



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**  
от марта 2019 года №

**Об утверждении Положения об администрации муниципального  
образования Иссадское сельское поселение  
Волховского муниципального района Ленинградской области  
(в новой редакции)**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области,

Совет депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (в новой редакции).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области №5 от 20.02.2012 года «Об утверждении Положения администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в новой редакции».

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

Е.А.Трошкин

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_ Е.А.Трошкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об администрации муниципального образования**  
**Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района**  
**Ленинградской области**  
**(новая редакция)**

**ГЛАВА 1. Общие положения**

**Статья 1.**

В соответствии с Уставом муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области администрация муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – «Администрация») является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования и наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальным образованием федеральными и областными законами.

Настоящее Положение определяет полномочия, функции, структуру и организацию работы, документационное обеспечение деятельности Администрации.

**Статья 2.**

Администрация при решении вопросов, относящихся к её компетенции, действует на основании Конституции Российской Федерации, других актов, принятых органами государственной власти и управления Российской Федерации, областных законов, Устава муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – «Устав муниципального образования»), настоящим Положением. Администрация осуществляет исполнительную, распорядительную и контрольную функции на территории муниципального образования.

Порядок деятельности Администрации определяется настоящим Положением, Уставом Муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, законами Российской Федерации и Ленинградской области.

Администрация в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение задач по социально-экономическому развитию муниципального образования, организует исполнение Конституции Российской Федерации на его

территории, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области и Устава муниципального образования.

### **Статья 3.**

Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законодательством, Уставом муниципального образования и решениями совета депутатов муниципального образования, имеет печать и штампы со своим наименованием, счета в банке, имеет в оперативном (хозяйственном) управлении имущество, выступает в судах в качестве истца (заявителя), ответчика, третьего или заинтересованного лица.

Возглавляет Администрацию глава администрации муниципального образования, назначенный советом депутатов по контракту на срок, предусмотренный Уставом муниципального образования.

Глава администрации руководит Администрацией на принципах единоначалия.

Администрация формируется главой администрации сельского поселения в соответствии с утвержденной Советом депутатов поселения структурой Администрации. В структуру Администрации могут входить структурные подразделения органов Администрации (отделы, секторы). Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы в Администрации, являются муниципальными служащими. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения и отражается в трудовых договорах, контрактах, заключаемых в соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава сельского поселения. Администрация оказывает материально-техническую и организационную поддержку деятельности Совета с целью обеспечения условий для осуществления депутатами своих полномочий.

### **Статья 4.**

Юридический адрес Администрации: 187430, Ленинградская область, Волховский муниципальный район, дер.Иссад, улица Лесная, дом 1.

## **ГЛАВА 2. Полномочия Администрации**

### **Статья 5.**

Полномочия Администрации по решению вопросов местного значения определены Уставом муниципального образования.

### **Статья 6.**

В рамках полномочий, определенных Уставом муниципального образования Администрация:

6.1. разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов;

6.2. исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;

6.3. обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений и иного имущества;

6.4. управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью;

6.5. осуществляет муниципальный контроль на территории муниципального образования, разрабатывает и принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля, организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах;

6.6. осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

6.7. осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных администрацией муниципальных предприятий и учреждений, в том числе определяет условия, порядок и цели их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;

6.8. осуществляет меры по противодействию коррупции;

6.9. осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.10. осуществляет от имени поселения муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6.11. принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

6.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, решениями совета депутатов, если исполнение полномочий прямо не делегировано иному органу местного самоуправления.

## **Статья 7. В области планирования, бюджета, финансов и учета Администрация:**

7.1. разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, бюджета, организует их исполнение;

7.2. получает от предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые сведения о проектах

их планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения муниципального образования, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;

7.3. вносит предложения по проектам планов социально – экономического развития территории и по программам в органы государственной власти Ленинградской области, а также по проектам планов предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории;

7.4. обеспечивает составление балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного, имущественного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием муниципального образования;

7.5. рассматривает планы размещения, развития и специализации предприятий и организаций различных форм собственности, дает по ним заключения и, в необходимых случаях, вносит свои предложения в соответствующие органы управления;

7.6. принимает решения о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;

7.7. осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

7.8. осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

7.9. проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

7.10. осуществляет в соответствии с законодательством контроль за состоянием учета и отчетности муниципальных предприятий, организаций и учреждений, оказывает содействие органам государственной статистики, предоставляет им и получает от них необходимые статистические данные.

