



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ проект**

\_\_\_\_\_ 2019 года

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии со статьей 28 [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), а также статьей 19 Устава муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 24 мая 2011 года № 20 "Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области".
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Волховские огни» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам и вопросам местного самоуправления.

Глава МО Иссадское сельское поселение

Е.А. Трошкин

Утверждено  
решением  
Совета депутатов МО Иссадское  
сельское поселение Волховского  
муниципального района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_ 2019 г. N \_\_\_\_\_

## **Положение об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](#), [Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), [Градостроительным кодексом Российской Федерации](#), Уставом муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, а также правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области и определяет организацию и проведение публичных слушаний в муниципальном образовании Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - поселение).

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Публичные слушания - одна из форм непосредственного участия жителей поселения в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и вопросов, затрагивающих интересы и права жителей поселения.

1.2. Публичные слушания являются открытыми, организаторы обязаны обеспечить свободный доступ всем желающим принять в них участие.

1.3. Целью проведения публичных слушаний является обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории поселения, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

1.4. Задачами публичных слушаний являются:

- доведение до населения поселения полной и точной информации по вопросам, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения;
- обсуждение вопросов и выяснение мнения населения по вопросам, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения;
- оценка отношения населения поселения к рассматриваемым проектам правовых актов Совета депутатов муниципального образования Иссадского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области и главы муниципального образования Иссадского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, а также вопросам, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения;

- выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

1.5. Решение (постановление) о проведении публичных слушаний публикуется в средствах массовой информации поселения и содержит:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, времени и месте проведения публичных слушаний;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

1.6. Принятый на публичных слушаниях итоговый документ для органов местного самоуправления носит рекомендательный характер.

## **Раздел 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

2.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2.2. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#) для

преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) проекты Правил благоустройства территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данные Правила, кроме случаев, когда в Правила вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений федеральных законов, в целях приведения данных Правил в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2.4. На публичные слушания не может быть вынесено более трех вопросов одновременно.

### **Раздел 3. Инициатива проведения публичных слушаний.**

#### **Назначение публичных слушаний.**

3.1. Инициатива проведения публичных слушаний:

- Совету депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;
- главе муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;
- главе администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;
- жителям поселения, обладающим активным избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающим на территории поселения.

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа поселения, назначаются представительным органом муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, а по инициативе главы муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области или главы администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области - главой муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

### **Раздел 4. Особенности выдвижения инициативы проведения публичных слушаний жителями муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

4.1. Субъектом, инициирующим проведение публичных слушаний в муниципальном образовании Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от имени населения, является инициативная группа, состоящая из жителей поселения, обладающих активным избирательным правом.

4.2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в поддержку своей инициативы, собирает не менее 3% подписей от общего числа жителей

поселения, обладающих активным избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории поселения, согласно приложению.

4.3. Инициативная группа представляет заявление о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний, с указанием обсуждаемого вопроса, обосновывая его общественную значимость.

К заявлению прикладывается протокол собрания инициативной группы, на котором принято решение о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний и назначении уполномоченного представителя инициативной группы, который от имени инициативной группы будет участвовать в публичных слушаниях, а также список членов инициативной группы, их фамилии, имена, отчества, дата рождения и адрес места жительства (регистрации).

4.4. В назначении публичных слушаний отказывается:

- в случае если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

- в случае предоставления недостоверных сведений.

Отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

## **Раздел 5. Формирование рабочей группы по организации публичных слушаний**

### **5.1. Формирование рабочей группы представительным органом муниципального образования**

5.1.1. В случае организации публичных слушаний по инициативе представительного органа, рабочая группа по их подготовке и проведению формируется из состава депутатского корпуса.

5.1.2. Состав рабочей группы определяется на заседании представительного органа, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний.

5.1.3. Председатель представительного органа вносит на рассмотрение органа кандидатуры лиц, предлагаемых для включения в рабочую группу.

