

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ проект

От\_\_\_ августа 2023 г. №\_\_

д. Иссад

 **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования иссадское сельское поселение от 30.11.2020 года №206 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации МО Иссадское сельское поселение»**

Руководствуясь постановлением главы администрации МО Иссадское сельское поселение от 20 октября 2021г. № 154 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Иссадское сельское поселение, их формирования и реализации, и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Иссадское сельское поселение редакции.

**п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 30.11.2020 года №206 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации МО Иссадское сельское поселение»» муниципальную программу в новой
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Волховские огни», размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет и вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.Б. Васильева

Исп. Степанова Ирина Алексеевна тел. 35-146

Утверждена

постановлением администрации

 МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

от 30.11.2020 года №206

в редакции

от \_\_.08.2023 г. №\_\_

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

д. Иссад

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие муниципальной службы в администрации

 МО Иссадское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Развитие муниципальной службы в администрации МО Иссадское сельское поселение |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021-2025годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области  |
| Соисполнители муниципальной программы | -  |
| Цель муниципальной программы | Развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области |
| Задачи муниципальной программы | 1.Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области. 2.Формирование эффективной системы управления муниципальной службы. |
| Целевые показатели (индикаторы) |  1. Повышение квалификации, профессиональной переподготовки и обучения 70% муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих в администрации;  2.Количество принятых нормативных правовых актов муниципального образования |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограммы муниципальной программы не выделяются |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | - |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы всего, в том числе по годам реализации (тыс. руб.) | **ВСЕГО** | **272,7** |
| 2021 год  | 42,7 |
| 2022 год  | 50,0 |
| 2023 год  | 80,0 |
| 2024 год  | 50,0 |
| 2025 год | 50,0 |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цел и муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации | - |

**1****.Общая характеристика основные проблемы и прогноз**

**развития сферы реализации муниципальной программы**

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является приоритетным направлением государственной политики в сфере местного самоуправления. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе, и программами развития муниципальной службы в органах местного самоуправления.

Базовыми документами для разработки данной Программы являются:

Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Закон Ленинградской области от 30 мая 2007 года № 14-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

Анализ состояния кадрового потенциала муниципальных служащих показывает следующее.

По состоянию на 01.01.2022 года в Администрации должности муниципальной службы занимают 6 человек, из которых 16,7 % - мужчины, 83,3 % - женщины.

Возрастной ценз указанного количества муниципальных служащих выглядит следующим образом:

до 30 лет – 0,0%, от 31 до 40 лет – 33,3%, от 41 до 50 лет – 50,0%, от 51 до 60 лет – 16,7%, старше 60 лет – 0%.

От общего количества муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы:

до 1 года – 0%, от 1 года до 5 лет – 33,3 %, от 5 до 10 лет – 50,0%, более 10 лет – 16,6%.

Высшее профессиональное образование имеют 100,0% муниципальных служащих администрации.

Как показывают социологические исследования, коррупция в разной степени присутствует во всех сферах органов государственной власти и органов местного самоуправления. Настоящая программа является важной составной частью реформирования муниципальной службы и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Администрации.

Последовательная реализация мероприятий программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

**2. Приоритеты и цели в сфере развития муниципальной службы**

В числе основных приоритетов в развитии муниципальной службы являются профессионализм и компетентность муниципальных служащих, стабильность муниципальной службы, правовая и социальная защищенность муниципальных служащих.

Целью Программы является создание условий для развития муниципальной службы в Администрации.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в администрации, стимулирование муниципальных служащих к обучению, повышению квалификации.

 - Реализация механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

1. **Структурные элементы муниципальной программы**
	1. Решение задачи муниципальной программы «Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в администрации, стимулирование муниципальных служащих к обучению, повышению квалификации» обеспечивается в рамках следующих структурных элементов:

*Комплекс процессных мероприятий "* *Повышение квалификации муниципальных служащих"* - мероприятия по повышению квалификации кадров муниципальной службы в рамках компетенций.

* 1. Решение задачи муниципальной программы «Реализация механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе» обеспечивается в рамках следующих структурных элементов:

*Комплекс процессных мероприятий "Повышение квалификации муниципальных служащих" -* мероприятия по повышению квалификации муниципальных служащих в области противодействия коррупции.

**4. Приложения к муниципальной программе**

1. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях (Приложение №1);
2. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы (Приложение №2);
3. План реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации МО Иссадское сельское поселение» (Приложение №3);
4. Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации МО Иссадское сельское поселение» на 2022 год (Приложение №4)
5. Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы (Приложение №5)
6. Отчет о реализации муниципальной программы (Приложение №6)

Приложение 1

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) (1) | Удельный вес подпрограммы, проекта (показателя) |
| Базовый период (2020 год)(2) | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  | **Муниципальная программа** **Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение** |  |
| 1. | Количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации | плановое значение | человек | - | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| фактическое значение | человек | 5 | 5 | 3 |  |  |  |  |
| 2. | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в области противодействия коррупции | плановое значение | человек | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| фактическое значение |  | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |

Приложение 2

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета**

**показателей (индикаторов) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Временная характеристика  | Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ  | Срок предоставления отчетности | Ответственный за сбор данных по показателю  | Реквизиты акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации | чел. | ежегодно | Отчет о выполнении плана повышения квалификации муниципальных служащих | 15 февраля ежегодно | Специалист по кадровым вопросам |  |
| 2 | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в области противодействия коррупции | чел. | ежегодно |

