



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 августа 2021 года

№127

Иссад

**О внесении изменений в постановление
от 27.12.2019 года №266**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях повышения эффективности деятельности администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области по профилактике коррупционных правонарушений

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 27.12.2019 года №266 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2020-2021 годы», дополнив раздел 6 пунктом 6.4 следующего содержания:

«Мероприятие: обучение муниципальных служащих, в должностные инструкции которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции; Срок исполнения: по мере необходимости; Ответственный исполнитель: специалист, ответственный за ведение кадровой работы»

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

Н.Б. Васильева

Степанова Ирина Алексеевна (8-81363)35-146

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО Иссадское сельское поселение
от 27.12.2019 №266
(приложение)
(в редакции от 24.08.2021
года №127)

ПЛАН
по противодействию коррупции
в администрации МО Иссадское сельское поселение
Волховского муниципального района Ленинградской области
на 2020-2021 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	1.ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ		
1.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации Иссадского сельского поселения в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральными антикоррупционными нормативными правовыми актами и антикоррупционными нормативными правовыми актами Ленинградской области	в течении текущего и последующего года	специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции

1.2	Осуществление мониторинга изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты.	ежемесячно	специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органа местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных актов при проведении их правовой(юридической) экспертизы.	по мере необходимости	ведущий специалист администрации
1.4	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте МО Иссадское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» для организации проведения их независимой экспертизы.	по мере необходимости	ведущий специалист администрации
1.5	Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов МО Иссадского сельского поселения в должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение.	4 квартал текущего года (далее на постоянной основе)	Глава администрации
1.6	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов МО Иссадское сельское поселение, размещение реестра на официальном сайте МО Иссадское сельское поселение	4 квартал текущего года (далее на постоянной основе)	ведущий специалист администрации
2.	ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ		

2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.1	Контроль за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг(супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством	текущий и последующий год	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
2.1.2	Размещение сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» на официальном сайте МО Иссадское сельское поселение в порядке, установленном законодательством	в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	до 01 сентября текущего и последующего года	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
2.1.4	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; -соблюдения муниципальными служащими ограничений	На основании поступившей информации	специалист, ответственный за ведение кадровой работы

	и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.		
2.1.5	Ознакомление граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей.	в течении текущего и последующего года	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
2.1.6	Проведение разъяснительной работы по соблюдению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течении текущего и последующего года	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
	2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышения эффективности урегулирования конфликта интересов		

2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	в течении текущего и последующего года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	ежеквартально	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	ежеквартально	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ежеквартально	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
2.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие	в течении текущего и последующего	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

	мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	года	служащих
2.2.6	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	в течении текущего и последующего года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
2.2.7	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течении текущего и последующего года	Глава администрации
2.2.8	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или)	в течении текущего и последующего года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих

	выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности		
2.2.9	Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях администраций муниципальных образований, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции
2.2.10	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение текущего и последующего года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
2.2.11	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том	В течении года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

	числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		служащих
2.2.12	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течении года	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
2.2.13	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования	в течении 2020 год-2021 год	Глава администрации
3.2	Обеспечение повышения квалификации по антикоррупционной тематике муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции и муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию муниципального образования	в течении 2020-2021 годов	Специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции
3.3	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к	в течении 2020-2021 годов	Глава администрации Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции

	<p>получению подарков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 		
3.4	<p>Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы</p>	<p>в течении 2020-2021 годов</p>	<p>специалист, ответственный за ведение кадровой работы</p>
<p>4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МО ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ</p>			
4.1	<p>Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>январь-апрель в течении текущего и последующего годов</p>	<p>специалист, ответственный за ведение кадровой работы</p>
4.2	<p>Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных</p>	<p>в течении текущего и последующего</p>	<p>специалист, ответственный за ведение кадровой работы</p>

	учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	годов	
4.3	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее 30 апреля 2020-2021 годов	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
4.4	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
4.5	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	при наличии оснований/при поступлении соответствующей информации	специалист, ответственный за ведение кадровой работы

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

5.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети	в течении текущего и последующего года	специалист, ответственный за официальный сайт
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------------

	<p>«Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н</p>		
5.2	<p>Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>	<p>в течение текущего и последующего года</p>	<p>специалист, ответственный за официальный сайт</p>
5.3	<p>Совершенствование содержания официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:</p>		<p>специалист, ответственный за официальный сайт</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта); - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) 		
5.4.	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц	ежеквартально	специалист, ответственный за официальный сайт
5.5	Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов	в течение текущего и последующего года	Глава администрации

	коррупции.		
5.6	Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	в течение текущего и последующего года	специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции
5.7	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования	в течение текущего и последующего года	специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ РАБОТ УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			
6.1	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение текущего и последующего года	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
6.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	на полугодовой основе	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию	на полугодовой основе	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции

	коррупции в муниципальном образовании		
6.4	Обучение муниципальных служащих, в должностные инструкции которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
7.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления	в течении текущего и последующего года	Глава администрации Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
7.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования	в течение текущего и последующего года	Глава администрации
7.3	Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	в течение текущего и последующего года	Глава администрации Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
7.4	Организация с участием представителей прокуратуры	ежегодно	Глава администрации

	правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------	--	--