раз в год		
	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	1 раз в год		
	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;			
	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек			
	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	2 раза в год		
	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	По мере необходимости		
	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	По мере необходимости		

	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	1 раз в год		
	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;			
	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - **незамедлительное их устранение**. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год		
	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях	1 раз в год		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год		
	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание			
	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);			

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу			
	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах, в т.ч.:			
	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	1 раз в год		
	проверка звукоизоляции и огнезащиты;	1 раз в год		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов -			
	проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1 раз в год		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме - проверка состояния основания, поверхностного слоя;			

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год		
	II Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч. *			
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления относящегося к общему имуществу дома в т.ч.:			
	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	2 раза в год		
	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	1 раз в год		
	проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка)	не реже 3 раз в год		
	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в т. ч.:			
	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год		

	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в год		
	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	*4 раза в год*		
	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	2 раза в год		
	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	*2 раза в год*		
	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	По мере поступления заявок		
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества				
в многоквартирном доме, в т.ч.:				
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:		**1640,10**	**1,75**
	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов;	1 раз в неделю		
	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	2 раза в год		
	мытье окон;	1 раз в год		
	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	По необходимости, не реже 1 раза в год		

	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	По необходимости, не реже 1 раза в год		
	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория) в холодный период года в т. ч.:		**1949,37**	**2,08**
	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	По мере необходимости		
	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в сутки в дни без снегопада		
	очистка придомовой территории от наледи и льда;	По необходимос- ти, не реже 1 раза в 3 суток во время гололеда		
	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, расположенных на придомовой территории общего имущества;	5 раз в неделю		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю		
	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года, в т. ч.:		**2258,65**	**2,41**
	подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в 2 суток		
	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, расположенных на территории общего имущества;	5 раз в неделю		
	уборка и выкашивание газонов;	2 раза в сезон		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	1 раз в неделю		
	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в т.ч.:		**0**	**0**
	вывоз жидких отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории	По мере необходимости стомость услуги определяется дополнительным соглашением		
	Услуги по управлению многоквартирным домом, в т.ч.:		**3598,84**	**3,84**

	обеспечение работы аварийно-диспетчерской службы;	Постоянно		
	ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом в установленном законодательством РФ порядке;			
	организация работы по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;			
	своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;	По мере необходимости		
	осуществление подготовки предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта, в том числе по результатам проведенных осмотров общего имущества в многоквартирном доме, и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством РФ;			
	организация работы по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;			
	предоставление потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информации, связанной с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством РФ является обязательным.			
	ВСЕГО:	**16916,44**		**18,05**
IV. Иные работы и услуги по содержанию				
общего имущества в многоквартирном доме:				

	Электрическая энергия, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме.	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц) рассчитывается исходя из нормативов потребления, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом.
		До утверждения нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, применяются нормативы потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, установленные субъектом Российской Федерации по состоянию на 01 ноября 2016 г. (утверждены Постановлением Правительства РФ № 208 от 09.06.2015)
	Вывоз жидких отходов из дворовых септиков , находящихся на придомовой территории	Стоимость определяется по количеству проживающих, и стоимости откачки дворовых септиков, специализированным автотранспортом

Приложение № 3
к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение

ЛОТ №8

УТВЕРЖДАЮ
[министрации муниципального образования
Иссадское сельское поселение

_____Н.Б. Васильева

"_____" _____ 2024 г.

187430 Ленинградская область,
Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1
телефон/факс (81363) 35-218
E-mail:issad-adm@yandex.ru

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:
Пос. Волховский Плитные Разработки, д.13

	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб/ месяц)
	I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций, в т.ч.: *		**13351,34**	**7,97**
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов, в т.ч.:			
	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным пара- метрам. Устранение выявленных нарушений;	1 раз в год		
	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундамента, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения.	1 раз в год		
	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	1 раз в год		

	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	1 раз в год		
	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	1 раз в год		
	выявление в элементах деревянных конструкций дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;			
	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий , в т.ч.:			
	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	1 раз в год		
	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры;	1 раз в год		
	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия/покрытия;	1 раз в год		

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов, в т.ч.:			
	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;			
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов, в т.ч.:			
	проверка кровли на отсутствие протечек;	1 раз в год		
	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	1 раз в год		
	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;			
	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек			
	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	2 раза в год		
	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	По мере необходимости		
	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	По мере необходимости		

	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	1 раз в год		
	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;			
	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - **незамедлительное их устранение**. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год		
	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях	1 раз в год		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов, в т.ч.:			
	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год		
	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание			
	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);			

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу			
	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах, в т.ч.:			
	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	1 раз в год		
	проверка звукоизоляции и огнезащиты;	1 раз в год		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов -			
	проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1 раз в год		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме - проверка состояния основания, поверхностного слоя;			

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год		
	II Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч. *			
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления относящегося к общему имуществу дома в т.ч.:			
	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	2 раза в год		
	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	1 раз в год		
	проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка)	не реже 3 раз в год		
	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По результатам выявленных повреждений и нарушений		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в т. ч.:			
	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год		

	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в год		
	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	*4 раза в год*		
	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	2 раза в год		
	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	*2 раза в год*		
	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	По мере поступления заявок		
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества				
в многоквартирном доме, в т.ч.:				
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:		**2931,60**	**1,75**
	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов;	1 раз в неделю		
	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	2 раза в год		
	мытье окон;	1 раз в год		
	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	По необходимости, не реже 1 раза в год		

