



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2019 года

№ 52

**Об утверждении Порядка размещения сведений
о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах
имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей
на официальном сайте администрации муниципального образования
Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района
Ленинградской области и предоставления этих сведений
общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. № 613, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 17.04.2013г. № 32 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Иссадского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области и членов их семей, в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО Иссадское сельское поселение

Н.Б.Васильева

**Порядок размещения сведений
о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах
имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей
на официальном сайте администрации муниципального образования
Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района
Ленинградской области и предоставления этих сведений
общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности должностного лица по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация Иссадского сельского поселения), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Иссадского сельского поселения (далее муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей, руководителей муниципальных казенных и бюджетных учреждений (далее – руководители учреждений), их супругов и несовершеннолетних детей, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Иссадского сельского поселения (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; руководителей учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним

детям; руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям; руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; руководителя учреждения, его супруги (супругу) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга), руководителя учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, руководителя учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи, руководителя учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи, руководителю учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения руководителем учреждения, муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте администрации Иссадского сельского поселения, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается должностным лицом по вопросам противодействия коррупции в администрации Иссадского сельского поселения.

6. Ссылка на официальный сайт администрации Иссадского сельского поселения, где размещены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, размещается на официальном сайте данного учреждения.

6.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах указанных учреждений. В этом случае такие сведения размещаются на официальных сайтах указанных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов местного самоуправления

7. Должностное лицо по вопросам противодействия коррупции в администрации Иссадского сельского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, руководителю учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Должностное лицо по вопросам противодействия коррупции в администрации Иссадского сельского поселения, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет

в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.