## **Статья 8. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями на территории муниципального района Администрация:**

8.1. управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципального образования собственностью, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности; вносит предложения в совет депутатов об отчуждении объектов муниципальной собственности;

8.2. ведет реестр объектов муниципальной собственности сельского поселения;

8.3. в установленном Советом депутатов порядке создает муниципальные предприятия и учреждения, утверждает их уставы (положения), решает вопросы их организации и ликвидации;

8.4. назначает и освобождает в соответствии с действующим законодательством и срочными трудовыми договорами руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже 1 раза в год;

8.5. подготавливает предложения о приватизации муниципального имущества, публикует в местной печати списки предприятий и организаций и условия их приватизации;

8.6. готовит предложения и вносит в Совет депутатов проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, предоставлении льгот отдельным категориям граждан и юридическим лицам;

8.7. содействует созданию на территории муниципального образования предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения;

8.8. заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципального образования, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг, выполнение муниципального заказа;

8.9. в соответствии с законодательством координирует участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально – экономическом развитии территории муниципального образования;

8.10. обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, и иного имущества.

## **Статья 9. В области материально-технического обеспечения социально-экономического развития муниципального образования Администрация:**

9.1. осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования;

9.2. осуществляет организацию выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

9.3. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9.4. осуществляет материально-техническое и организационное

обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования:

9.5. готовит предложения об участии муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества в форме некоммерческих организаций.

## **Статья 10. В области использования земли, охраны природы Администрация:**

10.1. планирует использование земель, находящихся в ведении муниципального образования;

10.2. организует разработку и осуществление планов земельно-хозяйственного устройства населенных пунктов на территории муниципального образования;

10.3. готовит перечень земельных участков в границах муниципального образования, подлежащих резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа для муниципальных нужд;

10.4. сдаёт в аренду, взимает арендную плату за землю, определяет размер арендной платы за землю, находящуюся в муниципальной собственности;

10.5. предоставляет в пользование в установленном порядке водные ресурсы местного значения, контролирует строительство и эксплуатацию сооружений водоснабжения, ирригационных и мелиоративных сооружений;

10.6. обеспечивает проведение на территории муниципального образования мероприятий по охране окружающей среды и соблюдение правил охоты, рыбной ловли, сбора дикорастущих растений, плодов, ягод в соответствии с действующим законодательством;

10.7. информирует население об экологической обстановке, в меру своей компетенции предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности населения в случае стихийных бедствий и аварий;

## **Статья 11. В области строительства, транспорта и связи Администрация:**

11.1. утверждает проекты и титульные списки строек, осуществляемых за счет средств местного бюджета, и контролирует их соблюдение;

11.2. организует реализацию генеральных планов, проектов планировки и застройки населенных пунктов на территории муниципального образования;

11.3. выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производительной инфраструктуры, создаваемых за счет собственных средств или на основе долевого участия;

11.4. создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения;

11.5. создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.



**Статья 12. В области благоустройства, жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения Администрация:**

12.1. обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

12.2. организует в границах поселения электро-, тепло-, газоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а также осуществляет полномочия по утверждению схем водоснабжения и водоотведения поселений;

12.3. организует благоустройство населенных пунктов, привлекает на договорной основе к этой работе предприятия, учреждения, организации, а также население; осуществляет озеленение, охрану зеленых насаждений и водоемов, создает места отдыха граждан;

12.4. осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

12.5. участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

12.6. организует рынки, ярмарки;

12.7. организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;

12.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования и федеральным и областным законодательством.

**Статья 13. В области социально-культурного обслуживания населения Администрация:**

13.1. организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

13.2. вправе совершать нотариальные действия, предусмотренные законодательством, при условии отсутствия в поселении нотариуса;

13.3. создаёт условия для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры.

