



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 июня 2025 года

№ 111

Иссад

**О создании комиссий по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. N2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду", а также Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170. В целях обеспечения контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов и координации деятельности органов местного самоуправления, организаций и учреждений, находящихся на территории МО Иссадское сельское поселение, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности по вопросам организации устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики МО Иссадское сельское поселение в зимних условиях, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по проведению оценки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1)

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (Приложениям № 2)

3. Утвердить Программу проведения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (Приложениям № 3)

4. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, расположенных на территории Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и утвердить ее состав согласно (Приложению № 4).

5. Утвердить Положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, расположенных на

территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (Приложениям № 5)

6. Утвердить Программу проведения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (Приложениям № 4)

7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте МО Иссадское сельское поселение, вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Н.Б.Васильева

Исп.Король А.П.

### **Состав**

**Комиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

**Председатель комиссии:**

Васильева Н.Б. - глава администрации МО Иссадское сельское поселение

**Заместитель председателя**

Король А.П. – Ведущий сельское поселение специалист по имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству МО Иссадское сельское поселение

**Секретарь комиссии:**

Фомичева О.А. - сельское поселение специалист администрации МО Иссадское сельское поселение

**Члены комиссии:**

Коновалова А.А. - сельское поселение специалист администрации МО Иссадское сельское поселение

Капустина О.В. – контрактный управляющий администрации МО Иссадское сельское поселение

Представитель единой теплоснабжающей организацией ООО «ЛОТС» – по согласованию

**Положение**  
**о комиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду потребителей**  
**тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования**  
**Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской**  
**области**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки оценки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, определяет порядок работы комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2025 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи комиссии.**

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии являются проверка готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

**3. Организация деятельности комиссий.**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители администрации Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области
- представители единой теплоснабжающей организации ООО «ЛОТС»

3.3. Комиссии имеют право привлекать к работе комиссий должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях

Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с Графиком проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3.7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- информирует членов и участников Комиссий о дате, месте и времени проведения заседания, повестке дня заседания;
- ведет протокол заседания Комиссий;
- доводит до сведения участников заседания протокольные решения Комиссий.

#### **4. Порядок работы Комиссии.**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в период с 11 августа по 25 октября, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме.

4.4 Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. Комиссией проверяется выполнение потребителями тепловой энергии требований, установленных «Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234».

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности в оценочном листе указывается срок их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности не позднее 15 сентября, согласно п. 16 «Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в оценочном листе замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4.8. Решения, принимаемые на Комиссии, оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

**Программа**  
**по проведению проверки готовности к отопительному периоду**  
**2025-2026 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории**  
**муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского**  
**муниципального района Ленинградской области**

**I. Общие положения.**

1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки оценки обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее-Комиссия).

2. К потребителям тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

3. В отношении многоквартирных жилых домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

**II. Порядок проведения проверки.**

1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Графиком проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду согласно Приложению № 1 к Программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее-Программа).

При проверке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 4 настоящей Программы.

3. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки (Приложение 4 настоящей Программы).

Результаты проверки оформляются оценочными листами и актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению 2 настоящей Программы.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к оценочному листу прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению 3 к настоящей Программе и выдается администрацией Иссадское сельское поселение в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Приложением 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной Приложением 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка.

При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4. Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией:

4.1. Потребители тепловой энергии представляют с сопроводительным письмом и подписанным теплоснабжающей организацией актом в администрацию Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области по адресу: д.Иссад ул.Лесная д.1 комплект документов по выполнению требований по готовности указанных в Приложении 4 настоящей Программы.

