

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области

ОТ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

### ОБРАЩЕНИЕ

**о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)**

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия), вопрос о даче согласия на замещение мною должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_  
(планируемая должность)

В

\_\_\_\_\_  
(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

по договору \_\_\_\_\_

(вид договора (трудовой или гражданско-правовой))

Предполагаемый срок действия трудового (гражданско-правового) договора \_\_\_\_\_.

Предполагаемая сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) \_\_\_\_\_.

В мои должностные обязанности будет входить:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

что \_\_\_\_\_ подтверждается \_\_\_\_\_ следующими документами: \_\_\_\_\_

Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной \_\_\_\_\_ службы \_\_\_\_\_ Ленинградской области: \_\_\_\_\_

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы Ленинградской области

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

При замещении должности (должностей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мною осуществлялись следующие функции муниципального управления в отношении данной организации:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

что подтверждается следующими документами: \_\_\_\_\_

О дате, времени и месте заседания Комиссии прошу сообщить мне по следующему номеру телефона \_\_\_\_\_ . Информацию о принятом Комиссией

решении прошу направить на мое имя по адресу:

---

---

(указывается адрес фактического проживания для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

---

---

\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)