	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	По необходимости, не реже 1 раза в год		
	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория) в холодный период года в т. ч.:		**3484,41**	**2,08**
	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	По мере необходимости		
	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в сутки в дни без снегопада		
	очистка придомовой территории от наледи и льда;	По необходимос- ти, не реже 1 раза в 3 суток во время гололеда		
	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, расположенных на придомовой территории общего имущества;	5 раз в неделю		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю		
	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года, в т. ч.:		**4037,23**	**2,41**
	подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в 2 суток		
	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, расположенных на территории общего имущества;	5 раз в неделю		
	уборка и выкашивание газонов;	2 раза в сезон		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	1 раз в неделю		
	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в т.ч.:		**0**	**0**
	вывоз жидких отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории	По мере необходимости стомость услуги определяется дополнительным соглашением		
	Услуги по управлению многоквартирным домом, в т.ч.:		**1721,28**	**3,84**

	обеспечение работы аварийно-диспетчерской службы;	Постоянно		
	ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом в установленном законодательством РФ порядке;			
	организация работы по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;			
	своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;	По мере необходимости		
	осуществление подготовки предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта, в том числе по результатам проведенных осмотров общего имущества в многоквартирном доме, и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством РФ;			
	организация работы по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;			
	предоставление потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информации, связанной с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством РФ является обязательным.			
	ВСЕГО:	**30237,36**		**18,05**
IV. Иные работы и услуги по содержанию				
общего имущества в многоквартирном доме:				

	Электрическая энергия, потребляемая при содержании общего имущества в многоквартирном доме.	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц) рассчитывается исходя из нормативов потребления, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом.
		До утверждения нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, применяются нормативы потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, установленные субъектом Российской Федерации по состоянию на 01 ноября 2016 г. (утверждены Постановлением Правительства РФ № 208 от 09.06.2015)
	Вывоз жидких отходов из дворовых септиков , находящихся на придомовой территории	Стоимость определяется по количеству проживающих, и стоимости откачки дворовых септиков, специализированным автотранспортом

Приложение № 4
к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение

ПРОЕКТ

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом

деревня Иссад «___» _____20___ г.

_____ (далее – «**Управляющая организация»)**,
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(Ф.И.О., должность)
действующего(-ей)на основании_____,
(устава, доверенности от _____ №_____ и др.)
с одной стороны, и _____,
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)
_____
собственник жилого (нежилого) помещения – квартиры №___ в многоквартирном доме по адресу: _____, действующий на основании _____
_____ именуемый в дальнейшем**«Собственник»**, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с итогами открытого конкурса от «___»_____201__ г., протокол №___, заключили настоящий договор управления многоквартирным домом (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании:

1.1.1.Результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: дер. _____ (далее по тексту Дом) (протокол №____ от _____).

1.1.2. Жилищного Кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 г. №354 «Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; постановления Правительства РФ от 13.08.2006 г. №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; постановления Правительства РФ от 14.02.2012 г. №124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг»; постановления Правительства РФ от 21.01.2006 г. №25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»; постановления Правительства РФ от 23.09.2010 г. №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами; Постановления Госкомитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

1.2. Управление Домом осуществляется Управляющей организацией в период срока действия настоящего Договора, установленного п.10.5. настоящего Договора.

1.3. Состав общего имущества Дома, в отношении которых будет осуществляться управление по настоящему Договору, соответствует ст.36 гл.6 Жилищного кодекса РФ и Постановления Правительства РФ № 491 от 13.08.2006.

2. Термины, используемые в Договоре

2.1. В настоящем Договоре используются следующие термины:

Собственник – физическое или юридическое лицо, обладающее правом собственности, выступающее в роли владельца, распорядителя, пользователя объекта собственности.

Пользователи – собственники и наниматели жилых помещений в многоквартирном доме и члены их семей, а также собственники и арендаторы жилых и нежилых помещений.

Состав имущества – общее имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и нежилых помещений, а именно: межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, коридоры, технические этажи, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживание более одного помещения в данном многоквартирном доме, оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое, тепловое и иное оборудование, находящееся в данном многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Коммунальные услуги – холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление. Перечень коммунальных услуг указан в Приложении №3 к Договору.

Управление многоквартирным домом–деятельность по выполнению стандартов, направленных на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

Содержание общего имущества – деятельность по обеспечению надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома в зависимости от состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества в многоквартирном доме, а также от геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома (Приложение №2 к настоящему Договору).

Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома – комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения повреждений и неисправностей (восстановления работоспособности) общего имущества или отдельных элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций и предупреждения преждевременного износа.

Капитальный ремонт - ремонт общего имущества в многоквартирном доме с целью восстановления его ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также с целью улучшения его эксплуатационных показателей.

2.2. Состав и техническое состояние общего имущества Дома и придомовой территории находящихся в установленных границах, на момент заключения настоящего Договора отражены в Акте о состоянии общего имущества многоквартирного дома (Приложение №1), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются в соответствии с Приложением №2, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. Цель и предмет договора

3.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в Доме, обеспечение сохранности, надлежащего управления, содержания и ремонта общего имущества Дома, его инженерных систем и оборудования мест общего пользования и придомовой территории, а также предоставления коммунальных услуг собственникам и нанимателям жилым помещений и членам их семей.

3.2. Собственник поручает, а Управляющая организация обязуется в течение согласованного срока за плату выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3.3. Работы и услуги по содержанию общего имущества в Доме выполняются (оказываются) по Перечню согласно Приложению 2 к Договору (далее - Перечень).

Указанный Перечень может быть изменен только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Управляющая организация обязана:

4.1.1. Предоставлять Собственнику и (или) пользователям коммунальные услуги в необходимых объемах и надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, приведен в Приложении №3 к настоящему договору. Изменения в данный перечень услуг вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

4.1.2. Заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов, используемых при предоставлении коммунальных услуг Собственнику и (или) пользователям.

4.1.3. Самостоятельно или с привлечением других лиц осуществлять техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги.

