

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июня 2020 года

№ 106

Иссад

О порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-Ф3 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановляю:

- 1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Иссадское сельское поселение и требований к их содержанию согласно приложению.
- 2. Опубликовать данное постановление в газете «Волховские огни» и разместить на официальном сайте.
- 3. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Н.Б.Васильева

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации МО Иссадское сельское поселение от 02 июня 2020 года № 106

ПОРЯДОК

утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Иссадское сельское поселение и требований к их содержанию

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет содержание и правила подготовки положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Иссадское сельское поселение (далее положение (регламент) и применяется при разработке положений (регламентов), включаемых в установленном порядке в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования Иссадское сельское поселение (далее КП).
- 1.2. Положения (регламенты) являются документами, регламентирующими проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение.

2. Порядок утверждения положений

- 2.1. Положения (регламенты) разрабатываются организаторами физкультурных мероприятий или спортивных соревнований и утверждаются отдельно на каждое физкультурное мероприятие либо спортивное соревнование.
- 2.2. Положения (регламенты), разработанные и утвержденные его организаторами, представляются в администрацию МО Иссадское сельское поселение не позднее чем за 14 дней до проведения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

3. Требования к содержанию положений

Наименование физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования в положениях (регламентах) должно совпадать с его наименованием в КП.

Положения (регламенты) включают в себя следующие разделы и подразделы:

- 3.1. Общие положения:
- наименование мероприятия либо спортивного соревнования;
- обоснование проведения мероприятия либо спортивного соревнования (указание на реквизиты КП);

- цели и задачи проведения мероприятия либо спортивного соревнования.
- 3.2. Место и сроки проведения мероприятия либо спортивного соревнования:
 - место проведения (наименование объекта спорта, адрес);
- сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников (если соревнование имеет статус открытого).
- 3.3. Организаторы физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований:
- полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований;
- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, ответственности за причиненный вред участникам данного мероприятия и (или) третьим лицам.

Непосредственное проведение мероприятия возлагается на главную судейскую коллегию, которая формируется в соответствии с требованиями по виду спорта/решением организаторов.

- 3.4. Требования к участникам физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и условия их допуска:
- условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании;
- численные составы команд, формируемых для участия в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании;
 - группы участников по полу и возрасту.
 - 3.5. Программа мероприятия:
 - характер соревнования (командное, личное, лично-командное);
- расписание мероприятия с указанием дат и времени, включая день приезда и день отъезда;
 - порядок проведения мероприятия;
- указание на правила видов спорта (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта), включенных в программу мероприятия.
 - 3.6. Условия подведения итогов:
- условия (принципы и критерии) подведения итогов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и (или) в командных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, в общекомандном зачете физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и наделения статусом призеров, чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков.
 - 3.7. Награждение:
- условия награждения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования;
- условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;
 - 3.8. Условия финансирования:
- сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.
 - 3.9. Обеспечение безопасности участников и зрителей:

- информация о соответствии объекта спорта требованиям безопасности; меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников мероприятия; информация об ответственных за безопасность участников и зрителей мероприятия.
 - 3.10. Страхование участников:
- порядок и условия страхования от несчастных случаев, жизни и здоровья участников мероприятия.
 - 3.11. Подача заявок на участие:
- сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании, требования к их оформлению;
- перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования (в случае необходимости);
- почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

4. Технические требования по оформлению положений (регламентов)

- 4.1. На первом листе в верхнем углу справа располагается гриф утверждения, который должен состоять из слова «УТВЕРЖДАЮ», наименования должности лица, утверждающего Положение, личной подписи,
- е расшифровки (инициалы должностного лица указываются перед фамилией) и даты утверждения. Количество грифов «УТВЕРЖДАЮ» должно соответствовать количеству организаторов.
- 4.2. Название документа (положение или регламент) располагается под грифами о его утверждении по центру.

Под названием документа приводится его полное наименование, соответствующее КП.

4.3. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате A4, черным шрифтом Times New Roman.