



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ проект
от _____ . №

Об утверждении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок

В соответствии с [частями 3 и 4 статьи 16](#) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок (далее – Порядок) (прилагается).
2. Признать утратившими силу :
 - Постановление администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 11 февраля 2016 года № 38 « об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Иссадское сельское поселение»
 - Постановление администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 26 декабря 2014 года № 263 « Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Иссадское сельское поселение»

3. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования в газете «Волховские огни», размещения на официальном сайте МО Иссадское сельское поселение в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО Иссадское сельское поселение

Васильева Н.Б.

Порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации, указанной в [части 4 статьи 16](#) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - единая информационная система, план-график, Федеральный закон), в план-график, требования к форме планов-графиков в соответствии с Федеральным законом. Формирование планов-графиков осуществляется:

- а) муниципальным заказчиком, действующим от имени муниципального образования;
- б) заказчиком, являющимся муниципальным бюджетным учреждением.

2. План-график формируется в форме электронного документа по форме согласно приложению (далее – Приложение) и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

3. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

4. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

5. План-график на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана-графика и дополнения к ним параметров второго года планового периода.

6. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

7. Планы-графики формируются:

- а) заказчиками, лицами, указанными в подпунктах "а" пункта 2 настоящих Правил, в процессе составления и рассмотрения проектов решений о соответствующих бюджетах;
- б) заказчиками, указанными в подпунктах "б" пункта 2 настоящих Правил, при планировании финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков.

8. Планы-графики заказчиков, указанных в подпунктах "а" пункта 2 настоящих Правил, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Планы-графики заказчиков, указанных в подпунктах "б" пункта 2 настоящих Правил, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

10. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

а) заказчиками, указанными в подпунктах "а" пункта 2 настоящих Правил, – со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчиками, указанными в подпунктах "б" пункта 2 настоящих Правил, – со дня, следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения или плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

11. Формирование и утверждение плана-графика государственного, муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного, муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся государственными, муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия государственного, муниципального заказчика.

12. В разделе 1 Приложения указывается следующая информация о заказчике:

а) полное наименование;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет в налоговом органе;

г) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

д) код организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

е) код формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;

ж) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;

з) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий государственного, муниципального заказчика, – полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

13. Информация, предусмотренная пунктом 13 настоящих Правил, формируется автоматически в соответствии со сведениями реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

14. В разделе 2 Приложения:

а) графа 2 – указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона;

б) графы 3 и 4 – заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;

в) графа 5 – указывается наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;

г) графа 6 – планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) графы 7 – 11 – объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

е) графы 7 – 11 по строке "Всего для осуществления закупок" – указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии;

ж) графа 12 – указывается информация об обязательном общественном обсуждении закупки (путем указания "да" или "нет"). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить

в плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;

з) графа 13 – указывается информация об уполномоченном органе или уполномоченном учреждении, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

и) графа 14 – указывается информация об организаторе совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

15. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, указывается в плане-графике одной строкой в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы раздела 2 Приложения, за исключением граф 1, 2, 5, 7 - 11, 19 не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления закупок.

16. В случае выделения лотов в соответствии с Федеральным законом, графы раздела 2 Приложения заполняются отдельно по каждому лоту.

17. Информация о закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства включается в план-график в отдельную строку по каждому такому объекту.

18. Информация о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта, включается в план-график в отдельную строку от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии.

19. Заказчики, лица, указанные в подпунктах "а" , "б" пункта 2 настоящих Правил, формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе

путем заполнения экранных форм веб-интерфейса единой информационной системы или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

20. Размещение плана-графика в единой информационной системе осуществляется незамедлительно после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие настоящим Правилам.

21. Планы-графики подлежат изменению при необходимости в следующих случаях:

- а) предусмотренных пунктами 1 – 4 части 8 статьи 16 Федерального закона;
- б) уточнения информации об объекте закупки, в том числе путем выделения отдельных строк при детализации информации, предусмотренной подпунктом "б" пункта 15 настоящих Правил;
- в) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;
- г) признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;
- д) расторжение контракта;
- е) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

22. В случае осуществления закупок в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона – не позднее дня заключения контракта.

23. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящими Правилами размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений, осуществляемого путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. При этом сохраняются и остаются доступными для ознакомления предыдущие редакции с возможностью отображения внесенных в них изменений.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку формирования, утверждения
планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики,
размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере
закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о
требованиях к форме планов-графиков закупок (форма)

П Л А Н – Г Р А Ф И К

закупок товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

1. Информация о заказчике:

		Коды
Наименование заказчика		по ОКПО
		ИНН
		КПП
Организационно-правовая форма	_____	по ОК ОПФ
Форма собственности	_____	по ОКФС
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты	_____	по ОКТМО
Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика ¹	_____	по ОКПО
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты ²	_____	по ОКТМО

Единица измерения: рубль

по ОКЕИ

383

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20 _____ финансовый год и на плановый период 20 _____ и 20 _____ годов:

№		Объект закупки				Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи							
		Товар, работа услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)						на плановый период					
								на первый год	на второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ____ / по соглашению № __ от ____											х	х	х

¹ Указывается в соответствии с подпунктом "з" пункта 15 настоящих Правил.