Обеспечить надлежащее содержание и ремонт общего имущества Дома, включая ремонт инженерного оборудования, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, в том числе обеспечить предоставление услуг по содержанию придомовой территории, уборке лестничных клеток, а также в соответствии с иными нормативными документами, действующими в данной сфере.

4.1.4.Производить расчет размера платы за предоставленные коммунальные услуги и при наличии оснований производить перерасчет размера платы за коммунальные услуги, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими допустимую продолжительность, а также за период временного отсутствия Собственника и (или) пользователя в занимаемом жилом помещении.

4.1.5. Производить непосредственно при обращении Собственника и (или) пользователя проверку правильности исчисления предъявленного Собственнику (пользователю) к уплате размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты Собственника и (или) пользователя за коммунальные услуги, правильности начисления неустоек (штрафов, пеней) и немедленно по результатам проверки выдавать документы, содержащие правильно начисленные платежи.

4.1.6. При наличии коллективных (общедомовых) и индивидуальных приборов учета производить начисление платы за коммунальные услуги исходя из показаний приборов учета в порядке, определенном постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. №354. При отсутствии приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных уполномоченным органом государственной власти.

4.1.7. При наличии коллективного (общедомового) прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и заносить

полученные показания в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, предоставить Собственнику и (или) пользователю по его требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивать сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных приборов учета в течение не менее 3 лет.

4.1.8. Принимать от Собственника и (или) пользователя показания индивидуальных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, сеть Интернет и др.) и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных Собственником и (или) пользователем сведений об их показаниях.

4.1.9. Информировать Собственника и (или) пользователя в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. №354, о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

4.1.10. Информировать Собственника и (или) пользователя о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 рабочих дней до начала перерыва.

4.1.11. Размещать все информационные сообщения для Собственника и (или) пользователя на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

4.1.12. Предоставить Собственнику и (или) пользователю (путем размещения на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также на досках объявлений, расположенных в помещении Управляющей компании в месте, доступном для всех Собственников и (или) пользователей) следующую информацию:

- сведения об Управляющей компании – наименование, место нахождения (адрес его постоянно действующего исполнительного органа), сведения о государственной регистрации, режим работы, адрес сайта исполнителя в сети интернет, а также сайтов в сети Интернет, на которых исполнитель в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан размещать информацию об Управляющей компании, фамилия, имя и отчество руководителя;

-адрес и номер телефонов диспетчерской, аварийно-диспетчерской службы;

-размеры тарифов на коммунальные ресурсы, надбавок к тарифам и реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены;

-порядок и форма оплаты коммунальных услуг;

-сведения о максимально допустимой мощности приборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать Собственник и (или) пользователь для удовлетворения бытовых нужд.

4.1.13. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию общего имущества в многоквартирном доме. Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг содержится в Приложении №2 к настоящему договору. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы.

4.1.14. Осуществлять начисление и сбор платежей за жилищно-коммунальные услуги путем выставления платежных документов на оплату жилищно-коммунальных услуг.

4.1.15. Осуществлять перерасчет размера платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном, а также предоставлению коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

4.1.16. Обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях её финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по

содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным Правительством Российской Федерации.

4.1.17. Вести техническую и бухгалтерскую документацию (базы данных) на строения, инженерные сооружения (объекты благоустройства), обеспечивающую учет переданного в управление имущества.

4.1.18. Осуществлять систематический контроль за исполнением работ подрядными организациями с обязательным оформлением соответствующих актов, в случаях некачественного выполнения работ по санитарному содержанию жилищного фонда, нарушения договоров по поставке коммунальных услуг, нарушения гарантийных обязательств по ремонтным и специальным работам, а также работам по модернизации жилищного фонда, и принимать меры гражданско-правового характера к таким организациями.

4.1.19. Вести лицевые счета и карточки учета Собственников и (или) пользователей жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

4.1.20. Принимать соответствующие меры по взысканию задолженности, образующейся при несвоевременном внесении платежей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4.1.21. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление Дома.

4.1.22. Осуществлять разъяснительно-воспитательную работу с Собственниками и (или) пользователями с целью предотвращения ущерба, наносимого ими Дому.

4.1.23. Выдавать проживающим гражданам и представителям юридических лиц расчетные и иные документы, предусмотренные действующими правилами и нормами.

4.1.24. Осуществлять на переданном Доме мероприятия и работы в области гражданской обороны, установленные нормативными документами, а также осуществлять паспортную работу с населением.

4.1.25. Информировать в письменной форме Собственника и (или) пользователей помещений в многоквартирном доме об изменении размера платы за коммунальные услуги не позднее чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за коммунальные услуги в ином размере.

4.2. Управляющая организация имеет право:

4.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению Домом, а также подрядных работ по содержанию и эксплуатации Дома.

4.2.2. Самостоятельно распоряжаться всеми финансовыми ресурсами, поступающими из соответствующих источников, с учетом ограничений, установленных в настоящем договоре.

4.2.3. Самостоятельно формировать перечень, стандарты качества и объемы договорных работ по содержанию и обслуживанию Дома с каждым из подрядчиков по выполнению специальных работ и капитальных ремонтов, основываясь на выделенных на эти цели средствах (средства бюджета и средства населения) и в соответствии с действующим законодательством.

4.2.4. С согласия Собственника и (или) пользователей, использующих помещения в переданном в управление Доме, предоставлять дополнительные услуги при условии полной оплаты данных услуг со стороны их получателей.

4.2.5. Письменно информировать надзорные и контролирующие органы, органы местного самоуправления о несанкционированных перепланировках и переустройствах помещений в Доме, общего имущества, а также использования их не по назначению.

4.2.6. Взыскивать с Собственника и (или) пользователей в установленном законом порядке задолженность по оплате услуг в рамках настоящего Договора и действующего законодательства.

