



**Администрация
муниципального образования
Иссадское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2021 года

№ 154

Иссад

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Иссадское сельское поселение, их формирования и реализации, и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Иссадское сельское поселение

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14 и 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, в целях повышения эффективности решения задач социально-экономического развития и результативности расходов бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение, администрация муниципального образования Иссадское сельское поселение

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Иссадское сельское поселение, их формирования и реализации (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Иссадское сельское поселение (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу Постановление администрации МО Иссадское сельское поселение от 20.12.2013 г. №130 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области» с 01.01.2022 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает с даты подписания.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации www.иссад.рф.

Глава администрации

Н.Б. Васильева

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке муниципальных программ
муниципального образования Иссадское сельское поселение, их
формирования и реализации

Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и контроля за ходом реализации муниципальных программ муниципального образования Иссадское сельское поселение (далее – муниципальное образование, Порядок).

1. Основные понятия и термины

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

– муниципальная программа муниципального образования Иссадское сельское поселение (далее – муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций органов местного самоуправления достижение приоритетов и целей муниципальной политики в установленных сферах деятельности на соответствующий период.

Муниципальная программа включает в себя следующие структурные элементы:

1) подпрограммы, содержащие основные мероприятия, ведомственные целевые программы, мероприятия;

2) отдельные основные мероприятия, ведомственные целевые программы, мероприятия;

3) муниципальные проекты, отдельные мероприятия муниципальных проектов, отдельные мероприятия, направленные на достижение целей региональных, приоритетных и отраслевых проектов Ленинградской области, федеральных проектов, являющихся составной частью соответствующих национальных проектов.

– Подпрограмма – структурный элемент муниципальной программы, представляющий собой комплекс мероприятий, направленных на достижение отдельных целей и решение отдельных задач в рамках муниципальной программы;

- муниципальный проект – структурный элемент муниципальной программы, представляющий собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение новых (уникальных) результатов в заданных условиях временных и ресурсных ограничений;

целевые показатели (индикаторы) - показатели, количественно, характеризующие ход реализации муниципальной программы, достижение целей и решение задач, предусмотренных муниципальной программой;

эффективность муниципальной программы - вклад результатов реализации муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования.

1.2. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы.

1.3. Ответственным исполнителем муниципальной программы выступает администрация муниципального образования Иссадское сельское поселение (далее - Администрация).

К полномочиям ответственного исполнителя муниципальной программы относятся:

- разработка муниципальной программы;
- формирование структуры муниципальной программы, перечня соисполнителей и участников муниципальной программы;
- организация реализации муниципальной программы, в том числе мониторинга результатов реализации;
- инициация и подготовка проектов изменений в муниципальную программу;
- запрос у соисполнителей и участников муниципальной программы необходимой информации и сведений;
- проведение оценки эффективности муниципальной программы;
- подготавливает отчетность о ходе реализации муниципальной программы.

1.4. По поручению ответственного исполнителя муниципальной программы разработчиком муниципальной программы (подпрограммы, отдельных структурных элементов подпрограммы, муниципального проекта) могут выступать соисполнители муниципальной программы муниципальные учреждения, осуществляющие свою деятельность в указанной сфере.

1.5. Соисполнители муниципальной программы - Администрация, муниципальные учреждения, ответственные за разработку и (или) реализацию муниципальной программы, подпрограммы или отдельных структурных элементов подпрограммы, муниципальных проектов, в которых предполагается их участие.

1.6. Участники муниципальной программы - Администрация, муниципальные учреждения, юридические и физические лица, права которых определены ответственным исполнителем муниципальной программы, участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов подпрограммы муниципальной программы в рамках своей компетенции.

1.7. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития Ленинградской области;

б) включение в муниципальную программу мер правового регулирования и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальной программы в пределах компетенции органов местного самоуправления муниципального образования Иссадское сельское поселение, являющихся ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ;

в) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение, бюджета Ленинградской области, федерального бюджета, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, и внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной и муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах результатов;

д) выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и (или) к значительному улучшению результатов,

процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе, в том числе в соответствии с положениями действующего законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Иссадское сельское поселение;

е) закрепление ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ должностных лиц, ответственных за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

2. Общие положения

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, на основании решений Администрации, главы муниципального образования, решений иных органов местного самоуправления муниципального образования.

При формировании муниципальных программ учитываются цели и задачи национальных проектов, федеральных проектов, являющихся составной частью соответствующих национальных проектов, региональных, приоритетных и отраслевых проектов Ленинградской области, федеральных и региональных государственных программ, реализуемых в соответствующих сферах.

