



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 09 февраля 2018 года № 19

**Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности объектов и услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Иссадское сельское поселение и учреждениями, подведомственными администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

В целях реализации на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области Федерального закона от 1.12.2014 г. № 419 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 17.06.2015г. № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления мероприятий по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности» для обеспечения в администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение и подведомственных учреждениях условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи, в соответствии в Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Иссадское сельское поселение,

**Администрация постановляет:**

1. Утвердить Порядок обеспечения условий доступности объектов и услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Иссадское сельское поселение и учреждениями, подведомственными администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Волховские огни» и размещению на официальном сайте МО Иссадское сельское поселение, вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Считать утратившим силу:

Постановление администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение № 82 от 30.03.2017 года «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов в здании администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
МО Иссадское сельское поселение:

Н.Б. Васильева

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения условий доступности объектов и услуг, предоставляемых**  
**администрацией муниципального образования Иссадское сельское поселение**  
**и учреждениями, подведомственными администрации муниципального**  
**образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального**  
**района Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение и подведомственных учреждений (далее - условия доступности объектов) и предоставляемых услуг (далее - услуги), а также оказания им при этом необходимой помощи.

2. Обеспечение условий доступности объектов для инвалидов осуществляется администрацией муниципального образования Иссадское сельское поселение, и подведомственными учреждениями, предоставляющими услуги в рамках осуществления своей деятельности и оказывающими необходимую помощь инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению этих услуг (использованию объектов) наравне с другими лицами (далее - органы и организации, предоставляющие услуги).

3. Руководители органов и организаций, предоставляющих услуги, в пределах установленных полномочий:

- разрабатывают Порядки обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг каждого учреждения (с учетом специфики предоставляемых услуг), а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи;

- определяют и назначают сотрудников, ответственных за сопровождение инвалидов в здании учреждения (приложение № 1);

- вносят соответствующие изменения в должностные инструкции ответственных сотрудников (приложение № 2);

- организуют инструктирование или обучение указанных специалистов по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

- ведут журнал учета инструктажа сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов (приложение № 3);

- составляют План адаптации учреждения в целях создания условий доступности для инвалидов (далее – План адаптации учреждения) с указанием конкретных мероприятий, необходимых к проведению, для обеспечения

возможности получения услуги и примерных сроков их выполнения (приложение № 4).

4. Руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа на объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе на объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386 н.

5. Руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками органов и организаций, предоставляющих услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных

рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в регистратуре.

6. Кроме условий доступности услуг, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, органами и организациями, предоставляющими услуги, обеспечивается:

а) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

б) предоставление инвалидам возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений) в электронном виде;

в) сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

г) другие условия обеспечения доступности, предусмотренные соответствующим административным регламентом по представлению той или иной услуги в соответствии со спецификой предоставляемой услуги.

7. Органами и организациями, предоставляющими услуги, осуществляются меры по обеспечению проектирования, строительства и приемки вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов, в которых осуществляется предоставление услуг, а также по обеспечению закупки транспортных средств для обслуживания населения с соблюдением требований к их доступности для инвалидов, установленных статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также норм и правил, предусмотренных пунктом 41 перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521.

8. Органы и организации, предоставляющие услуги в арендуемых для предоставления услуг объектах, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, принимают меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

9. Органы и организации, предоставляющие услуги и не имеющие Паспорт доступности на объект в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг проводят обследование данных объектов и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (далее - обследование и паспортизация - Паспорт доступности соответственно).

10. Паспорт доступности должен содержать следующие разделы:

а) краткая характеристика объекта (наименование (вид) объекта, адрес объекта, наименование предоставляемой услуги, сведения об объекте (количество зданий, этажей, площадь, наличие прилегающего земельного участка), название организации, которая предоставляет услугу, юридический адрес организации,

основание для пользования объектом, форма собственности, наименование и адрес вышестоящей организации);

б) краткая характеристика действующего порядка предоставления на объекте услуг населению (сфера деятельности, плановая мощность, форма оказания услуг, категории обслуживаемого населения по возрасту, категории обслуживаемых инвалидов);