4.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесённые к полномочиям Управляющей организации.

4.3. Собственник и (или) пользователь обязан:

4.3.1. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, производить за свой счет текущий ремонт помещения, соблюдать права и законные интересы других Собственников и (или)

пользователей, технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

4.3.2. Своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги.

4.3.3.Вести учет потребляемых коммунальных услуг.

4.3.4.В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать индивидуальные приборы учета, распределители утвержденного типа, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие проверку.

4.3.5.Нести ответственность за сохранность индивидуальных приборов учета, пломб, установленных на них, и достоверность снятия показаний.

4.3.6. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену индивидуальных приборов учета.

4.3.7. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с Управляющей организацией время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ – по мере необходимости, а для ликвидации аварий – в любое время.

4.4. Собственник и (или) пользователь вправе:

4.4.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества.

4.4.2.Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного Собственнику и (или) пользователю к уплате размера платы за коммунальные услуги, наличии (отсутствии) задолженности или переплаты за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления Управляющей организацией неустоек (штрафов, пеней).

4.4.3. Получать от Управляющей организации информацию, которую он обязан предоставить Собственнику и (или) пользователю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Требовать в случаях и порядке, которые установлены постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. №354, изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия Собственника и (или) пользователя в занимаемом помещении.

4.4.5. Владеть, пользоваться и распоряжаться общим имуществом многоквартирного дома.

4.4.5. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ, в том числе с привлечением специализированной организации.

4.4.6. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

4.4.7. На основании акта осмотра общего имущества многоквартирного дома, составленного Управляющей организацией, и установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества, по предложению Управляющей организации о видах работ, их стоимости и сроках выполнения принять на общем собрании решение о необходимости проведения капитального ремонта.

5. Размер и порядок оплаты

5.1. Размер платы за содержание жилого помещения согласно п.7 ст.156 ЖК РФ определяется на общем собрании собственников помещений с учетом предложений управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год. Согласно п.4 ст. 158 ЖК РФ, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, такой размер устанавливается органом местного самоуправления.

5.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя:

-плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

-плату за коммунальные услуги.

5.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя помещения в многоквартирном доме включает в себя:

-плата за пользование жилым помещением (найм жилого помещения);

-плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

-плату за коммунальные услуги.

5.4. Плата за содержание и ремонт:

5.4.1. Собственники несут бремя расходов по управлению многоквартирным домом в соответствии с долей в праве общей долевой собственности на это имущество.

5.4.2. Собственник и (или) пользователи оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается Приложением №2 к настоящему договору на основании результатов проведенного администрацией Волховского муниципального района открытого конкурса по отбору управляющей организации.

5.4.3. Размер платы за капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома для собственников помещений в многоквартирном доме устанавливается в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации.

5.4.4. В случаях оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана снизить размер платы за содержание жилого помещения Пользователям помещений в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. №491.

Собственник и (или) пользователь помещений вправе обратиться с заявлением об изменении размера платы к Управляющей организации. Заявление об изменении размера платы может быть направлено в письменной форме или сделано устно в течение 6 месяцев после соответствующего нарушения и подлежит обязательной регистрации лицом, которому оно направлено. Размер уменьшения платы за содержание жилого помещения определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. №491.

Не допускается изменение размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

Факт выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ отражается в акте нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнения работ. Указанный акт является основанием для уменьшения размера платы за содержание жилого помещения. Акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнения работ составляется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. №354.

5.5. Плата за коммунальные услуги:

5.5.1. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета и рассчитывается Управляющей организации, как произведение тарифов, утвержденных в установленном в соответствии с действующим законодательством порядке, на объем потребленных ресурсов по показаниям коллективных (общедомовых) и индивидуальных приборов учета.

При отсутствии приборов учета – исходя их нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов на коммунальные услуги, утвержденных уполномоченным органом государственной власти в порядке установленном постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. №354.

5.5.2. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, производится в соответствии с Правилами предоставления коммунальных

услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, порядке предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. №354.

5.6. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за расчетным.

5.7. Плата за содержание жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

6. Ответственность сторон

6.1. Управляющая организация несёт ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу Собственника (пользователя), а также лицам, совместно проживающим с ним, вследствие не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

6.2. Управляющая организация освобождается от ответственности за ухудшение качества коммунальных услуг, если докажет, что оно произошло вследствие нарушения обязательств со стороны контрагентов Управляющей организации.

6.3. Управляющая организация освобождается от ответственности в случае, если на основании акта осмотра общего имущества многоквартирного дома, составленного Управляющей организацией, и установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества по предложению Управляющей организации о видах работ, их стоимости и сроках выполнения Собственниками не принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

6.4. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. В случае, неисполнения, просрочки исполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору Собственник и (или) Пользователь вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые не зависимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.2. К указанным обязательствам относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения и другие события, которые судебные органы признают и объявят случаями непреодолимой силы.

7.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

7.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии соблюдения требований п. 7.3 настоящего договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более одного месяца, Стороны совместно определят дальнейшую юридическую судьбу настоящего договора.

7.6. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы размер платы за содержание жилого помещения, предусмотренный Договором, должен быть изменен пропорционально объемам и

количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг, что подтверждается актом, подписанным обеими Сторонами.

8. Порядок и формы осуществления контроля исполнения обязательств Управляющей организацией

8.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль за деятельностью Управляющей организации.

8.2. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственников помещений в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.

8.3. Собственники помещений в многоквартирном вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

9. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией

9.1. Обеспечение исполнение обязательств по уплате Управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате Управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств, Управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

9.2. Размер обеспечения ненадлежащего исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору обеспечивается_____ в размере _____(_____) рублей.

