

## ПРОТОКОЛ №4

### Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО Иссадское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов

23.06.2020 г.

д. Иссад

Председатель комиссии – XXXX. глава администрации

Присутствовали члены комиссии: XXXX, XXXX, XXXX.

Кворум имеется.

#### Повестка заседания

1. Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

#### По первому вопросу:

СЛУШАЛИ: председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение XXXX.

В адрес главы администрации МО Иссадское сельское поселение поступило уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим, от специалиста 1 категории по земельным вопросам и благоустройству XXXX в котором она уведомила главу администрации XXXX о том, что с 01.07.2020 года по 15.07.2020 года будет выполнять работу интервьюера по сбору и обработке первичных статистических данных обследования сельскохозяйственной деятельности ЛПХ и других индивидуальных хозяйств граждан в нерабочее время.

В соответствии с частью 2 ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, и если иное не предусмотрено законом. Уведомление носит уведомительный характер. Однако, при появлении у работодателя любой информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, эта информация должна быть рассмотрена на заседании комиссии.

Выступила член комиссии XXXX и предложила: в уведомлении XXXX не содержится личной заинтересованности муниципального служащего, которая приведет к конфликту интересов. Дать согласие муниципальному служащему на осуществление иной оплачиваемой работы в нерабочее время.

Голосовали: « за » - единогласно.

Решение принято.

Повестка дня исчерпана, заседание объявлено закрытым

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ XXXX

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ XXXX