в) оценка состояния доступности для инвалидов объекта социальной инфраструктуры в том числе, с учетом следующих показателей:

- выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;
- сменные кресла-коляски;
- поручни;
- пандусы;
- подъемные платформы (аппарели);
- раздвижные двери;
- доступные входные группы;
- доступные санитарно-гигиенические помещения;
- достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения;

- дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией;

и т.д.;

г) оценка состояния доступности для инвалидов предоставляемых услуг, в том числе с учетом следующих показателей:

- наличие специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуги (с учетом потребностей инвалидов);

- проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг;

- наличие работников организаций, на которых приказом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг;

- предоставление услуги с использованием русского жестового языка, обеспечение допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика);

и т.д.;

д) управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимым для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Для проведения обследования и паспортизации распоряжением, приказом руководителя органа или организации, предоставляющих услуги, создается комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (далее - Комиссия), утверждается ее состав, план-график проведения обследования и паспортизации, а также организуется работа Комиссии.

12. В состав Комиссии включаются (по согласованию) представители общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, где расположен объект, на котором планируется проведение обследования и паспортизации.

13. По результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг Комиссией для включения в Паспорт доступности разрабатываются (с учетом положений об обеспечении «разумного приспособления» Конвенции о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г. предложения по принятию управленческих решений, в том числе:

- по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности существующего объекта и предоставляемых услуг в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта;

- по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов;

- по включению в технические задания на разработку проектно-сметной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию объектов, на которых предоставляются услуги условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов.

14. Паспорт доступности, разработанный Комиссией, утверждается руководителем органа или организации, предоставляющих услуги и представляется в течение 10 рабочих дней после утверждения муниципальными организациями (учреждениями) - в органы местного самоуправления муниципального образования Иссадское сельское поселение, на территории которого ими осуществляется деятельность.

15. В случае предоставления услуги в арендуемом помещении (здании) или с использованием арендуемого транспортного средства, в состав Комиссии включается представитель собственника арендуемого помещения (здания) или транспортного средства, а в предложениях по повышению уровня доступности объекта учитываются его предложения, которые вытекают из обязанности собственника обеспечивать условия доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

16. После проведения обследования учреждения и выявления необходимых мероприятий для обеспечения доступности объекта и услуги для инвалидов, учреждению необходимо составить План адаптации учреждения.

План адаптации учреждения должен содержать:

- сведения об объекте, на котором инвалидам предоставляются услуги и будут проводиться работы в целях повышения значений показателей их доступности для инвалидов (об объемах, сроках и результатах проведения указанных работ);

- сведения о мероприятиях (административно-правового, планово-бюджетного, информационного, методического характера), проводимых в целях обеспечения доступности услуг и объектов, на которых они предоставляются;

- расчеты потребностей бюджетных средств, необходимых для приведения объектов и условий предоставления услуг инвалидам в соответствие с их потребностями (исходя из планов развития организаций).

К разработке плана адаптации учреждения могут привлекаться (по согласованию) представители общественных организаций инвалидов.

Планы мероприятий утверждаются руководителями организаций.

17. Постановлением администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение на основании представленных паспортов доступности, разрабатываются и вносятся изменения в планы мероприятий (далее - дорожные карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с Правилами разработки органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. № 599.

18. Администрацией муниципального образования ежегодно проводится анализ выполнения мероприятий "дорожной карты" и вносятся необходимые коррективы.

19. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг рассматривает результаты исполнения мероприятий "дорожной карты" на заседаниях комиссии не реже двух раз в год.

Приложение № 1  
к Порядку обеспечения условий  
доступности объектов и услуг,  
предоставляемых администрацией  
муниципального образования Иссадское  
сельское поселение и учреждениями,  
подведомственными  
администрации муниципального  
образования Иссадское сельское поселение

Образец распоряжения, приказа

\_\_\_\_\_ (название организации)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ, ПРИКАЗ**

О назначении сотрудника, ответственного  
за сопровождение инвалидов в здании учреждения

В целях решения задач в области организации доступности объектов для инвалидов, во исполнение Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным сотрудником за сопровождение инвалидов в здании учреждения

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.  
(наименование учреждения) (ФИО и должность сотрудника)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Должность \_\_\_\_\_ (подпись)  
Ф.И.О.