10. Прочие условия

10.1. Изменение и расторжение данного договора, заключенного по результатам открытого конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и настоящим Договором.

10.2. Все изменения по договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента подписания становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение одного месяца с момента расторжения договора.

10.4. Споры и разногласия по Договору разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае невозможности урегулирования разногласий соглашением Сторон - в судебном порядке.

10.5. Договор вступает в силу с «____»_____ 201__ г. и действует 3 года.

10.6.В случае изменения реквизитов: адреса, банковские реквизиты, номера счетов, должность и фамилия, имя, отчество, руководителя, подписавшего Договор, Стороны обязаны извещать друг друга об их изменении не позднее пяти дней с даты их изменений.

10.7. Все уведомления по Договору должны направляться путем передачи нарочно уведомления одной Стороной другой, либо путем отправки уведомления заказным письмом, с объявленной ценностью с описью вложения, по адресу указанному в настоящем Договоре.

10.8. Срок действия Договора может быть продлен на 3 месяца в случаях, если:

10.8.1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

10.8.2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.

10.8.3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению.

10.8.4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. №75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

10.9. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранящихся у каждой из Сторон.

10.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

10.10.1. Приложение №1 «Акт состояния общего имущества в многоквартирного дома».

10.10.2. Приложение №2 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме».

10.10.3. Приложение №3 «Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в многоквартирном доме».

11. Реквизиты и подписи сторон

Управляющая организация:

_____

_____

Собственник:

Управляющая организация

_____

_____ (ф.и.о.)

подпись, м.п.

Собственник

_____ (ф.и.о.)

подпись, м.п.

Приложение №1
к Договору управления
многоквартирным домом
от_____№_____

ЛОТ № 1

АКТ
о состоянии общего имущества многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **Ленинградская область, Волховский район, д. Глядково, ул. Зеленая, д.14**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) ОКС: 47:10:0301001:39

3. Серия, тип постройки -

4. Год постройки **До 1990 года**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **45 %**

6. Степень фактического износа **45 %**

7. Год последнего капитального ремонта **Не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **отсутствуют**

9. Количество этажей **2**

10. Наличие подвала **Не имеется**

11. Наличие цокольного этажа **Не имеется**

12. Наличие мансарды **Не имеется**

13. Наличие мезонина **Не имеется**

14. Количество квартир **4 (однокомнатная – 1/51,2 м^2, двухкомнатных -2/104,1 м^2, трехкомнатные -1/53,5 м^2)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **нет**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания **- не признан**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **отсутствует**

18. Строительный объем - **692 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - **258,7 кв. м**

б) жилых помещений (общая площадь) - **208,8 кв.м**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества) - **не имеется**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества) - **49,9 кв.м**

20. Количество лестниц - **2шт**

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) -**22,3 кв. м**

22. Уборочная площадь общих коридоров **- не имеется**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – **не имеется**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – **кв.м.**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1 Фундамент		Бутовый ленточный	Удовлетворительное
2 Наружные и внутренние капитальные стены		Бревенчатые	Удовлетворительное
3 Перегородки		Дощатые	Удовлетворительное
4 Перекрытия чердачные		Деревянные, отепленные	Удовлетворительное
5 Крыша		Железная	Удовлетворительное
6 Полы		Дощатые	Удовлетворительное
7	Проемы Оконные	Двойные створные и глухие	Удовлетворительное
	дверные	Филенчатые	Удовлетворительное
8	Отделка внутренняя	Окраска, оклейка	Удовлетворительное
	наружная	Обшивка, окраска	Удовлетворительное
9	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование		
	холодное водоснабжение	Отсутствует	
	горячее водоснабжение	Отсутствует	
	Водоотведение	Выгребная яма	

	газоснабжение	Отсутствует	
	отопление	Печное	
	электроосвещение	Открытая проводка	
10	Разные работы	-	

Ведущий специалист по имущественным отношениям и ЖКХ
МО Иссадское СП

_____ **Король А.П.**
(подпись) (ф.и.о.)

"_____" _____ 2024 г.

М.П.

Приложение №1
к Договору управления
многоквартирным домом
от _____№_____

ЛОТ № 2

АКТ
о состоянии общего имущества многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома (**Ленинградская область, Волховский район, д. Глядково, ул. Зеленая, д.16**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) ОКС: 47:10:0301004:85

3. Серия, тип постройки -

4. Год постройки **До 1990 года**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **54 %**

6. Степень фактического износа **54 %**

7. Год последнего капитального ремонта **Не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **отсутствуют**

9. Количество этажей **1**

10. Наличие подвала **Не имеется**

11. Наличие цокольного этажа **Не имеется**

12. Наличие мансарды **Не имеется**

13. Наличие мезонина **Не имеется**

14. Количество квартир **3 (двухкомнатных -3/125,8 м^2)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **нет**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания **- не признан**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **отсутствует**

18. Строительный объем - **434 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - **137,2 кв.**

м

б) жилых помещений (общая площадь) - **125,8 кв.м**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества) - **не имеется**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества) - **11,4 кв.м**

20. Количество лестниц - **не имеется**

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)
-не имеется

22. Уборочная площадь общих коридоров **- 11,4 кв.м.**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – **не имеется**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – **кв.м.**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1 Фундамент		Бутовые столбы, камни под углами стен	Удовлетворительное
2 Наружные и внутренние капитальные стены		Бревенчатые	Удовлетворительное
3 Перегородки		Дощатые	Удовлетворительное
4 Перекрытия чердачные		Деревянные, отепленные	Удовлетворительное
5 Крыша		Шифер	Удовлетворительное
6 Полы		Дощатые	Удовлетворительное
7	Проемы Оконные	Двойные створные и глухие	Удовлетворительное
	дверные	Филенчатые	Удовлетворительное
8	Отделка внутренняя	Окраска, оклейка	Удовлетворительное
	наружная	Обшивка изоплитой	Удовлетворительное
9	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование		
	холодное водоснабжение	Отсутствует	
	горячее водоснабжение	Отсутствует	
	Водоотведение	Выгребная яма	

	газоснабжение	Отсутствует	
	отопление	Печное	
	электроосвещение	Открытая проводка	
10	Разные работы	-	

Ведущий специалист по имущественным отношениям и ЖКХ
МО Иссадское СП

_____ **Король А.П.**
(подпись) (ф.и.о.)

"_____" _____ 2024 г.