4.2. В сопроводительном письме потребителя тепловой энергии указываются контактные данные для обратной связи: адрес, контактный номер телефона, адрес электронной почты, контактные данные представителя потребителя на территории МО Иссадское сельское поселение

Приложение № 1  
к Программе по проведению  
проверки готовности к отопительному  
периоду потребителей тепловой энергии

Перечень потребителей тепловой энергии на территории МО Иссадское сельское поселение,  
подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.

| №<br>п/п | Объекты, подлежащие<br>проверке                                     | Адрес                                                                               | Сроки проведения<br>проверки        | Документы, проверяемые в<br>ходе проведения проверки                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Администрации МО<br>Иссадское сельское<br>поселение                 | д. Иссад, ул.<br>Лесная, д.1                                                        | с 15.07.2025 г. по<br>15.09.2026 г. | В соответствии с<br>Приложением 4<br>постановления № 111 от<br>09.06.2025 г. |
| 2        | ООО «Волховское<br>потребительское<br>общество»                     | . Иссад, мкр.<br>Центральный, д.5                                                   | с 15.07.2025 г. по<br>15.09.2026 г. | В соответствии с<br>Приложением 4<br>постановления № 111 от<br>09.06.2025 г. |
| 3        | Здание Детского сада<br>МОБУ Иссадской<br>основной школы            | д. Иссад, мкр.<br>Центральный, д.3                                                  | с 15.07.2025 г. по<br>15.09.2026 г. | В соответствии с<br>Приложением 4<br>постановления № 111 от<br>09.06.2025 г. |
| 4        | Здание МОБУ «Иссадской<br>основной<br>общеобразовательной<br>школы» | д. Иссад, мкр.<br>Центральный, д.9                                                  | с 15.07.2025 г. по<br>15.09.2026 г. | В соответствии с<br>Приложением 4<br>постановления № 111 от<br>09.06.2025 г. |
| 5        | Здание МБУКиС<br>Иссадский СДК                                      | д. Иссад, мкр.<br>Центральный, д.6                                                  | с 15.07.2025 г. по<br>15.09.2026 г. | В соответствии с<br>Приложением 3<br>постановления № 111 от<br>09.06.2025 г. |
| 6        | ПАО «Ростелеком»                                                    | д. Иссад, мкр.<br>ЛТЦ-4, д.5                                                        | с 15.07.2025 г. по<br>15.09.2026 г. | В соответствии с<br>Приложением 4<br>постановления № 111 от<br>09.06.2025 г. |
| 7        | ГБУЗ ЛО «Волховская<br>межрайонная больница»                        | д. Иссад, ул.<br>Лесная, д.1                                                        | с 15.07.2025 г. по<br>15.09.2026 г. | В соответствии с<br>Приложением 3<br>постановления № 111 от<br>09.06.2025 г. |
| 8        | УФПС г.Санкт-Петербурга<br>и Ленинградской области                  | д. Иссад, ул.<br>Лесная, д.1                                                        | с 15.07.2025 г. по<br>15.09.2026 г. | В соответствии с<br>Приложением 4<br>постановления № 111 от<br>09.06.2025 г. |
| 9        | ООО Домоуправ<br>обслуживающее МКД                                  | д. Иссад, мкр.<br>Центральный,<br>д.1,2,12,13,14,15,<br>16,17,18,19,20,21,<br>22,23 | с 15.07.2025 г. по<br>15.09.2026 г. | В соответствии с<br>Приложением 4<br>постановления № 111 от<br>09.06.2025 г. |
| 10       | Непосредственное<br>управление МКД                                  | д. Иссад, мкр.<br>ЛТЦ-4, д.4                                                        | с 15.07.2025 г. по<br>15.09.2026 г. | В соответствии с<br>Приложением 3<br>постановления № 111 от<br>09.06.2025 г. |
| 11       | Непосредственное<br>управление МКД                                  | д. Иссад, мкр.<br>ЛТЦ, д.2                                                          | с 15.07.2025 г. по<br>15.09.2026 г. | В соответствии с<br>Приложением 4<br>постановления № 111 от<br>09.06.2025 г. |
| 12       | Непосредственное<br>управление МКД                                  | д. Юшково, ул.<br>Новоладожская,<br>д.47                                            | с 15.07.2025 г. по<br>15.09.2026 г. | В соответствии с<br>Приложением 4<br>постановления № 111 от<br>09.06.2025 г. |