Депутаты вправе выразить свое несогласие с представленными кандидатурами и внести на рассмотрение представительного органа свои предложения.

Рабочая группа будет считаться сформированной, если за предлагаемый состав проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов представительного органа.

5.1.4. Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний оформляется решением представительного органа муниципального образования.

### **5.2. Формирование рабочей группы главой муниципального образования**

5.2.1. Глава муниципального образования формирует рабочую группу самостоятельно путем принятия соответствующего распоряжения.

5.2.2. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний формируется из числа работников Администрации муниципального образования, Совета депутатов МО либо из иных лиц по согласованию.

### **5.3. Формирование рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением**

5.3.1. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением, формируется на паритетных началах из депутатов представительного органа муниципального образования, представителей Администрации муниципального образования и инициативной группы.

Количество членов совместно формируемой рабочей группы не может быть более 7 человек.

5.3.2. Избрание представительным органом муниципального образования депутатов, подлежащих включению в состав совместно формируемой рабочей группы, производится в порядке, указанном в пунктах 5.1. – 5.1.4. настоящего Положения.

5.3.3. Члены рабочей группы от Администрации муниципального образования определяются распоряжением главы администрации муниципального образования.

Указанное распоряжение издается главой администрации муниципального образования в течение пяти дней со дня принятия представительным органом муниципального образования решения о назначении публичных слушаний.

3. Состав представителей инициативной группы граждан утверждается в течение пяти дней со дня принятия представительным органом муниципального образования решения о назначении публичных слушаний на заседании инициативной группы и оформляется соответствующим протоколом.

## **Раздел 6. Особенности проведения публичных слушаний**

### **6.1. Публичные слушания по обсуждению проекта Устава муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

6.1.1. Проект Устава муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного

Советом депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области Порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

6.1.2. Объявление о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта Устава поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав размещается в средствах массовой информации не позднее чем за 10 дней до их проведения.

6.1.3. Организатором проведения публичных слушаний по обсуждению проекта Устава поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав является рабочая группа, формируемая в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.1.4. Материально-техническое обеспечение проведения публичных слушаний по обсуждению проекта Устава поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав осуществляется за счет средств местного бюджета поселения.

## **6.2. Публичные слушания по обсуждению проекта местного бюджета и годового отчета об исполнении местного бюджета поселения**

6.2.1. Публичные слушания по обсуждению проекта местного бюджета и годового отчета об исполнении местного бюджета поселения проводятся в целях обеспечения права каждого на ознакомление с материалами, затрагивающими его права и свободы, информирования населения поселения о существующих в социально-экономической сфере проблемах, выработки рекомендаций по их разрешению, а также выражения волеизъявления граждан и организаций по обсуждаемым проблемам.

6.2.2. Объявление о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта местного бюджета и годового отчета об исполнении местного бюджета поселения размещается в средствах массовой информации не позднее чем за 10 дней до их проведения.

6.2.3. Организатором проведения публичных слушаний по обсуждению проекта местного бюджета и годового отчета об исполнении местного бюджета поселения является рабочая группа, формируемая в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.2.4. Материально-техническое обеспечение проведения публичных слушаний по обсуждению проекта местного бюджета и годового отчета об исполнении местного бюджета поселения осуществляется за счет средств местного бюджета поселения.

## **6.3. Публичные слушания по обсуждению проекта стратегии социально-экономического развития поселения**

6.3.1. Объявление о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта стратегии социально-экономического развития поселения размещается в средствах массовой информации не позднее чем за 30 дней до их проведения.

6.3.2. Организатором проведения публичных слушаний по обсуждению проекта стратегии социально-экономического развития поселения является рабочая группа, формируемая в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.3.3. Материально-техническое обеспечение проведения публичных слушаний по обсуждению проекта стратегии социально-экономического развития поселения осуществляется за счет средств местного бюджета поселения.