**Статья 14. В области культуры и спорта Администрация:**

14.1. осуществляет управление муниципальными учреждениями культуры и спорта; обеспечивает их материально – техническое снабжение, назначает и освобождает от должности руководителей соответствующих учреждений;

14.2. планирует развитие, создает, реорганизует и принимает решение о ликвидации на территории муниципального образования учреждений культуры и спорта;

14.3. обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры и спорта, обустройство прилегающих к ним территорий;

14.4 организует проведение мероприятий межмуниципального характера в сфере культуры и спорта;

14.5. изучает потребность населения в услугах культуры и спорта в пределах своей компетенции, организует проведение их мониторинга;

14.6. формирует культурные программы и спортивные мероприятия в соответствии с предложениями и потребностями населения;

14.7. организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

14.8. обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, обеспечение охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

14.9. создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества и участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14.10. создает условия для массового отдыха жителей муниципального образования, организует обустройство мест массового отдыха населения, и обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

## **Статья 15. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан Администрация:**

15.1. обеспечивает на территории муниципального образования соблюдение федеральных законов, законов Ленинградской области, охрану прав и свобод граждан; осуществляет контроль за исполнением решений совета депутатов предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

15.2. предъявляет в суд общей юрисдикции или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций, нарушающих права и законные интересы граждан, проживающих на территории муниципального образования, администрации;

15.3. оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

15.4. осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечение жизнедеятельности предприятий, учреждений и организаций, организует проведение противопожарных мероприятий;

15.5. вносит предложения на административные взыскания на граждан и должностных лиц за совершение ими административных правонарушений;

15.6. принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

15.7. формирует архивные фонды муниципального образования;

15.8. оказывает содействие правоохранительным органам в их работе;

15.9. организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

15.10. рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий.

**Статья 16. В области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, последствий проявлений терроризма и экстремизма Администрация:**

16.1. участвует в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

16.2. создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

16.3. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

16.4. обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования.

**Статья 17. Полномочия администрации для осуществления отдельных государственных полномочий.**

17.1. Перечень прав и обязанностей Администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий устанавливается федеральными законами и законами Ленинградской области.

17.2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных Администрации муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

17.3. Администрация несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

### **ГЛАВА 3. Глава администрации**

#### **Статья 18. Глава администрации**

18.1. Глава администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий совета депутатов (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается решением совета депутатов муниципального образования. При проведении конкурса на замещение должности главы администрации не позднее, чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой администрации.

Общее число членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования устанавливается Положением о конкурсной комиссии муниципального образования, утвержденного советом депутатов.

18.2. подконтролен и подотчетен совету депутатов муниципального образования;

18.3. предоставляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе - о решении вопросов, поставленных советом депутатов;

18.4. обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

18.5. заверяет доверенности на предоставление интересов Администрации.

18.6. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством;
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

14) несоблюдения ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

15) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации.

18.7. Контракт с главой администрации, может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1). Совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2). Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 Федерального закона

от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3). главы администрации - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

18.8. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации.

## **Статья 19. Компетенция главы администрации поселения**

Глава Администрации:

19.1. осуществляет общее руководство деятельностью Администрации муниципального образования, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

19.2. заключает от имени Администрации муниципального образования договоры в пределах своей компетенции;

19.3. разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов структуру Администрации муниципального образования, формирует штат Администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

19.4. утверждает положения о структурных подразделениях администрации;

19.5. назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации поселения, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

19.6. отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, советом депутатов или главой муниципального образования;

19.7. разрабатывает и вносит в совет депутатов на утверждение проект бюджета муниципального образования, планы и программы социально - экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении;

19.8. утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

19.9. назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

19.10. осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов и депутатов);

19.11. организует работу Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных Администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

19.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

19.13. совершает нотариальные действия в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 281-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

19.14. обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Ленинградской области.

19.15. вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативных правовых актов поселения;

19.16. вносит на утверждение совета депутатов проект местного бюджета муниципального образования и отчеты о его исполнении;

19.17. вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;

19.18. предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов;

19.19. представляет на утверждение совета депутатов планы и программы социально - экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

19.20. представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов;

19.21. издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, уставом, самим постановлением (распоряжением);

19.22. несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации поселения.