2.2. К муниципальным программам относятся программы, полностью или частично финансируемые из бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение (далее - бюджет муниципального образования, бюджет поселения).

2.3. Деление муниципальной программы на подпрограммы и иные структурные элементы осуществляется исходя из объема и сложности планируемых к достижению целей и решаемых задач, а также принципа рациональной организации их реализации.

Для каждой муниципальной программы (подпрограммы, проекта) устанавливается цель, соответствующая критериям конкретности, измеримости, актуальности, достижимости и ограниченности во времени.

Для каждой муниципальной программы (подпрограммы, проекта) устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы, проекта), ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы (подпрограммы, проекта) и целевые показатели (индикаторы).

Подпрограммы (проекты) направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Задача Муниципальной программы является целью соответствующей подпрограммы (проекта).

2.4. Мероприятия муниципальных программ не могут дублировать мероприятия долгосрочных целевых программ, включая ведомственные целевые программы.

В отдельных случаях муниципальные программы могут быть сформированы путем объединения нескольких муниципальных программ и (или) ведомственных целевых программ, а также преобразованы из ведомственных целевых программ или в подпрограммы иных муниципальных программ.

2.5. При формировании целей, задач и структурных элементов муниципальных программ, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

2.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации.

Внесение изменений в подпрограммы и иные структурные элементы муниципальной программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

Разработка проекта муниципальной программы осуществляется в форме проекта

постановления Администрации в соответствии с действующими правилами документооборота и настоящим Порядком.

2.7. Проекты муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) подлежат общественному обсуждению.

Порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) устанавливаются Администрацией.

2.9. Постановление Администрации об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) подлежит размещению на официальном сайте Администрации www.иссад.рф в течение 3 рабочих дней после даты утверждения.

3. Основания для разработки муниципальных программ

3.1. Основаниями для разработки муниципальных программ являются:

- а) наличие целей и задач, определенных приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития муниципального образования;
- б) наличие проблемных вопросов развития муниципального образования;
- в) наличие требований (рекомендаций) о разработке и принятии муниципальных программ в правовых актах федерального, регионального и (или) муниципального уровня, в том числе, если наличие соответствующей муниципальной программы является условием предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В случаях, когда инициатором разработки программы не является Администрация, предложения по разработке (внесению изменений) муниципальной программы (подпрограммы, структурного элемента подпрограммы, муниципального проекта) направляются в Администрацию в соответствии с действующими правилами документооборота.

3.2. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации (стратегией) социально-экономического развития муниципального образования Иссадское сельское поселение, но не менее чем на три года.

До 1 сентября года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается менее трех лет, ответственные исполнители направляют в Администрацию предложения о продлении срока реализации муниципальной программы либо о завершении муниципальной программы по окончании срока реализации, либо о разработке новой редакции муниципальной программы, согласованные с исполнителями и участниками муниципальной программы.

3.3. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Администрацией.

Проект перечня муниципальных программ формируется бухгалтерией Администрации на основании положений действующего законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, а также с учетом предложений органов местного самоуправления муниципального образования Иссадское сельское поселение и муниципальных учреждений в соответствии с Положениями настоящего Порядка.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется по решению Главы администрации, на основании предложений ответственного специалиста Администрации, с учетом предложений органов местного самоуправления муниципального образования Иссадское сельское поселение и муниципальных учреждений в соответствии с Положениями настоящего Порядка.

3.4. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;
- сведения о специалисте Администрации, курирующем соответствующее

направление деятельности.

4. Разработка программ

4.1. Инициаторами разработки проектов муниципальных программ могут выступать Совет депутатов, глава муниципального образования Иссадское сельское поселение (далее – Глава поселения), должностные лица Администрации.

4.2. При наличии требований о разработке муниципальной программы в федеральных и (или) региональных правовых актах, решение о разработке проекта муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) принимает Глава муниципального образования.

4.3. Муниципальная программа включает:

а) паспорт муниципальной программы;

б) общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития муниципального образования Иссадское сельское поселение и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

г) паспорта подпрограмм и муниципальных проектов (при наличии);

д) перечень и характеристики структурных муниципальной программы, с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведений о взаимосвязи с целевыми показателями и результатами подпрограммы и муниципальной программы в целом;

е) приложения к муниципальной программе по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, включая:

основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием наименований и сроков принятия необходимых муниципальных актов;

плановые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы в разбивке по структурным элементам муниципальной программы и годам реализации муниципальной программы;

сведения о финансовом обеспечении муниципальной программы с разбивкой по в разбивке по структурным элементам муниципальной программы, годам реализации и источникам финансирования муниципальной программы;

план (план-график) реализации муниципальной программы;

отчетность о ходе реализации муниципальной программы;

ж) порядки предоставления и распределения субсидий и иных межбюджетных трансфертов иным бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на осуществление полномочий, передаваемых с целью реализации муниципальной программы, в случае принятия ответственным исполнителем муниципальной программы решения об утверждении таких порядков в составе муниципальной программы;

з) порядки предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на реализацию мероприятий муниципальной программы в случае принятия ответственным исполнителем муниципальной программы решения об утверждении таких порядков в составе муниципальной программы;

и) информацию о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы;

к) дополнительные и обосновывающие материалы (по решению ответственного исполнителя муниципальной программы).