Приложение 3

**План реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, муниципального проекта | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (1) | Годы реализации | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) |
| Всего | Местный бюджет | Бюджет Ленинградской области | Федеральный бюджет | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Муниципальная программа** **«Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение»** | Администрация МО Иссадское сельское поселение | 2022 | 50,0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | 80,0 | 80,0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | 50,0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 |
| 2025 | 50,0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого** |  |  | **230,0** | **230,0** | **0** | **0** | **0** |
| Комплекс процессных мероприятий «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация МО Иссадское сельское поселение | 2022 | 50,0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | 80,0 | 80,0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | 50,0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 |
| 2025 | 50,0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого** |  |  | **230,0** | **230,0** | **0** | **0** | **0** |

Приложение 4

**Сводный детальный план реализации муниципальной программы**

**«Развитие в сфере культуры на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение»**

**на 2022 год**

(очередной финансовый год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы  | Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Участник 1)  | Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации 2) | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. | Ответственный за реализацию структурного элемента |
| всего | в том числе на очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение»** | Администрация муниципального образования Иссадское сельское поселениеВолховского муниципального района Ленинградской области | X | 2022 | 2025 | 230,0 | 80,0 | Степанова И.А. |
|  | **Процессная часть** |  |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация муниципального образования Иссадское сельское поселениеВолховского муниципального района Ленинградской области | Повышение квалификации, профессиональной переподготовки и обучения муниципальных служащих в том числе в области антикоррупционной политики. | 2022 | 2025 | 230,0 | 80,0 | Степанова И.А. |
| 1.1. | Мероприятия по повышению квалификации кадров муниципальной службы | 2022 | 2025 | 230,0 | 80,0 | Степанова И.А. |
|  | **Итого по муниципальной программе** | X | X | 2022 | 2025 | 230,0 | 80,0 |  |

Приложение 5

**Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, муниципального проекта | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (2) | Годы реализации | Фактическое финансирование, тыс. руб. |
| Всего | Местный бюджет | Бюджет Ленинградской области | Федеральный бюджет | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение»** | Администрация МО Иссадское сельское поселение | 2021 | 42,7 | 42,7 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 16,8 | 16,8 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 |  |  |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |  |  |
| 2025 |  |  | - | - | - |
| **Итого** |  |  |  |  | **-** | **-** | **-** |
| **Процессная часть** |
| Процессное мероприятие: «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация МО Иссадское сельское поселение | 2022 |  |  |  |  |  |
| 2023 |  |  | - | - | - |
| 2024 |  |  |  |  |  |
| 2025 |  |  | - | - | - |
| **Итого** |  |  |  |  | **-** | **-** | **-** |

Приложение 6

**Отчет**

**о реализации муниципальной программы (**1**)**

Наименование муниципальной программы: "Развитие муниципальной службы в администрации МО Иссадское сельское поселение"

Отчетный период: январь – декабрь 2022 года

Ответственный исполнитель: Степанова Ирина Алексеевна – главный бухгалтер

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование основного мероприятия, проекта, мероприятия основного мероприятия, мероприятия проекта | Объем финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей) | Финансирование муниципальной программы на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс. рублей) | Фактическое исполнение муниципальной программы на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс. рублей) | Сведения о достигнутых результатах | Оценка выполнения |
| Всего, в том числе: | Местный бюджет | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Прочие источники | Всего, в том числе: | Местный бюджет | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Прочие источники | Всего, в том числе: | Местный бюджет | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Прочие источники |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Процессное мероприятие: «Повышение квалификации муниципальных служащих» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятия по повышению квалификации кадров муниципальной службы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Отчет заполняется в соответствии с пунктом 7.5 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Иссадское сельское поселение, их формирования и реализации.

Графы 3-7 (Объем финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году) заполняются в соответствии с постановлением об утверждении муниципальной программы, действующим на отчетную дату. В случаях, установленных абзацем третьим пункта 4.13 Порядка, графы заполняются в соответствии с утвержденным сводным детальным планом-графиком реализации муниципальной программы.

В графах 8 - 12 (Финансирование) указывается объем средств, перечисленных из соответствующего источника.

В графах 13 - 17 (Фактическое исполнение) указывается стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в соответствии с актами и иными подтверждающими документами).

В случае реализации мероприятий муниципальной программы за счет остатков прошлых лет, соответствующая информация указывается отдельной строкой, в графах 3 - 7 указывается размер остатка на отчетную дату, в графах 13 - 17 указывается фактическое исполнение за счет средств остатка. Графы 8 - 12 не заполняются.

Графа 18 (Сведения о достигнутых результатах) заполняется для всех мероприятий муниципальной программы с учетом ожидаемых результатов реализации мероприятий, предусмотренных сводным детальным планом реализации муниципальной программы.

Графа 19 (Оценка выполнения) заполняется ответственным исполнителем только в годовом отчете. В графе 19 по каждому мероприятию дается оценка выполнения мероприятия - "мероприятие выполнено" либо "мероприятие не выполнено".

Мероприятие считается выполненным, если достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия.

Мероприятия, носящие заявительный характер (например, обращение за получением справки), считаются выполненными при достижении менее 95% запланированного результата, если запланированным результатом является количество получателей муниципальных услуг, а запланированные муниципальные услуги предоставлены всем обратившимся и имеющим право на получение этих муниципальных услуг. В этом случае в графе 19 указывается "мероприятие выполнено" и дается комментарий, подтверждающий заявительный характер мероприятия муниципальной программы.