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Ф.И.О.

Приложение № 2  
к Порядку обеспечения условий  
доступности объектов и услуг,  
предоставляемых администрацией  
муниципального образования Иссадское  
сельское поселение и учреждениями,  
подведомственными  
администрации муниципального  
образования Иссадское сельское поселение

*Дополнения в должностную инструкцию*

Перечень изменений, вносимых в должностные инструкции ответственных  
сотрудников

- Содействует перемещению инвалидов по зданию учреждения, от входа в здание и до мест оказания услуги, до санитарной комнаты (по звонку, поступившему от входа, либо при обнаружении инвалида в помещении).
- При необходимости оказывает содействие при получении услуги.
- Оказывает содействие в составлении заявлений, писем, жалоб и т.п., ознакомлении с информацией учреждения.
- Обеспечивает информационное взаимодействие с иными учреждениями в целях наиболее эффективного оказания услуг клиентам.
- Ежемесячно предоставляет информацию руководителю учреждения в письменной форме о количестве посетителей-инвалидов.
- Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, посещая лекции и семинары по вопросам взаимодействия с инвалидами.
- При оказании услуг сотрудник должен проявлять к обслуживаемому максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку и такт, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

Приложение № 3  
к Порядку обеспечения условий  
доступности объектов и услуг,  
предоставляемых администрацией  
муниципального образования Иссадское  
сельское поселение и учреждениями,  
подведомственными  
администрации муниципального  
образования Иссадское сельское поселение

*Образец распоряжения, приказа*

---

(название организации)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ, ПРИКАЗ**

**Об организации и проведении  
в \_\_\_\_\_  
работы по инструктированию (обучению) специалистов  
по вопросам, связанным с обеспечением доступности для  
инвалидов и иных маломобильных групп населения объектов социальной  
инфраструктуры и услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь письмом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 09.03.2016 г № 02-681/16-0-0 «Об организации обучения (инструктирования) специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг», в целях реализации Плана мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг в муниципальном образовании Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2017-2030 годы, определения ключевых принципов и требований к работникам, направленных на защиту прав инвалидов и других маломобильных групп населения при посещении ими помещений комитета для получения государственных (муниципальных) услуг, предотвращения дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов приказываю:

1. Утвердить порядок проведения инструктирования (обучения) специалистов \_\_\_\_\_ по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры и услуг (Приложение 1).

2. Утвердить программу проведения инструктирования (обучения) специалистов \_\_\_\_\_ по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры и услуг (Приложение 2).

3. Утвердить Журнал учета проведения инструктирования (обучения) специалистов \_\_\_\_\_ (далее – специалисты) по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры и услуг (далее – Журнал) (Приложение 3).

4. Ответственному за инструктирование (обучение) специалистов комитета по вопросам доступности \_\_\_\_\_:

4.1. в срок до 01.03.2018 года провести инструктирование (обучение) специалистов по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры и услуг;

4.2. организовать ведение Журнала;

4.3. по запросу обеспечить представление отчета о проведении инструктирования (обучения) специалистов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Должность \_\_\_\_\_ (подпись)  
Ф.И.О.

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Ф.И.О.

Приложение № 4  
к Порядку обеспечения условий  
доступности объектов и услуг,  
предоставляемых администрацией  
муниципального образования Иссадское  
сельское поселение и учреждениями,  
подведомственными  
администрации муниципального  
образования Иссадское сельское поселение

*Образец Плана адаптации учреждения*

**План адаптации учреждения**

« \_\_\_\_\_ »

(наименование учреждения)

№	Сведения об объектах, на которых инвалидам предоставляются услуги и будут проводиться работы в целях повышения значений показателей их доступности для инвалидов			Сведения о мероприятиях (административно-правового, планово-бюджетного, информационного, методического характера), проводимых в целях обеспечения доступности услуг и объектов, на которых они предоставляются	Расчеты потребностей бюджетных средств, необходимых для приведения объектов и условий предоставления услуг инвалидам в соответствие с их потребностями (исходя из планов развития организаций)
	Объемы требуемых работ	Сроки проведения работ	Результат проведения работ		