#### **6.4. Публичные слушания по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

6.4.1. Публичные слушания по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области проводятся в соответствии со статьей 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#). Организатором проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области является рабочая группа, формируемая в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.4.2. Материально-техническое обеспечение проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

#### **6.5. Публичные слушания по обсуждению вопросов преобразования муниципального образования**

6.5.1. Объявление о проведении публичных слушаний по обсуждению вопросов преобразования муниципального образования размещается в средствах массовой информации не позднее чем за 30 дней до их проведения.

6.5.2. Организатором проведения публичных слушаний по обсуждению вопросов преобразования муниципального образования является администрация муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

6.5.3. Материально-техническое обеспечение проведения публичных слушаний по обсуждению преобразования муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

### **Раздел 7. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний**

7.1. Рабочая группа по подготовке Правил благоустройства территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, состоящая из представителей Совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, местной администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, осуществляет организацию и проведение публичных слушаний по проекту Правил



благоустройства территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

7.2. Рабочая группа публичных слушаний, формируемая на основании постановления главы муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области или решения Совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, осуществляет организацию и проведение публичных слушаний по:

- проекту Устава муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, а также проектам муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;

- проекту местного бюджета и годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;

- проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;

- вопросам преобразования муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

7.3. Организатор проведения публичных слушаний планирует порядок проведения публичных слушаний.

7.4. Проекты решений, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, публикуются в газете "Волховские огни" и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет" «иссад.рф», информационные материалы к ним размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет" «иссад.рф» (далее - официальный сайт).

В случае вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта организатор публичных слушаний обязан предоставить всем желающим возможность ознакомиться с этим документом, подготовив необходимое число копий или опубликовав его в средствах массовой информации, или разместив на информационных стендах в населенных пунктах и на официальном сайте.

7.5. В состав Рабочей группы должны входить три депутата, глава местной администрации поселения, специалисты по направлениям деятельности, эксперты.

7.6. Организаторы публичных слушаний осуществляют функции:

- определения перечня должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направления им официального обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам, выносимым на обсуждение;
- содействия участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний и представления информации на публичные слушания;
- организации зала проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для жителей поселения и представителей органов местного самоуправления;
- обобщения внесенных на публичные слушания, общественные обсуждения проектов муниципальных правовых актов и анализа обоснованности внесенных предложений;
- организации подготовки проекта итогового документа по результатам публичных слушаний;
- назначения секретаря публичных слушаний;
- регистрации поданных заявок на участие и выступление в публичных слушаниях;
- принятия регламента проведения публичных слушаний, в котором определяются формат и продолжительность их проведения, порядок выступлений, формы подачи предложений и пожеланий.

7.7. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от присутствующих и оформляются протоколом.

7.8. Администрация муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области обязана предоставить помещение для проведения публичных слушаний и оказать содействие в подготовке раздаточных материалов.

7.9. Администрация муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области обязана обеспечить беспрепятственный доступ желающим участвовать в публичных слушаниях. Доступ в помещение, в котором проводятся публичные слушания, прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в зале места.

7.10. Перед открытием публичных слушаний секретарем проводится обязательная регистрация участников с указанием их фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (регистрации).

7.11. Ведет заседание председатель публичных слушаний (далее - Председатель), который до начала публичных слушаний информирует участников о регламенте проведения публичных слушаний, а именно: оглашает планируемое время начала и окончания публичных слушаний, время выступлений по обсуждаемому вопросу, проекту муниципального правового акта, сведения о Председателе и секретаре публичных слушаний.

7.12. По решению Председателя или по предложению участников публичных слушаний в регламент проведения публичных слушаний могут быть внесены изменения. Также Председателем может быть объявлен перерыв.

7.13. В случае необходимости Председатель объявляет голосование по тем или иным вопросам и организует подсчет голосов. Также Председатель организует принятие итоговых рекомендаций публичных слушаний, подписывает протокол и итоговые рекомендации публичных слушаний и направляет их в органы местного самоуправления, а также направляет итоговые рекомендации для опубликования в средства массовой информации.