**АКТ**  
**оценки обеспечения готовности к отопительному периоду**  
\_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым  
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения  
готовности к отопительному периоду от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя)  
уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к  
отопительному периоду)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"  
провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_  
(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду  
проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
- NN \_\_\_\_\_.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному  
периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

| Объект оценки обеспечения готовности | Уровень готовности<br>(Готов/готов с условиями/не готов) |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.                                   |                                                          |
| 2.                                   |                                                          |
| 3.                                   |                                                          |
| NN                                   |                                                          |

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения  
готовности:

| Лицо, подлежащее оценке обеспечения<br>готовности | Уровень готовности<br>(Готов/готов с условиями/не готов) |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                   |                                                          |

- Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к  
отопительному периоду \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к  
отопительному периоду \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к  
отопительному периоду \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр  
акта получил:

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи  
руководителя (его уполномоченного  
представителя) в отношении которого  
проводилась оценка обеспечения готовности к  
отопительному периоду)

**ПАСПОРТ**  
**обеспечения готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.**

Выдан \_\_\_\_\_  
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения  
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась  
оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

NN \_\_\_\_\_.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к  
отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего комиссию по  
проведению оценки обеспечения готовности к  
отопительному периоду)

### **Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду потребитель должен:

1. Выполнить требования, установленные частью 6 статьи 20 и частью 3 статьи 23.2 Федерального закона о теплоснабжении.

2. Обеспечить выполнение требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. N 170 (далее - Правила N 170), в случае эксплуатации жилищного фонда.

3. Обеспечить выполнение требования, предусмотренного пунктом 11 Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. N 317, в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению.

4. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований  
пунктов 2.2.1, 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 6.2.52, 6.2.62, 9.1.53, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.12, 9.2.13, 9.2.20, 9.3.10, 9.3.11, 9.3.19, 9.3.24, 9.3.25, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5 Правил N 115, пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности.

5. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 настоящих Правил, и составленного в соответствии с пунктом 11.1 Правил N 115, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 11.1 - 11.4 пункта 11 настоящих Правил.

6. Предоставить акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пункта 9.2.9 Правил N 115.

7. Предоставить акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 9.3.25 Правил N 115.

8. Предоставить акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

9. Предоставить организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил N 115, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление

производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

10. Предоставить акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплоснабжения в соответствии с требованиями пунктов 9.1.8, 9.1.59 Правил N 115 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплоснабжающих установок.

11. Предоставить организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил N 115.

12. Предоставить утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.2 Правил N 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

13. Предоставить паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с пунктом 9.1.5 Правил N 115, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплоснабжающим установкам, установленным в здании (сооружении).

14. Предоставить выписку из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

15. Предоставить акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил N 115.

16. Предоставить акты осмотра объектов теплоснабжения и теплоснабжающих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплоснабжающих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

17. Предоставить копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами N 808.

18. Предоставить акт сверки расчетов за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

19. Предоставить акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

20. Предоставить акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с пунктом 11.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений".

21. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил N 170.

22. Предоставить акты о проведении дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил N 170, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.

23. Предоставить копию акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме.

24. Предоставить подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплотребляющей установки объекта к отопительному периоду, составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

**Состав**

**комиссии по проведению проверки оценки готовности к отопительному  
периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, расположенных на территории  
муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского  
муниципального района Ленинградской области**

**Председатель комиссии:**

Васильева Н.Б. - глава администрации МО Иссадское сельское поселение

**Заместитель председателя**

Король А.П. – Ведущий сельское поселение специалист по имущественным отношениям и  
жилищно-коммунальному хозяйству МО Иссадское сельское поселение

**Секретарь комиссии:**

Фомичева О.А. - сельское поселение специалист администрации МО Иссадское сельское  
поселение

**Члены комиссии:**

Коновалова А.А. - сельское поселение специалист администрации МО Иссадское сельское  
поселение

Капустина О.В. – контрактный управляющий администрации МО Иссадское сельское  
поселение

Представитель Тосненского отдела по государственному энергетическому надзору Северо-  
Западного управления (Ростехнадзор) (по согласованию)

**Положение**  
**о комиссии по проведению проверки оценки готовности к отопительному периоду**  
**теплоснабжающих и теплосетевых организаций, расположенных на территории**  
**муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского**  
**муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», «Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи комиссии.**

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду.