М.П.

Приложение №1
к Договору управления
многоквартирным домом
от _____№_____

ЛОТ № 3

АКТ
о состоянии общего имущества многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **Ленинградская область, Волховский район, д. Немятово-2, ул. Петровская, д.26**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) ОКС: 47:10:0303001:228

3. Серия, тип постройки -

4. Год постройки **1959 года**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **52 %**

6. Степень фактического износа **52 %**

7. Год последнего капитального ремонта **Не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **отсутствуют**

9. Количество этажей **2**

10. Наличие подвала **Не имеется**

11. Наличие цокольного этажа **Не имеется**

12. Наличие мансарды **Не имеется**

13. Наличие мезонина **Не имеется**

14. Количество квартир **7 (двухкомнатных -5/230,8 м,^{2}трехкомнатных -2/120,9 м^2)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **нет**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания **- не признан**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **отсутствует**

18. Строительный объем - **1495 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клеткам - **429,7 кв. м**

б) жилых помещений (общая площадь) - **351,7 кв.м**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества) - **не имеется**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества) - **42,4 кв.м**

20. Количество лестниц - **2 шт.**

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **-42,4 кв.м.**

22. Уборочная площадь общих коридоров **- не имеется**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – **не имеется**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – **кв.м.**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 47:10:0303004:73

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1 Фундамент		Бутовый	Удовлетворительное
2 Наружные и внутренние капитальные стены		Брусчатые	Удовлетворительное
3 Перегородки		Дощатые	Удовлетворительное
4 Перекрытия чердачные		Деревянные, отепленные	Удовлетворительное
5 Крыша		Шифер	Удовлетворительное
6 Полы		Дощатые	Удовлетворительное
7	Проемы Оконные	Двойные створные и глухие	Удовлетворительное
	дверные	Филенчатые	Удовлетворительное
8	Отделка внутренняя	Окраска	Удовлетворительное
	наружная	Обшивка	Удовлетворительное
9	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование		
	холодное водоснабжение	Отсутствует	
	горячее водоснабжение	Отсутствует	
	Водоотведение	Выгребная яма	
	газоснабжение	Трубы стальные	

	отопление	Печное, в металлических футлярах	
	электроосвещение	Открытая проводка	
10	Разные работы	-	

Ведущий специалист по имущественным отношениям и ЖКХ
МО Иссадское СП

_____ **Король А.П.**
(подпись) (ф.и.о.)

"_____" _____ 2024 г.

М.П.

Приложение №1
к Договору управления
многоквартирным домом
от _____№_____

ЛОТ № 4

АКТ
о состоянии общего имущества многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **Ленинградская область, Волховский район, д. Немятово-2, ул. Петровская, д.28**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) ОКС: 47:10:0303001:265

3. Серия, тип постройки -

4. Год постройки **1959 года**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **51 %**

6. Степень фактического износа **51 %**

7. Год последнего капитального ремонта **Не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **отсутствуют**

9. Количество этажей **2**

10. Наличие подвала **Не имеется**

11. Наличие цокольного этажа **Не имеется**

12. Наличие мансарды **Не имеется**

13. Наличие мезонина **Не имеется**

14. Количество квартир **8 (двухкомнатных -6/272,7 м,^{2}трехкомнатных -2/119,5 м^2)**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **нет**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания **- не признан**

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) **- отсутствует**

18. Строительный объем - **1485 куб.м**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - **427,8 кв. м**

б) жилых помещений (общая площадь) - **392,2 кв.м**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества) - **не имеется**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества) - **35,6 кв.м**

20. Количество лестниц - **2 шт.**

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **-35,6 кв.м.**

22. Уборочная площадь общих коридоров **- не имеется**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – **не имеется**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – **кв.м.**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 47:10:0303004:72

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1 Фундамент	Бутовый	Удовлетворительное
2 Наружные и внутренние капитальные стены	Брусчатые	Удовлетворительное
3 Перегородки	Дощатые	Удовлетворительное
4 Перекрытия чердачные	Деревянные, отепленные	Удовлетворительное
5 Крыша	Стропила деревянные, шифер	Удовлетворительное
6 Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7 Проемы Оконные	Двойные створные и глухие	Удовлетворительное
дверные	Филенчатые	Удовлетворительное
8 Отделка внутренняя	Окраска, оклейка	Удовлетворительное
наружная	Обшивка	Удовлетворительное
9 Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование		
холодное водоснабжение	Отсутствует	
горячее водоснабжение	Отсутствует	

	Водоотведение	Выгребная яма	
	газоснабжение	Трубы стальные	
	отопление	Печное, в металлических футлярах	
	электроосвещение	Открытая проводка	
10	Разные работы	-	

Ведущий специалист по имущественным отношениям и ЖКХ
МО Иссадское СП

_____ **Король А.П.**
(подпись) (ф.и.о.)

"_____" _____ 2024 г.

М.П.