#### **ГЛАВА 4. Взаимодействие Администрации с органами государственной власти.**

##### **Статья 20.**

20.1. Порядок взаимодействия Администрации муниципального образования с органами государственной власти определяются федеральными и областными законами и договорами между администрацией муниципального образования и органами государственной власти.

20.2. Право представлять Администрацию муниципального образования во взаимоотношениях с органами государственной власти и осуществлять с ними взаимодействие по всем вопросам местного значения и по осуществлению государственных полномочий принадлежит главе администрации муниципального образования.

#### **ГЛАВА 5. Взаимоотношение Администрации с советом депутатов муниципального образования**

## **Статья 21.**

21.1. Взаимоотношения Администрации муниципального образования с советом депутатов основываются на принципах разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования.

21.2. Решения совета депутатов обязательны для администрации муниципального образования, ее структурных подразделений и должностных лиц. Администрация регулярно информирует совет депутатов о ходе выполнения решений совета депутатов и принятых мерах.

21.3. Глава администрации вправе опротестовать решение совета депутатов в установленном законом порядке.

21.4. Администрация муниципального образования рассматривает поступившие в ее адрес запросы и предложения комиссий совета депутатов, отдельных депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

21.5. Председатели постоянных депутатских комиссий, депутаты совета депутатов вправе присутствовать на заседаниях при главе администрации муниципального образования, постоянно действующих совещаниях, выступать с изложением своих предложений по вопросам, входящим в компетенцию совета депутатов. О дне заседания депутаты извещаются не позднее, чем за три дня до заседания.

21.6. Должностные лица Администрации вправе присутствовать на заседании совета депутатов, его комиссий в порядке, определяемом решением совета депутатов.

Должностные лица Администрации муниципального образования приглашаются на заседание Совета депутатов или комиссии только через главу администрации не позднее, чем за три дня до заседания; явка приглашенных обязательна.

21.7. Руководители и должностные лица Администрации и структурных подразделений при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов и представлять ему необходимую информацию.

21.8. Порядок планирования, подготовки и внесения проектов правовых актов в совет депутатов, а также предоставление отчетов и информации определяется регламентом совета депутатов муниципального образования.

## **ГЛАВА 6. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов Администрации**

### **Статья 22.**

22.1. Правовыми актами Администрации являются постановления, которые могут носить, как нормативный, так и не нормативный характер.

22.2. Глава администрации, в рамках исполнения своих полномочий выносит распоряжения, являющиеся ненормативными правовыми актами.



22.3. Порядок вступления в силу правовых актов Администрации определяется Уставом муниципального образования.

## **ГЛАВА 7. Ответственность Администрации**

### **Статья 23.**

23.1. Администрация муниципального образования, ее структурные подразделения, должностные лица несут ответственность за принятые ими решения перед государством, населением поселения, физическими и юридическими лицами в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, выступают в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве истцов и ответчиков в соответствии с компетенцией.

23.2. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений Администрации, возмещается потерпевшим физическим и юридическим лицам на основании решений суда. Постановления и распоряжения главы администрации муниципального образования могут быть обжалованы в установленном порядке.

23.3. Администрация муниципального образования, ее подразделения и должностные лица несут ответственность перед советом депутатов за неисполнение или ненадлежащее исполнение ее решений.

## **ГЛАВА 8. Обеспечение деятельности Администрации**

### **Статья 24.**

24.1. Расходы на содержание Администрации муниципального образования по представлению главы администрации муниципального образования включаются в бюджет муниципального образования и утверждаются советом депутатов.

24.2. Размеры денежного содержания работников Администрации (должностные оклады, размеры надбавок к должностным окладам, материальное стимулирование) определяются положением об оплате труда муниципальных служащих и работников Администрации.

24.3. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства РФ с особенностями, предусмотренными федеральным законодательством о муниципальной и государственной службе в Российской Федерации.

## **ГЛАВА 9. Заключительные положения**

### **Статья 25.**

25.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями совета депутатов.

25.2. Вопросы, не урегулированные данным Положением, определяются Уставом муниципального образования, федеральным и региональным законодательством о местном самоуправлении.