**3. Организация деятельности комиссии.**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссий являются:

- представители администрации Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;
- представители Тосненского отдела по государственному энергетическому надзору Северо-Западного управления Ростехнадзор (по согласованию).

3.3. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссии;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с Графиком проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду.

3.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- информирует членов и участников Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, повестке дня заседания;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- доводит до сведения участников заседания протокольные решения Комиссии.

#### **4. Порядок работы Комиссии.**

4.1. Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости в период с 01 октября по 25 октября, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме.

4.4. Комиссией проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии требований, установленных «Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234».

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.5. Результаты проверки оформляются оценочными листами и актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.6. По каждому объекту проверки в течение 5 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности не позднее 1 ноября согласно «Правилам обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234», обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4.7. Решения, принимаемые на Комиссии, оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

**Программа**  
**по проведению проверки готовности к отопительному периоду**  
**теплоснабжающих и теплосетевых организаций,**  
**расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское**  
**поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

**I. Общие положения.**

1. Проверка готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

2. Постановлением администрации Иссадское сельское поселение от 11.04.2016 г. № 100 «О наделении ООО «Леноблтеплоснаб» статусом единой теплоснабжающей организации в МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области».

**II. Порядок проведения проверки.**

1. Проверка теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия).

2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Графиком проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду согласно Приложению № 1 к Программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, расположенных на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее-Программа).

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложением 4 настоящей Программы.

Проверка выполнения теплоснабжающими и теплосетевыми организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 № 2234 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

3. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки (Приложение 4 настоящей Программы).

Результаты проверки оформляются оценочными листами и актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению 2 настоящей Программы.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению 3 к настоящей Программе и выдается администрацией Волховского муниципального района в течение 5 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Приложением 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной Приложением 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций с Комиссией.

4.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют с сопроводительным письмом в администрацию Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области по адресу: д.Иссад ул.Лесная д.1 комплект документов по выполнению требований по готовности указанных в Приложении 4 настоящей Программы.

4.2. В сопроводительном письме указываются контактные данные для обратной связи: адрес, контактный номер телефона ответственного представителя организации, адрес электронной почты

Приложение № 1  
к Программе по проведению  
проверки готовности к отопительному  
периоду теплоснабжающих  
и теплосетевых организаций

График проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций  
к отопительному периоду

| №<br>п/п | Наименование<br>теплоснабжающих и<br>теплосетевых ганизаций | Объекты<br>подлежащие<br>проверке      | Количество | Сроки проведения<br>проверки          | Документы,<br>проверяемые в ходе<br>проведения проверки                                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | ООО «Леноблтеплоснаб»                                       | комплекс<br>объектов<br>теплоснабжения | 1          | С 01 октября по 25<br>октября 2025 г. | В соответствии с<br>Приложением № 4 к<br>Программе по<br>проведению проверки<br>готовности к<br>отопительному<br>периоду |

**АКТ**  
**оценки обеспечения готовности к отопительному периоду**  
\_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым  
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения  
готовности к отопительному периоду от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя)  
уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к  
отопительному периоду)  
с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"  
провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_  
(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду  
проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
- NN \_\_\_\_\_.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному  
периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

| Объект оценки обеспечения готовности | Уровень готовности<br>(Готов/готов с условиями/не готов) |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.                                   |                                                          |
| 2.                                   |                                                          |
| 3.                                   |                                                          |
| NN                                   |                                                          |

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения  
готовности:

| Лицо, подлежащее оценке обеспечения<br>готовности | Уровень готовности<br>(Готов/готов с условиями/не готов) |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                   |                                                          |

- Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к  
отопительному периоду \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к  
отопительному периоду \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к  
отопительному периоду \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр  
акта получил:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи  
руководителя (его уполномоченного  
представителя) в отношении которого  
проводилась оценка обеспечения готовности к  
отопительному периоду)

**ПАСПОРТ**  
обеспечения готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_  
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения  
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась  
оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

NN \_\_\_\_\_.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к  
отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего комиссию по  
проведению оценки обеспечения готовности к  
отопительному периоду)

**Требования по готовности к отопительному периоду  
для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду теплоснабжающие и теплосетевые организации должны:

1. Выполнить требования, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении.

2. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 3.3.4 - 3.3.8, 4.1.1, 5.3.6, 5.3.26, 5.3.31, 5.3.32, 5.3.52, 6.2.16, 6.2.26, 6.2.32, 6.2.48, 6.2.52, 6.2.60, 6.2.62, 8.2.1 - 8.2.5, 8.2.12, 8.2.13, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5, 15.1.5 - 15.1.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. N 115 (далее - Правила N 115), и пунктов 394, 396 - 399, 403 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением", утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. N 536 (далее - Правила промышленной безопасности).

3. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 Правил утв. приказом Министерства энергетики Российской Федерации № 2234 13.11.2025, подготовить и представить комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 9.1, 9.2 пункта 9 Правил утв. приказом Министерства энергетики Российской Федерации № 2234 13.11.2025.

4. Предоставить выписку из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

5. Предоставить копию заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Правилами N 808.

6. Предоставить утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями главы 15 Правил N 115.

7. Предоставить организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил N 115.

8. Предоставить утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.8.4 Правил N 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами 278, 363 и 364 Правил промышленной безопасности.

9. Предоставить копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. N 811, пунктом 2.3.23 Правил N 115, в случае эксплуатации ОПО - копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной

безопасности работников и руководителей, предусмотренные пунктом 238 Правил промышленной безопасности.

10. Предоставить копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закона о промышленной безопасности.

11. Предоставить организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, определенные пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил N 115, и (или), в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, определенные пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

12. Предоставить утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. N 924н.

13. Предоставить копии утвержденных в соответствии с пунктом 2.3.48 Правил N 115 и пунктом 236 Правил промышленной безопасности программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.

14. Предоставить утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с пунктом 6.2.1 Правил N 115, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.

15. Предоставить копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за воднохимическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями пункта 12.9 Правил N 115, пункта 278 Правил промышленной безопасности.

16. Предоставить копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений, подтвержденные в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений", акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1034 (далее - Правила коммерческого учета).

17. Предоставить разработанный в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил N 115 нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 2.7.13 Правил N 115, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа - в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО).

18. Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками: о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-

изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с пунктом 13.2 Правил N 115;

Предоставить информацию о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.

19. Предоставить копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 3.1.3 Правил N 115.

20. Предоставить копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями пункта 3.3.14 Правил N 115 отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб.

21. Предоставить акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные пунктом 6.2.32 Правил N 115.

22. Предоставить акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил N 115.

23. Предоставить документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены пунктами 6.2.34 - 6.2.37 Правил N 115.

24. Предоставить акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил N 115.

25. Предоставить технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 2.5.4, 2.8.1, 5.3.6, 9.3.25, 12.11 Правил N 115.

26. Предоставить акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями пункта 6.2.43 Правил N 115.

27. Предоставить акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 6.2.48 Правил N 115.

28. Предоставить копии документа (документов) (за исключением охраняемой законом тайны), подтверждающих поставку (поставки) основного топлива, действующего (действующих) не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. N 377.

29. Предоставить утвержденный в соответствии с требованиями пункта 2.7.3 Правил N 115 перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской

отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. N 34н.

30. Предоставить в соответствии с требованиями части 1 статьи 9 Федерального закона о промышленной безопасности копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Требование не распространяется на объекты теплоснабжения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны и внешней разведки.

31. Предоставить утвержденный в соответствии с требованиями пункта 15.4.3 Правил N 115 и (или) Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1437, порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренные пунктом 386 Правил промышленной безопасности инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).

32. Предоставить разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. N 85 (далее - Правила N 85), построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде (в части мероприятий, определенных утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенных в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации согласно части 8 статьи 20 и части 10 статьи 29 Федерального закона о теплоснабжении).