



**Администрация
муниципального образования
Иссадское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области**

Постановление
от 30 июня 2014 года №137

**Об образовании комиссии по предупреждению
и противодействию коррупции в администрации
муниципального образования Иссадское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством

администрация постановляет:

1. Образовать комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.
2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Ленинградской области и состав комиссии согласно приложениям 1 и 2.
3. Постановление администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 20 сентября 2010 года № 52 «Об утверждении Плана противодействия коррупции на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2010-2011 годы, положения по противодействию коррупции и образованию комиссии» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Чапалюк

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
МО Иссадское сельское поселение
Волховского муниципального
района Ленинградской области
от 30.06.014 г. № 137
(приложение 1)

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции
в администрации МО Иссадское сельское поселение
Волховского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии:

Фомичева Ольга Александровна - ведущий специалист по имуществу(зам.главы администрации)

Заместитель председателя комиссии:

Степанова Ирина Алексеевна -ведущий специалист, секретарь административной комиссии

Секретарь комиссии:

Курачева Людмила Михайловна - специалист по культуре и работе с населением

Члены комиссии:

Царева Лариса Николаевна - зам. директора по учебно-воспитательной работе

Ярославцев Юрий Георгиевич -начальник участка котельных Иссад «ООО «Лентеплоснаб»

Соловьева Нина Ивановна -директор МБУКиС «Иссадский сельский Дом культуры»

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО Иссадское сельское поселение
Волховского муниципального
района Ленинградской области
30.06.2014г. № 137
(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МО ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим межведомственным совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности применения мер противодействия коррупции в Ленинградской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами об антикоррупционном законодательстве, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка, утверждение и опубликование ежегодного отчета о деятельности Комиссии (далее - доклад о коррупции);
- выработка для органов местного самоуправления рекомендаций по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение проектов программ противодействия коррупции;

организация сотрудничества органов местного самоуправления с институтами гражданского общества, гражданами и организациями в целях противодействия коррупции;

выступление в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции;

принятие иных решений, предусмотренных областным законодательством Ленинградской области и настоящим Положением.

3. Подготовка, утверждение и опубликование доклада о коррупции

3.1. Доклад о коррупции готовится секретарем Комиссии по результатам работы Комиссии за отчетный год и вносится на утверждение Комиссии на первом заседании Комиссии в текущем году.

3.2. После утверждения доклад подлежит опубликованию на официальном сайте Комиссии в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете "Волховские огни" не позднее конца первого квартала года, следующего за отчетным.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности органов местного самоуправления по предупреждению коррупции, в том числе по профилактике коррупции, минимизации и(или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления;

привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия образуется постановлением администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

5.2. В состав Комиссии входят представители администрации МО Иссадское сельское поселение, представители Совета депутатов МО Иссадское сельское поселение, а также организации, участвующие в обеспечении выполнения возложенных на комиссию задач.

Состав Комиссии утверждается главой администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

5.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители общественных объединений и средств массовой информации.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии при принятии решений и голосовании обладают равными правами.

5.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. В случае необходимости для выполнения решений Комиссии могут быть разработаны проекты нормативных правовых актов администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

5.9. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

утверждает регламент и план работы Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.11. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку проекта регламента и плана работы Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;

информирует членов Комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;

ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;

готовит проект доклада о коррупции;

организует выполнение поручений председателя Комиссии.

5.12. Организационное, техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря комиссии администрации МО Иссадское сельское поселение.