4.4. Паспорт муниципальной программы должен содержать следующие разделы:

Наименование муниципальной программы;

Сроки реализации муниципальной программы;

Ответственный исполнитель муниципальной программы;
Соисполнители муниципальной программы;
Участники муниципальной программы;
Цель (цели) муниципальной программы;
Задачи муниципальной программы;
Ожидаемые (конечные) результаты реализации и (или) целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы;
Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации муниципальной программы;
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации муниципальной программы;
Перечень подпрограмм муниципальной программы, в том числе основных мероприятий, ведомственных целевых программ;
Перечень муниципальных проектов;
Перечень муниципального имущества, приобретаемого (создаваемого) в процессе реализации муниципальной программы;
Перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в процессе реализации муниципальной программы.

4.5. С учетом специфики муниципальной программы, по решению ответственного исполнителя, соответствующие разделы паспорта муниципальной программы могут отражаться как в текстовой, так и в табличной форме.

4.6. **Паспорт подпрограммы** муниципальной программы формируется аналогично паспорту муниципальной программы, при этом раздел «Перечень подпрограмм муниципальной программы, в том числе основных мероприятий, ведомственных целевых программ и муниципальных проектов» заменяется разделом «Перечень основных мероприятий подпрограммы, в том числе ведомственных целевых программ».

Паспорт муниципального проекта в рамках муниципальной программы формируется аналогично паспорту муниципальной программы, при этом раздел «Перечень подпрограмм муниципальной программы, в том числе основных мероприятий, ведомственных целевых программ и муниципальных проектов» заменяется разделом «Перечень мероприятий муниципального проекта», а раздел «Перечень муниципальных проектов» исключается.

4.7. В структуре муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

В проектную часть муниципальной программы включают:

муниципальные проекты;
отдельные мероприятия муниципальных проектов;
отдельные мероприятия, направленные на достижение целей региональных, приоритетных и отраслевых проектов Ленинградской области, федеральных проектов, являющихся составной частью соответствующих национальных проектов;
мероприятия по строительству, реконструкции объектов, приобретению объектов в муниципальную собственность;
мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, носящие проектный характер.

В процессную часть муниципальной программы включают:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
обслуживание муниципального долга;
мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным

учреждениям, не носящие проектный характер;

иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

Не допускается включение в процессную часть муниципальной программы мероприятий, для которых целевые показатели (индикаторы) не устанавливаются, за исключением:

расходов на погашение задолженности отчетного периода и прошлых лет, расходов на исполнение судебных решений и решений органов государственного и муниципального финансового контроля, решений налоговых органов.

4.8. Муниципальные проекты подлежат обязательному включению в муниципальную программу.

4.9. Отдельные мероприятия муниципальных проектов, а также отдельные мероприятия, направленные на достижение целей региональных, приоритетных и отраслевых проектов Ленинградской области, федеральных проектов, являющихся составной частью соответствующих национальных проектов, группируются в основное мероприятие (основные мероприятия) в составе соответствующей подпрограммы муниципальной программы. В одно основное мероприятие включаются мероприятия, направленные на достижение цели одного проекта, при этом для достижения цели одного проекта может быть сформировано несколько основных мероприятий.

4.10. Наименование должно максимально соответствовать цели (целям) муниципальной программы.

4.11. Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать основным направлениям социально - экономического развития поселения.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков, исполнителей и участников мероприятий муниципальной программы);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеримость (должна существовать возможность количественной оценки результатов достижения целей);

- определимость во времени (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы ее достижения);

- релевантность (соответствие формулировки цели наименованию муниципальной программы и ожидаемым конечным результатам ее реализации).

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны обеспечивать достижение соответствующей цели. На достижение цели должно быть направлено не менее двух задач.

Наименование задачи муниципальной программы не может дублировать наименование цели.

4.12. Включение в муниципальную программу иных источников финансирования, помимо бюджета поселения, возможно только при документальном их подтверждении (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма, утвержденные паспорта федеральных и региональных государственных и иных целевых программ (проектов), законы и решения о соответствующих бюджетах).