Приложение №1
к Договору управления
многоквартирным домом
от _____№_____

ЛОТ № 5

АКТ
о состоянии общего имущества многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **Ленинградская область, Волховский район, пос. Волховский Плитные Разработки, д.9**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки Блокированной застройки

4. Год постройки **До 1990 года**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **48 %**

6. Степень фактического износа **48 %**

7. Год последнего капитального ремонта **Не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **Отсутствует**

9. Количество этажей **1**

10. Наличие подвала **Не имеется**

11. Наличие цокольного этажа **Не имеется**

12. Наличие мансарды **Не имеется**

13. Наличие мезонина **Не имеется**

14. Количество квартир **3 (однокомнатные – 2/25,1 м,^{2}двухкомнатные – 1/24,4 м,^{2})**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **нет**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **отсутствует**

18. Строительный объем - **217 куб.м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - **66,82 кв. м**

б) жилых помещений (общая площадь) - **49,5 кв.м**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества) - **не имеется**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества) - **0,0 кв.м**

20. Количество лестниц -

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)
-нет данных.

22. Уборочная площадь общих коридоров **- нет данных**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – **не имеется**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – **кв.м.**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1 Фундамент		Бутовый	Удовлетворительное
2 Наружные и внутренние капитальные стены		Бревенчатые	Удовлетворительное
3 Перегородки		Деревянные	Удовлетворительное
4 Перекрытия чердачные		Деревянное, отепленное	Удовлетворительное
5 Крыша		Шифер по деревянным стропилам	Удовлетворительное
6 Полы		Дощатые	Удовлетворительное
7	Проемы Оконные	Двойные створные и глухие	Удовлетворительное
	дверные	Филенчатые	Удовлетворительное
8	Отделка внутренняя	Окраска	Удовлетворительное
	наружная		
9	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование		
	холодное водоснабжение	Отсутствует	
	горячее водоснабжение	Отсутствует	

	Водоотведение	Отсутствует	
	газоснабжение	баллонное	
	отопление	Печное	
	электроосвещение	Открытая проводка	
10	Разные работы	-	

Ведущий специалист по имущественным отношениям и ЖКХ
МО Иссадское СП

_____ **Король А.П.**
(подпись) (ф.и.о.)

"_____" _____ 2024 г.

М.П.

Приложение №1
к Договору управления
многоквартирным домом
от _____№_____

ЛОТ № 6

АКТ
о состоянии общего имущества многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **Ленинградская область, Волховский район, пос. Волховский Плитные Разработки, д.10**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки Блокированной застройки

4. Год постройки **1952 года**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **55 %**

6. Степень фактического износа **55 %**

7. Год последнего капитального ремонта **Не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **Отсутствует**

9. Количество этажей **1**

10. Наличие подвала **Не имеется**

11. Наличие цокольного этажа **Не имеется**

12. Наличие мансарды **Не имеется**

13. Наличие мезонина **Не имеется**

14. Количество квартир **5 (однокомнатные – 5/84,14 м,^{2})**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **нет**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **отсутствует**

18. Строительный объем - **569куб.м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - **152,84 кв. м**

б) жилых помещений (общая площадь) - **84,14 кв.м**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества) - **не имеется**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества) - **0,0 кв.м**

20. Количество лестниц -

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)
-нет данных.

22. Уборочная площадь общих коридоров **- нет данных**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – **не имеется**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – **кв.м.**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1 Фундамент		Бутовый	Удовлетворительное
2 Наружные и внутренние капитальные стены		Бревенчатые	Удовлетворительное
3 Перегородки		Деревянные	Удовлетворительное
4 Перекрытия чердачные		Деревянное, отепленное	Удовлетворительное
5 Крыша		Железо по деревянным стропилам	Удовлетворительное
6 Полы		Дощатые	Удовлетворительное
7	Проемы Оконные	Двойные створные и глухие	Удовлетворительное
	дверные	Филенчатые	Удовлетворительное
8	Отделка внутренняя	Окраска	Удовлетворительное
	наружная		
9	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование		
	холодное водоснабжение	Отсутствует	
	горячее водоснабжение	Отсутствует	

	Водоотведение	Отсутствует	
	газоснабжение	баллонное	
	отопление	Печное	
	электроосвещение	Открытая проводка	
10	Разные работы	-	

Ведущий специалист по имущественным отношениям и ЖКХ
МО Иссадское СП

_____ **Король А.П.**
(подпись) (ф.и.о.)

"_____" _____ 2024 г.

М.П.

Приложение №1
к Договору управления
многоквартирным домом
от _____№_____

ЛОТ № 7

АКТ
о состоянии общего имущества многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **Ленинградская область, Волховский район, пос. Волховский Плитные Разработки, д.11**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки Блокированной застройки

4. Год постройки **До 1952 года**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **53 %**

6. Степень фактического износа **53 %**

7. Год последнего капитального ремонта **Не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **Отсутствует**

9. Количество этажей **1**

10. Наличие подвала **Не имеется**

11. Наличие цокольного этажа **Не имеется**

12. Наличие мансарды **Не имеется**

13. Наличие мезонина **Не имеется**

14. Количество квартир **5 (однокомнатные – 5/78,10 м,^{2})**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **нет**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - **отсутствует**

18. Строительный объем - **510куб.м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - **144,0 кв. м**

б) жилых помещений (общая площадь) - **78,10 кв.м**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества) - **не имеется**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества) - **0,0 кв.м**

20. Количество лестниц -

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **-нет данных.**

22. Уборочная площадь общих коридоров **- нет данных**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – **не имеется**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – **кв.м.**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1 Фундамент		Бутовый	Удовлетворительное
2 Наружные и внутренние капитальные стены		Бревенчатые	Удовлетворительное
3 Перегородки		Деревянные	Удовлетворительное
4 Перекрытия чердачные		Деревянное, отепленное	Удовлетворительное
5 Крыша		Железо по деревянным стропилам	Удовлетворительное
6 Полы		Дощатые	Удовлетворительное
7	Проемы Оконные	Двойные створные и глухие	Удовлетворительное
	дверные	Филенчатые	Удовлетворительное
8	Отделка внутренняя	Окраска	Удовлетворительное
	наружная		
9	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование		
	холодное водоснабжение	Отсутствует	
	горячее водоснабжение	Отсутствует	
	Водоотведение	Отсутствует	

	газоснабжение	баллонное	
	отопление	Печное	
	электроосвещение	Открытая проводка	
10	Разные работы	-	

Ведущий специалист по имущественным отношениям и ЖКХ
МО Иссадское СП

_____ **Король А.П.**
(подпись) (ф.и.о.)

"____" _____ 2024 г.

