



Администрация муниципального образования

Иссадское сельское поселение

Волховского муниципального района

Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 февраля 2021 года

№ 3-р

О перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение

На основании Жилищного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с областным законом Ленинградской области от 26.10.2005 N 89-оз (ред. от 13.07.2015) "О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" (принят ЗС ЛО 13.10.2005):

1. Провести в срок до 30 марта 2021 года перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение.

2. Гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, необходимо до указанного срока представлять в администрацию муниципального образования Иссадское сельское поселение сведения, подтверждающие их статус нуждающихся в жилых помещениях.

3. Перерегистрацию считать проведенной только после внесения изменений в учетные дела граждан. В срок до 01 апреля 2021 года составить уточненный список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение.

4. Не позднее 10 мая 2021 года списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях обнародовать в газете «Волховский огни» и разместить на официальном сайте в сети интернет.

5. Утвердить прилагаемую Инструкцию по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, на территории муниципального образования Иссадское сельское поселение.

6. Ответственные лица за перерегистрацию граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий:

Король А.П. – ведущий специалист по имущественным отношениям и ЖКХ;

Фомичева О.А. – специалист по делопроизводству и работе с населением.

7. Настоящее распоряжение обнародовать посредством размещения для ознакомления граждан на информационном стенде в Администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение, на официальном сайте в сети Интернет, опубликовать в газете « Волховские огни».

8. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации:

Н.Б. Васильева

Исп. Король А.П.
8(81363) 35-125

Приложение
Утверждено
распоряжением администрации
МО Иссадское сельское поселение
от 12.02.2020 года № 3-р

Инструкция по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете
в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Инструкция по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - Инструкция) разработана в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии областного закона Ленинградской области от 26.10.2005 N 89-оз (ред. от 13.07.2015) "О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" (принят ЗС ЛО 13.10.2005).

Перерегистрация проводится с 1 января 2021 года по 1 апреля 2021 года.

2. Целью и задачей перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях являются:

подтверждение права граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – учет);

выявление граждан, вставших на учет для получения жилья по договору социального найма, жилищные условия которых изменились по каким-либо причинам;

уточнение обстоятельств, являющихся основанием для снятия граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Для прохождения перерегистрации гражданин обязан предоставить в администрацию муниципального образования Иссадское сельское поселение (далее – Администрация) сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении. Порядок подтверждения может быть следующим:

а) в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, то оформляется расписка гражданина, в которой он подтверждает неизменность ранее предоставленных им сведений (приложение № 1);

б) в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае администрация должна осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к

нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых предоставленных документов.

Гражданин несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

4. Для осуществления перерегистрации администрация, согласно имеющимся спискам лиц, состоящих на учете:

- размещает информацию о перерегистрации граждан, через средства массовой информации (Газета «Волховские огни», официальный сайте МО Иссадское сельское поселение, на стендах);

- уведомляет граждан о проводимой перерегистрации заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом до 20 февраля 2021 года.

Уведомление гражданину должно содержать сведения о проведении перерегистрации, список необходимых для предоставления гражданами документов, указанных в пунктах 5 – 6 настоящей Инструкции и период, за который предоставляются данные учетные документы, а также срок проведения перерегистрации.

5. Для прохождения процедуры переучета гражданам, состоящим на учете, необходимо представить в администрацию следующие документы:

1) заявление о перерегистрации (приложение № 2);

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;

3) справку по форме № 9 или выписку из домовой книги по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;

4) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

5) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственного имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи);

6) согласие на обработку персональных данных – Предоставляется на заявителя и каждого из членов его семьи;

7) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);

Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка, Администрация запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости.

6. Помимо указанных в пункте 5 настоящей Инструкции документов, для перерегистрации представляются:

1. Малоимущими гражданами:

а) справка о признании малоимущими;
б) гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма – предоставить договор социального найма жилого помещения. В случае отсутствия договора социального найма гражданин предоставляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

в) гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения – предоставить правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) гражданином, проживающим в жилом помещении, признанным непригодным для проживания – предоставить решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

д) гражданином, имеющим в составе больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти – предоставить медицинскую справку о наличии сопутствующего заболевания;

е) гражданином, не являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения – предоставить документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением;

2. Гражданами, относящимися к категории граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с Федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации – предоставить документы, предусмотренные абзацами «б» - «е» подпункта 1 настоящего пункта, а также документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным Федеральными законами категориям граждан.

В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 3 – 6 пункта 4, абзацами «а», «г» пункта 5, не предоставлены гражданином, администрация запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Документами, подтверждающими размер дохода семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчета потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания граждан малоимущими, являются:

1) справка о составе семьи гражданина. В случае подачи гражданами, связанными родственными отношениями, нескольких заявлений одно и то же лицо не может быть указано в двух и более заявлениях;

2) справки о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а так же иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

3) копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, облагаемой по упрощенной системе налогообложения, налогом на доходы физических лиц, единым налогом на вменённый доход для отдельных видов деятельности, единым сельскохозяйственным налогом, а также копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;

4) документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;

5) кадастровые справки о кадастровой стоимости объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи, документы, подтверждающие рыночную стоимость транспортных средств, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи.

8. Администрация в ходе перерегистрации, после получения документов, уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учете, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в жилых помещениях.

9. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в случаях:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

б) выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

10. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях осуществляется постановлением администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение не позднее чем в течении тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные ч.1 ст.56 ЖК РФ. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

11. Перерегистрация граждан считается проведенной только после внесения изменений в учетные дела и в списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

Приложение 1 к Инструкции о проведении
перерегистрации граждан, состоящих
на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма

Главе администрации муниципального
образования Иссадское сельское поселение

от: _____

постоянно проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

РАСПИСКА

Прошу провести перерегистрацию на основании документов, предоставленных ранее для постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились.

Содержание пп.6 п.1 ст. 56 Жилищного Кодекса Российской Федерации мне известно.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание пп.6 п.1 ст. 56 Жилищного Кодекса Российской Федерации мне известно.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.