



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«26» апреля 2021 года

№ 24

**Об утверждении порядка заслушивания ежегодных  
отчетов главы муниципального образования  
Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района  
Ленинградской области и главы администрации  
муниципального образования Иссадское сельское поселение  
Волховского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение (далее - Совет депутатов) **решил**:

1. Утвердить порядок заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и главы администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Волховские огни» и подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Иссадское сельское поселение.

3. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Е.А.Трошкин

**Порядок**  
**заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования**  
**Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района**  
**Ленинградской области и главы администрации муниципального образования**

1. Настоящий Порядок в развитие требований части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с заслушиванием Советом депутатов ежегодных отчетов главы муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - глава МО) и главы администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - глава администрации).

2. Отчеты главы МО и главы администрации представляются в Совет депутатов ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета (отчетов).

3. Отчет главы МО и отчет главы администрации представляются в Совет депутатов до 01 апреля года, следующего за отчетным периодом.

4. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и главы администрации осуществляется на ближайшем очередном заседании Совета депутатов. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и главы администрации также может осуществляться до ближайшего очередного заседания Совета депутатов на внеочередном заседании Совета депутатов, созванном в соответствии с требованиями законодательства.

5. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и отчета главы администрации может осуществляться как на одном, так и на разных заседаниях Совета депутатов.

6. Отчет главы МО должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) о количестве и сути мероприятий, в которых глава МО принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; эффективность данных мероприятий;

2) количество подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

3) количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;

4) о количестве и сути мероприятий, проведенных органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных

государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

5) по осуществлению приема граждан и рассмотрению жалоб и обращений граждан, поступивших на имя главы МО;

6) об оказании содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организация обеспечения их необходимой информацией;

7) мероприятия, проведенные в отчетном году, а также планируемые к проведению в предстоящем году и на перспективу.

7. Отчет главы администрации должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) количество разработанных и изданных администрацией муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

2) количество граждан, принятых администрацией в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в администрацию обращений граждан, с указанием количества решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

3) основные реализованные мероприятия муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

4) количество актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой;

5) информация о массовых мероприятиях, проведенных на территории поселения;

6) планы деятельности администрации на последующий отчетный период;

7) иные сведения, характеризующие деятельность администрации по решению вопросов местного значения за отчетный период.

8. Подготовка к заседаниям и заседания проводятся в соответствии с регламентом Совета депутатов.

При заслушивании отчетов главы МО и главы администрации на заседаниях вправе присутствовать:

представители прокуратуры;

представители Администрации Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области;

представители администрации и (или) совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области;

жители поселения;

представители средств массовой информации.

9. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, устанавливается муниципальным нормативным правовым актом совета депутатов.

10. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчетов главы МО и главы администрации подлежит опубликованию в газете «Волховские огни», а также размещению на официальном сайте администрации МО Иссадское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 6 дней до даты заслушивания соответствующего отчета.

11. Место (помещение) проведения заседания Совета депутатов, на котором отчитываются глава МО и глава администрации должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

12. По результатам заслушивания отчета главы МО и главы администрации Совет депутатов дает оценку их деятельности.

Советом депутатов деятельность главы МО и главы администрации может быть признана «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной».

13. Решения об оценке деятельности главы МО и главы администрации принимаются большинством голосов присутствующих депутатов на заседании, на котором заслушивается отчет, при этом заседание правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов.

В случае равенства голосов депутатов Совета депутатов при оценке деятельности главы МО, главы администрации, решающий голос принадлежит старейшему по возрасту депутату Совета депутатов.

14. В случае невозможности заслушивания отчетов главы МО и главы администрации на заседании в очной форме, Советом депутатов может быть принято решение о проведении заседания с использованием средств видеоконференц-связи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и определения оценки деятельности главы МО и (или) главы администрации каждым из депутатов, присутствующим на заслушивании отчета (отчетов); также должна быть обеспечена возможность онлайн просмотра гражданами, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, а в случае наличия технической возможности, участия указанных лиц в заслушивании отчетов посредством видеоконференц-связи.

15. По итогам заслушивания Советом депутатов может быть рекомендовано главе МО, главе администрации разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчета проблем развития муниципального образования.