М.П.

Приложение №1
к Договору управления
многоквартирным домом
от _____№_____

ЛОТ № 8

АКТ
о состоянии общего имущества многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **Ленинградская область, Волховский район, пос. Волховский Плитные Разработки, д.13**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки -

4. Год постройки **До 1952 года**

5. Степень износа по данным государственного технического учета **58 %**

6. Степень фактического износа **58 %**

7. Год последнего капитального ремонта **Не проводился**

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - **Отсутствует**

9. Количество этажей **2**

10. Наличие подвала **Не имеется**

11. Наличие цокольного этажа **Не имеется**

12. Наличие мансарды **Не имеется**

13. Наличие мезонина **Не имеется**

14. Количество квартир **9 (однокомнатные – 9/139,6 м,^{2})**

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - **нет**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) **- отсутствует**

18. Строительный объем - **1128 куб.м.**

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - **304,6 кв. м**

б) жилых помещений (общая площадь) - **139,6 кв.м**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества) - **не имеется**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества) - **0,0 кв.м**

20. Количество лестниц -

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **-нет данных.**

22. Уборочная площадь общих коридоров **- нет данных**

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – **не имеется**

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – **кв.м.**

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1 Фундамент		Бутовый	Удовлетворительное
2 Наружные и внутренние капитальные стены		Бревенчатые	Удовлетворительное
3 Перегородки		Деревянные	Удовлетворительное
4 Перекрытия чердачные		Деревянное, отепленное	Удовлетворительное
5 Крыша		Шифер по деревянным стропилам	Удовлетворительное
6 Полы		Дощатые	Удовлетворительное
7	Проемы Оконные	Двойные створные и глухие	Удовлетворительное
	дверные	Филенчатые	Удовлетворительное
8	Отделка внутренняя	Окраска	Удовлетворительное
	наружная		
9	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование		
	холодное водоснабжение	Отсутствует	
	горячее водоснабжение	Отсутствует	
	Водоотведение	Отсутствует	
	газоснабжение	баллонное	

	отопление	Печное	
	электроосвещение	Открытая проводка	
10	Разные работы	-	

Ведущий специалист по имущественным отношениям и ЖКХ
МО Иссадское СП

_____ **Король А.П.**
(подпись) (ф.и.о.)

"_____" _____ 2024 г.

М.П.

Приложение №3
к договору управления многоквартирным домом
от_____№_____

ЛОТ № 1

**Перечень коммунальных услуг,
предоставляемых собственникам и пользователям
многоквартирного дома № 14 по улице Зеленая в деревни Глядково**

1. Канализация (выгребная яма)
2. Электроснабжение

Приложение №3
к договору управления многоквартирным домом
от_____№_____

ЛОТ № 2

**Перечень коммунальных услуг,
предоставляемых собственникам и пользователям
многоквартирного дома № 16 по улице Зеленая в деревни Глядково**

1. Канализация (выгребная яма)
2. Электроснабжение

Приложение №3
к договору управления многоквартирным домом
от_____№_____

ЛОТ № 3

**Перечень коммунальных услуг,
предоставляемых собственникам и пользователям
многоквартирного дома № 26 по улице Петровская в деревни Немятово-2**

1. Канализация (выгребная яма)
2. Электроснабжение

Приложение №3
к договору управления многоквартирным домом
от_____№_____

ЛОТ № 4

**Перечень коммунальных услуг,
предоставляемых собственникам и пользователям
многоквартирного дома № 28 по улице Петровская в деревни Немятово-2**

1. Канализация (выгребная яма)
2. Электроснабжение

Приложение № 3
к договору управления многоквартирным домом
от_____№_____

ЛОТ № 5

**Перечень коммунальных услуг,
предоставляемых собственникам и пользователям
многоквартирного дома № 9 в поселке Волховские Плитные Разработки**

1. Канализация (выгребная яма)
2. Электроснабжение

Приложение №3
к договору управления многоквартирным домом
от_____№_____

ЛОТ № 6

**Перечень коммунальных услуг,
предоставляемых собственникам и пользователям
многоквартирного дома № 10 в поселке Волховские Плитные Разработки**

1. Канализация (выгребная яма)
2. Электроснабжение

Приложение №3
к договору управления многоквартирным домом
от_____№_____

ЛОТ № 7

**Перечень коммунальных услуг,
предоставляемых собственникам и пользователям
многоквартирного дома № 11 в поселке Волховские Плитные Разработки**

1. Канализация (выгребная яма)
2. Электроснабжение

Приложение №3
к договору управления многоквартирным домом
от_____№_____

ЛОТ № 8

**Перечень коммунальных услуг,
предоставляемых собственникам и пользователям
многоквартирного дома № 13 в поселке Волховские Плитные Разработки**

1. Канализация (выгребная яма)
2. Электроснабжение

Приложение № 5
к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____
_____
(наименование организации или
ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
_____
в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75,

_____
(наименование организатора конкурса)
принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____
_____
(адрес многоквартирного дома)
Заявка зарегистрирована "__" _____ 20_ г. в _____
_____
(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером _____.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.