7.14. Публичные слушания проводятся в следующей последовательности: делаются основной доклад и содоклад, задаются вопросы, зачитываются заключения экспертов, выступают участники слушаний.

7.15. Один участник может задавать не более 3 вопросов и выступать не более 1 раза по одному вопросу.

7.16. Замечания и предложения в ходе проведения публичных слушаний можно подавать только по предмету обсуждения.

7.17. Слово выступающим предоставляется Председателем.

7.18. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать регламент публичных слушаний, уважительно относиться друг к другу, выступающим и Председателю, а также соблюдать общественный порядок. В случае некорректного поведения участников публичных слушаний Председатель может удалить их из зала заседания.

7.19. Секретарь публичных слушаний ведет протокол заседания. Протоколируются выступления всех участников публичных слушаний. Также ведется диктофонная запись публичных слушаний. Протоколы заседаний публичных слушаний нумеруются последовательно и окончательно оформляются в течение 20 дней после проведения публичных слушаний.

7.20. После завершения обсуждения вопросов, вынесенных на публичные слушания, принимается итоговый документ - заключение, в котором отражаются точки зрения участников публичных слушаний, прозвучавшие рекомендации и решения по существу обсуждаемых вопросов.

7.21. Решения на публичных слушаниях принимаются большинством голосов открытым голосованием путем подачи голоса "за", "против", "воздержался".

Каждый из жителей муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, обладающих правом участия в публичных слушаниях, наделен одним голосом.

7.22. Заседание публичных слушаний может быть продлено на следующий день или продолжено в другой день по предложению Председателя и по результатам голосования по принятому решению.

7.23. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- оповещения о начале публичных слушаний;
- публикации проекта решения, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях в газете "Волховские огни" и на официальном сайте, в случае, если решение содержит большое количество страниц приложения и информационных материалов к нему, приложения размещаются на официальном сайте администрации, за исключением проекта решения Устава МО или проекта решения о внесении изменений или дополнений в Устав МО;
- проведения публичных слушаний;
- подготовки и оформления протокола публичных слушаний;
- подготовки и опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

7.24. Оповещение (решение или постановление о назначении публичных слушаний) о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

7.25. Оповещение о начале публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Информационные стенды должны обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц.

7.26. Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний, проводит экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в том числе обеспечивает предоставление помещения для проведения экспозиции проекта.

Информационные стенды размещаются в помещении для заявителей на видном, доступном месте. В верхней части стенда размещается заголовок: "Публичные слушания". Размер каждого стенда определяется органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний самостоятельно. Количество информационных стендов определяется количеством необходимой для размещения информации и количеством посетителей.

7.27. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний, и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование осуществляется по телефону или при личном обращении.

7.28. При проведении консультирования проводится идентификация посетителей экспозиции, обеспечивающая возможность представления ими своих предложений и замечаний по обсуждаемому проекту.

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится путем:

- представления информации о проекте посетителю экспозиции проекта;
- ответов на вопросы по проекту публичных слушаний;
- разъяснения порядка представления предложений по проекту и порядка принятия проекта.

7.29. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных [Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

7.30. Участники публичных слушаний, прошедшие соответствующую идентификацию, вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

- посредством официального сайта;
- в письменной форме в адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний.

Предложения и замечания должны соответствовать предмету публичных слушаний. В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету публичных слушаний, уполномоченный орган вправе не включать такие предложения или замечания в протокол публичных слушаний.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

7.31. Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний, оформляет протокол публичных слушаний в соответствии с частями 18 и 19 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

7.32. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить

выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

В целях получения выписки из протокола публичных слушаний участник публичных слушаний обращается с письменным заявлением в орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний. По результатам рассмотрения обращения орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний, в течение десяти рабочих дней представляет указанную выписку.

7.33. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку итогового документа (заключения) о результатах публичных слушаний.

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в общественных публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

7.34. Оформление и хранение документации по публичным слушаниям осуществляет организатор публичных слушаний.

