



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2019 года

№ 233

**Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности)
в связи с утратой доверия муниципальных служащих администрации
муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского
муниципального района Ленинградской области**

Рассмотрев протест Волховской городской прокуратуры от 14.11.2019 года АГ № 536287, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок увольнения в связи с утратой доверия муниципальных служащих администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление администрации МО Иссадское сельское поселение № 147 от 19 июня 2018 года «Об утверждении Порядка увольнения в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в МО Иссадское сельское поселение» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.Б.Васильева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Иссадское сельское поселение
Волховского муниципального
Района Ленинградской области
от 26 ноября 2019 года №233

Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия муниципальных служащих администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае совершения им следующих действий:

- неприятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение в связи с утратой доверия муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя.

3. Решение об увольнении муниципального служащего принимается главой администрации, на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом администрации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Иссадского сельского поселения в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

4. Решение об увольнении принимается не позднее 1 месяца со дня обнаружения совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, других случаев неисполнения им должностных обязанностей по уважительным причинам, проведения проверки и рассмотрения материалов.

При этом решение об увольнении в связи с утратой доверия должно быть принято не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

5. При решении вопроса об увольнении учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. До увольнения с муниципального служащего работодателем должно быть взято письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено предоставить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

7. В правовом акте об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания увольнения указывается пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Копия правового акта об увольнении в связи с утратой доверия предъявляется лицу, замещающему должность муниципальной службы, под роспись в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. Если лицо, замещавшее должность муниципальной службы, отказывается от ознакомления с этим правовым актом под роспись, то об этом составляется соответствующий акт.

9. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, при несогласии с принятым в отношении него решением об увольнении в связи с утратой доверия вправе оспорить это решение в суде.