4.13. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с Постановлением администрации от 11 сентября 2019 года № 190 «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на очередной

финансовый год и плановый период».

В ходе исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году показатели фактического финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

Не позднее 30 декабря текущего финансового года в муниципальную программу должны быть внесены изменения в части объемов бюджетных ассигнований, соответствующие действующей редакции решения о бюджете на текущий финансовый год, а также решению о бюджете на год, следующий за текущим и плановый период.

4.14. Оценка достижения ожидаемых (конечных) результатов муниципальной программы осуществляется при помощи целевых показателей (индикаторов).

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать этапы ее реализации, решение задач и достижение целей, а также:

- а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- б) иметь количественное значение;
- в) непосредственно зависеть от решения основных задач и этапов реализации муниципальной программы;
- е) отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.15. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями, установленным законодательством Российской Федерации, региональным законодательством;
- б) определяются на основе данных государственного (федерального, регионального) статистического наблюдения, в том числе на территории поселения, или могут быть определены на основании мониторинга информации, находящейся в открытом доступе или доступной ответственно исполнителю и соисполнителям муниципальной программы в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) рассчитываются по утвержденным Администрацией методикам, приведенным в дополнительных и обосновывающих материалах к муниципальной программе.

4.16. Методика расчета целевых показателей (индикаторов) должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

4.17. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет проект муниципальной программы и проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы, согласованный соисполнителями муниципальной программы, на утверждение Главе администрации.

В случае если инициатором формирования (изменения) проекта муниципальной программы выступил Совет депутатов, проект муниципальной программы дополнительно представляется на рассмотрение и согласование Главе муниципального образования.

4.18. При отсутствии согласования проекта муниципальной программы в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Порядка, муниципальная программа не может быть принята к утверждению и не является основанием для принятия и исполнения расходных обязательств бюджета поселения.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Муниципальные программы, финансирование которых предусмотрено начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению *не позднее одного месяца* до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совет депутатов.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, разрабатываемым на весь период реализации муниципальной программы по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку.

В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы участники, соисполнители и ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывают детальные планы-графики реализации муниципальной программы на очередной финансовый год в части реализуемых ими мероприятий.

Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает сводный детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год.

Детальные планы-графики и сводный детальный план-график реализации муниципальной программы должны содержать перечни мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов, а также объемов финансирования.

Сводный детальный план-график реализации муниципальной программы утверждается Главой.

Детальные планы-графики реализации муниципальной программы в части мероприятий, реализуемых участниками, соисполнителями и ответственным исполнителем муниципальной программы, утверждаются правовым (ведомственным, внутренним) актом соответствующего органа местного самоуправления или муниципального учреждения - участника, соисполнителя, ответственного исполнителя муниципальной программы.

Внесение изменений в детальные планы-графики реализации муниципальной программы без внесения изменений в сводный детальный план-график не допускается.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы, указанные в детальном плане реализации муниципальной программы, должны соответствовать муниципальной программе, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем пункта 4.13 настоящего Порядка.

Если изменения в муниципальную программу не вносятся в соответствии с абзацем третьим пункта 4.13 настоящего Порядка, объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в детальном плане-графике реализации муниципальной программы устанавливаются в соответствии с бюджетной росписью.

5.4. В целях достижения результатов муниципальной программы ответственный исполнитель:

- обеспечивает оперативное управление реализацией и координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы;
- осуществляет текущий контроль за соблюдением сроков и качеством выполнения мероприятий муниципальной программы;
- готовит и представляет в бухгалтерию администрации отчетности о ходе

реализации муниципальной программы в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

- производит оценку рисков недостижения результатов муниципальной программы и разрабатывает предложения по минимизации (устранению) таких рисков;
- подготавливает предложения о внесении изменений в муниципальную программу.

5.5. Соисполнители и участники муниципальной программы:

- осуществляют закупку товаров, работ и услуг, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок;
- готовят и представляют ответственному исполнителю в установленные сроки отчетность о ходе реализации муниципальной программы в пределах своей компетенции;
- подготавливают и направляют ответственному исполнителю информацию о наличии рисков недостижения результатов и предложения о внесении изменений в муниципальную программу.

5.6. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Иссадское сельское поселение.

6. Порядок внесения изменений, прекращения действия муниципальных программ

6.1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- изменения параметров бюджета поселения, ожидаемых поступлений из внебюджетных источников;
- необходимости включения (исключения) структурных элементов муниципальной программы;
- необходимости изменения сроков реализации муниципальной программы или отдельных структурных элементов муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с требованиями разделов 2-4 настоящего Порядка.

