



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ проект

« » декабря 2019 год

№

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь ст. 8, п. 7 ч. 10 ст. 35, ст. 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования Иссадское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Волховские огни», размещению на официальном сайте муниципального

образования Иссадское сельское поселение и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Иссадское сельское поселение

Е.А.Трошкин

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
муниципального образования
Иссадское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от « » декабря 2019 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ),
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – также заинтересованные лица), на заседаниях Совета депутатов, а также прав и обязанностей указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов (далее – также заседание):

1) лиц, приглашенных по инициативе Совета депутатов, его председателя, постоянной комиссии (постоянных комиссий) Совета депутатов, депутата (депутатов) Совета депутатов.

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях предусмотрено законодательством, Уставом муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;

3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. Оповещение о заседании
и подачи заявок на участие

1. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки заседания, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерении присутствовать на заседании.

2. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в срок не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения очередного заседания и не позднее 2 календарных дней до проведения внеочередного заседания.

3. В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению в срок, не позднее 12-00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

4. Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в Совет депутатов в журнале учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопроса (вопросов), на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

Глава 3. Организация заседания в случае присутствия заинтересованных лиц

1. В зале заседаний Совета депутатов отводятся места для заинтересованных лиц.

2. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числа свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очередности по дате и времени получения заявки.

3. Заинтересованные лица не допускаются на заседание в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим положением, заинтересованное лицо может быть не допущено на заседание.

4. Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за 10 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания.

Глава 4. Права и обязанности заинтересованных лиц

1. Заинтересованные лица обязаны;

а) соблюдать требования Регламента Совета депутатов, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы этики;

в) не распространять не соответствующие действительности сведения о ходе заседания, а также сведения, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов Совета депутатов;

г) при получении информации от депутатов ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино и фотосъемки;

д) заканчивать установку видео и фотоаппаратуры не позднее чем за пять минут до начала заседания;

ж) не перемещаться по залу заседаний после объявления председателем Совета депутатов о начале заседания, за исключением перемещения в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;

з) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе присутствующих или прервать ход мероприятия, проведение видео- и фотосъёмки способами, мешающими проведению мероприятий, а также другие действия отрицательно влияющие на ход мероприятия);

к), отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

м) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

5. Заинтересованные лица удаляются из зала заседаний, если обсуждаемая на заседании информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В случае нарушения требований пунктов 1 и 2 главы 4 настоящего Положения, председатель Совета депутатов делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председателя Совета депутатов удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение

к Порядку присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений,
государственных органов и органов местного самоуправления,
на заседаниях Совета депутатов МО Иссадское сельское поселение
Волховского муниципального района Ленинградской области

ЗАЯВКА

для участия в заседании Совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «__» _____ года,

являюсь представителем¹ _____
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин) по доверенности № _____ от «__» _____ года.

Прошу включить меня в число присутствующих на заседании Совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района, которое состоится «__» _____ года в «__» часов «__» мин., для присутствия при обсуждении вопроса (вопросов) №№ _____ повестки заседания

« _____ »

« _____ »

« _____ ».

О себе сообщаю следующие контактные данные:

Телефон и (или) адрес электронной почты _____,

Адрес проживания _____.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области обязуюсь соблюдать.

В соответствии с **Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"** (с изменениями и дополнениями) даю согласие на обработку моих персональных данных Совету депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

Дата «__» _____ года

заявитель _____
(подпись)

¹Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления

