



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02 марта 2020 года № 48

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета МО Иссадское сельское поселение**

В соответствии с п.6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом министерства финансов РФ от 14.11.2019 года №1031 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента» в целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета поселения главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волховские огни» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета муниципального образования
Иссадское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг проводится с целью:
определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение (далее – главные распорядители);

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

1.3. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение в отчетном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

1.4. Мониторинг проводится бухгалтерией администрации Иссадское сельское поселение (далее – бухгалтерия).

1.5. Мониторинг состоит из ежеквартального и годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:

финансовое планирование;

программно-целевое планирование;
исполнение бюджета по расходам;
исполнение бюджета по доходам;
учёт и отчётность;
контроль и аудит;
прозрачность бюджетного процесса.

1.6. Ежеквартальный мониторинг проводится по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

1.7. Годовой и ежеквартальный мониторинги проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными распорядителями в бухгалтерия в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 3 (в случае годового мониторинга) и № 4 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

2. Организация проведения мониторинга, осуществляемого главными распорядителями

2.1. Главные распорядители представляют в бухгалтерия на бумажном носителе и в электронном виде:

1) в целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчётного периода, следующие сведения за отчётный период:
сведения для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) в целях проведения годового мониторинга до 10 апреля текущего финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.2. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента Управление финансов в срок до 01 мая, 01 августа, 01 ноября текущего года (в случае проведения ежеквартального мониторинга), а также до 20 апреля текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.

2.3. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

3. Порядок расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента

3.1. Бухгалтерия с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 (в случае годового мониторинга) и № 2 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку.

3.2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}), \text{ где:}$$

E – итоговая оценка по главному распорядителю;

S_i – вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j -ому показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

3.3. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей бухгалтерия формирует сводный рейтинг, ранжированный по

убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

Приложение № 1
к Порядку

ПОКАЗАТЕЛИ
ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета
муниципального образования Иссадское сельское поселение

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измере ния	Вес группы в оценке /показа- теля в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов)	Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение	Шт.	35	$E(P) = 1 - P/12$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0$, если $P > 12$	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета муниципального

1	2	3	4	5	6	7
						образования Иссадское сельское поселение (далее – ГРБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение
1.2.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете муниципального образования Иссадское сельское поселение на соответствующий	$P = 100 * S_i / b_i$, где: S_i – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете муниципального образования Иссадское сельское поселение на соответствующий период); b_i – объём бюджетных ассигнований ГРБС	%	35	$E(P) = 1 - P/100$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$	Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15%

1	2	3	4	5	6	7
	период)	согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода				
1.3.	Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС	Р – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в финансовом отделе муниципального образования Иссадское сельское поселение письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	Дн.	30	$E(P) = 1, \text{ если } P = 0;$ $E(P) = 0,8, \text{ если } P = 1;$ $E(P) = 0,6, \text{ если } P = 2;$ $E(P) = 0,4, \text{ если } P = 3;$ $E(P) = 0,2, \text{ если } P = 4;$ $E(P) = 0, \text{ если } P \geq 5$	Оценивается соблюдение сроков представления в бухгалтерия муниципального образования Иссадское сельское поселение реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов
2.	Программно-целевое планирование			10		
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = 100 * \frac{Sp}{S},$ где: Sp – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год,	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий)

1	2	3	4	5	6	7
		формируемых в рамках муниципальных программ; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования Иссадское сельское поселение на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода				финансовый год, утверждённых решением о бюджете муниципального образования Иссадское сельское поселение на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ) реализации программ	$P = \frac{K_{пг}}{K_{ви}} * 100,$ где: K _{пг} – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде; K _{ви} – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде		30	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.3.	Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок	$P = \frac{K_o}{4} * 100,$ где: K _о – количество представленных отчётов в установленный срок		15	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.4.	Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации	$P = \frac{\sum P}{22} * 100,$ где:		15	$E(P) = \frac{P}{100}$	

1	2	3	4	5	6	7
	муниципальной программы	ΣP – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде				
2.5.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации		15	$E(P) = 1$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте; $E(P) = 0$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте	
3.	Исполнение бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение по расходам			15		
3.1.	Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)	$P = (E_4 - E_{ср}) * 100 / E_{ср}$, где: E_4 – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года; $E_{ср}$ – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	%	20	$E(P) =$ $\begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром является значение по-казателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов
3.2.	Снижение (рост) просроченной	$P = K_o / K_n$, где:	%	20	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$;	Положительно расценивается

1	2	3	4	5	6	7
	кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде	Ко – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; Кн – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года			$E(P) = 0$, если $P > 1$	отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности
3.3.	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * Kз/E$, где: Кз – объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном

1	2	3	4	5	6	7
						финансовом году
3.4.	Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * Д/Е$, где: Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году
3.5.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 * Si/E$, где: Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение по состоянию на конец отчётного периода; Е – кассовое исполнение	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования Иссадское сельское

1	2	3	4	5	6	7
		расходов ГРБС в отчётном периоде				поселение. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%
4.	Исполнение бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение по доходам			15		
4.1.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет муниципального образования Иссадское сельское поселение	$P = 100 * D/E$, где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	50	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
4.2.	Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих: 1) закрепление доходных источников бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение за подведомственными администраторам		50	E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки; E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о

1	2	3	4	5	6	7
		и доходов бюджета (далее – АДБ); 2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5) порядок представления АДБ бюджетной			строки; $E(P) = 0$, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки	возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение

1	2	3	4	5	6	7
		отчётности ГАДБ				
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы)		100	Е (Р) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков; Е (Р) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности
6.	Контроль и аудит			15		
6.1.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным	При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным		100	Е (Р) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений; Е (Р) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового	

1	2	3	4	5	6	7
	учреждениям	учреждениям			контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	
7.	Прозрачность бюджетного процесса			15		
7.1.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Иссадское сельское поселение	Наличие на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Иссадское сельское поселение		25	Е (Р) = 1, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Иссадское сельское поселение размещены на официальном сайте; Е (Р) = 0, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Иссадское сельское поселение не размещены на официальном сайте	
7.2.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Иссадское сельское поселение	Наличие на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Иссадское сельское поселение ¹		25	Е (Р) = 1, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Иссадское сельское поселение размещён на официальном сайте ¹ ; Е (Р) = 0, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Иссадское сельское поселение не размещён на официальном сайте ¹	

1	2	3	4	5	6	7
	сельское поселение					
7.3.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений муниципального образования Иссадское сельское поселение	Наличие на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений муниципального образования Иссадское сельское поселение		25	Е (Р) = 1, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений муниципального образования Иссадское сельское поселение размещены на официальном сайте; Е (Р) = 0, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений муниципального образования Иссадское сельское поселение не размещены на официальном сайте	
7.4.	Размещение подведомственными муниципальными учреждениями сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	$P = N_{bus}/N$, где: N_{bus} – количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru; N – общее количество	%	25	Е (Р) = 1, если $P = 100$; Е (Р) = 0,5, если $70 \leq P < 100$; Е (Р) = 0, если $P < 70$	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100%

¹ Для ГРБС, имеющих подведомственные организации, оказывающие социальные услуги, дополнительно включается размещение результатов независимой оценки качества работы.

1	2	3	4	5	6	7
	в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	муниципальных учреждений				

Приложение № 2
к Порядку

ПОКАЗАТЕЛИ
ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета
муниципального образования Иссадское сельское поселение

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерен ия	Вес группы в оценке /показа- теля в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение (за исключением целевых поступлений из	P – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение	Шт.	50	$E(P) = 1 - P/a$, если $P \leq a$; $E(P) = 0$, если $P > a$, где: $a = 3$ – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первый квартал текущего финансового года; $a = 6$ – в случае мониторинга качества	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение свидетельствует о

1	2	3	4	5	6	7
	районного, областного и федерального бюджетов)				финансового менеджмента за первое полугодие текущего финансового года; а = 9 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года	низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение (далее – ГРБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение
1.2.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение (за исключением целевых поступлений из районного, областного	$P = 100 * S_i / b_i$, где: S_i – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального	%	50	$E(P) = 1 - P/100$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$	Большое значение по-казателя свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение по-казателя менее 15%

1	2	3	4	5	6	7
	и федерального бюджета)	бюджетов и внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Иссадское сельское поселение на соответствующий период); b_i – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода				
2.	Программно-целевое планирование			10		
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = 100 * S_p / S$, где: S_p – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается увеличение доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете муниципального образования Иссадское сельское

1	2	3	4	5	6	7
		образования Иссадское сельское поселение на отчётный (текущий) финансовый год				поселение на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ) реализации программ	$P = \frac{K_{пг}}{K_{ви}} * 100,$ где: Кпг – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде; Кви – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде		50	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.3.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации		25	E (P) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации размещена на официальном сайте; E (P) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте	
3.	Исполнение бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение по			15		

1	2	3	4	5	6	7
	расходам					
3.1.	Кассовое исполнение расходов в отчётном периоде { { {	$P = 100 * E/S$, где: E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования Иссадское сельское поселение на отчётный (текущий) финансовый год	%	35	В случае проведения мониторинга качества финансового менеджмента: за первый квартал: $E(P) = 1$, если $P \geq 25\%$ $E(P) = 0$, если $P < 25\%$; за 6 месяцев: $E(P) = 1$, если $P \geq 50\%$ $E(P) = 0$, если $P < 50\%$; за 9 месяцев: $E(P) = 1$, если $P \geq 75\%$ $E(P) = 0$, если $P < 75\%$	Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов по отношению к общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС
3.2.	Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде	$P = K_o/K_n$, где: K_o – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; K_n – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года	%	35	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение уровня просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской

1	2	3	4	5	6	7
						задолженности
3.3.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 * Si/E$, где: Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение, по состоянию на конец отчётного периода; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	30	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение, по состоянию на конец отчётного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%
4.	Исполнение бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение по доходам			15		

1	2	3	4	5	6	7
4.1.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет муниципального образования Иссадское сельское поселение	$P = 100 * D/E$, где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	50	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
4.2.	Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих: 1) закрепление доходных источников бюджет муниципального образования Иссадское сельское поселение за подведомственными администраторам и доходов бюджета (далее – АДБ); 2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора;		50	E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки; E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки; E (P) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджет муниципального

1	2	3	4	5	6	7
		3) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5) порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ				образования Иссадское сельское поселение
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением		100	Е (Р) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;	В рамках оценки данного показателя позитивно

1	2	3	4	5	6	7
	в установленные сроки	установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы)			Е (Р) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков	рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности
6.	Контроль и аудит			15		
6.5.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям		100	Е (Р) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений; Е (Р) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежегодного мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета муниципального образования
Иссадское сельское поселение,
на _____ 20____ г.

Главный распорядитель средств бюджета
 муниципального образования
 Иссадское сельское поселение _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значени е
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете муниципального образования Иссадское сельское поселение на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	

1	2	3	4
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования Иссадское сельское поселение на отчётный (текущий) финансовый год	Тыс. рублей	
6.	Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в муниципальное учреждение бухгалтерией муниципального образования Иссадское сельское поселение письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	Дн.	
7.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
8.	Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года	Тыс. рублей	
9.	Средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	Тыс. рублей	
10.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
11.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
12.	Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
13.	Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
14.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
15.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение за отчётный период	Тыс. рублей	
16.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового	

1	2	3	4
		акта на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение	
17.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение (далее – ссылка)	
18.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Иссадское сельское поселение	Ссылка	
19.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Иссадское сельское поселение	Ссылка	
20.	Размещение на официальном сайте ИОГВ правового акта, устанавливающего порядок формирования независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичных рейтингов	Ссылка	

1	2	3	4
	их деятельности		
20.	Размещение на официальном сайте ИОГВ показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений муниципального образования Иссадское сельское поселение	Ссылка	
21.	Количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	Шт.	
22.	Общее количество муниципальных учреждений	Шт.	

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежеквартального мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета муниципального образования
Иссадское сельское поселение,
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
муниципального образования
Иссадское сельское поселение _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значени е
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете муниципального образования Иссадское сельское поселение на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение с учётом внесённых в неё изменений по состоянию	Тыс. рублей	

1	2	3	4
	на конец отчётного периода		
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования Иссадское сельское поселение на отчётный (текущий) финансовый год	Тыс. рублей	
6.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
7.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
8.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
9.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
10.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение за отчётный период	Тыс. рублей	
11.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение	
12.	Размещение на официальном сайте ИОГВ информации о муниципальных программах и	Ссылка на размещение	

1	2	3	4
	фактических результатах их реализации	е правового акта на официальн ом сайте администр ации муниципал ьного образовани я Иссадское сельское поселение	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Порядку

СВЕДЕНИЯ

**о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
муниципальных программ
на _____ 20__ г.**

Главный распорядитель средств бюджета
муниципального образования
Иссадское сельское поселение _____

Периодичность: ежеквартальная, годовая

Наименование показателя	20__ г. (отчётный (текущий) год) Единица измерения: тыс. рублей
1	2
Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего:	
в том числе:	
1.	
2.	
Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение, предусмотренные решением о бюджете муниципального образования Иссадское сельское поселение на очередной (текущий) финансовый год	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
на ____ 20____ г.

Бухгалтерия муниципального образования Иссадское сельское поселение,
главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение

Периодичность: ежеквартальная, годовая

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципально го образования Иссадское сельское поселение	Соответствие правовых актов главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение требованиям к организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Администрации Владимирской области		Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных подразделениях главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита				Общее количество подразделени й главных распорядител ей средств бюджета муниципальн ого образования Иссадское сельское поселение, ответственны х за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур	Количество подразделен ий главных распорядите лей средств бюджета муниципаль ного образования Иссадское сельское поселение, для которых утверждены карты внутреннего финансового контроля	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего финансового контроля, внешнего ого финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	
	соответс твует	не соответствует	положен ия	положен ия	положен ия	положен ия			нарушен ий	выявлены нарушения

			определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном объеме	определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объеме	определены не для всех уполномоченных должностных лиц	не определены			не выявлено	(кол-во предписаний)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20 ____ г.