6.2. Разработку проектов постановлений Администрации о внесении изменений в муниципальную программу осуществляет ответственный исполнитель.

6.3. При внесении изменений в муниципальную программу не допускается изменение следующих параметров:

- целей и задач программы;
- объемов финансирования, целевых показателей (индикаторов) и результатов реализации программы отчетного и предшествующих ему периодов;
- внесения мероприятий без выделения бюджетных ассигнований (или внебюджетных источников средств) на их реализацию, за исключением случаев, когда для реализации мероприятий не требуется выделения дополнительных бюджетных ассигнований сверх уже утвержденных объемов.

6.4. Перераспределение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, между подпрограммами, иными структурными элементами муниципальной программы допускается только:

в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период;

если указанное перераспределение не приведет к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к существенному увеличению сроков реализации основных мероприятий, муниципальных проектов, мероприятий муниципальной программы;

по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы, в пределах их компетенции, и Администрацией.

6.5. Изменения, внесенные в муниципальную программу, учитываются участниками, соисполнителями и ответственным исполнителем муниципальной программы при подготовке отчетности о ходе реализации муниципальной программы.

6.6. Действие муниципальной программы может быть прекращено в следующих случаях:

- достижения целей муниципальной программы;
- невозможности достижения целей муниципальной программы, в том числе в силу наступления форс-мажорных обстоятельств;
- принятия новой муниципальной программы, соответствующей установленным целям и задачам, в том числе путем включения мероприятий одной муниципальной программы в другую или объединения муниципальных программ;
- в случае установления органами государственного и (или) муниципального финансового контроля фактов неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в объеме не менее 25 процентов от общего объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

7. Контроль и отчетность при реализации программы

7.1. Контроль за исполнением муниципальных программ муниципального образования Иссадское сельское поселение осуществляет Администрация.

7.2. Ответственность за реализацию муниципальной программы и достижение результатов реализации, значений количественных и качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы несет ответственный исполнитель.

7.3. С целью обеспечения мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в бухгалтерию отчетность о ходе реализации муниципальной программы, по формам в соответствии с приложением к настоящему Порядку, а также аналитическую записку о ходе реализации мероприятий муниципальной программы с обоснованием влияния результатов реализации мероприятий муниципальной программы на социально-экономическое развитие поселения в отчетном периоде.

7.4. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы представляется в бухгалтерию в следующие сроки:

предварительный - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

уточненный - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы размещается бухгалтерией на официальном сайте Администрации в сети интернет до 1 мая года, следующего за отчетным.

7.5. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы кроме отчетных форм, предусмотренных приложением к настоящему Порядку, должен содержать:

- а) описание результатов, достигнутых за отчетный период;
- б) перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану (плану-графику) реализации муниципальной программы;
- в) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- г) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, а также оценку имеющихся рисков недостижения результатов муниципальной программы;
- д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- е) оценку эффективности муниципальной программы;

ж) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) его корректировке, досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом;

7.5. Сроки предоставления отчетности о ходе реализации муниципальной программы ответственному исполнителю соисполнителями и участниками муниципальной программы устанавливаются в тексте муниципальной программы.

7.6. Бухгалтерия в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным, составляет сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ за отчетный период, направляет его в Совет депутатов и размещает на официальном сайте Администрации в сети интернет.

8. Ответственность за реализацию программ

8.1. Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальных программ несут ответственность за их реализацию в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Участники муниципальных программ - получатели средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
муниципального образования
Иссадское сельское поселение,
их формирования и реализации

Таблица 1

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях**

| N п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) ⁽¹⁾ | | | | | Удельный вес подпрограммы, проекта (показателя) |
|--------------------------------|--|-------------------------|------------------|---|--------------------------|--------------------------|-----|--------------------------------|--|
| | | | | Базовый период (20_ год) ⁽²⁾ | Первый год реализации | Второй год реализации | ... | Последний год реализации | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа | | | | | | | | | |
| | Показатель (индикатор) | плановое значение | | X | | | | | |
| | | фактическое значение | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | |
| Подпрограмма | | | | | | | | | |
| | Показатель (индикатор) | плановое значение | | X | | | | | |
| | | фактическое значение | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | |
| Муниципальный проект | | | | | | | | | |
| | Показатель (индикатор) | плановое значение | | X | | | | | |
| | | фактическое значение | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | |

(1) При наличии денежной единицы измерения показателя (индикатора) указываются значения показателя (индикатора) в ценах соответствующих лет.

(2) Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям. Плановое значение не указывается. При корректировке муниципальной программы указываются данные за год, предшествующий первому году реализации муниципальной программы

Таблица 2

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях в разрезе
населенных пунктов**

| N п/п | Населенный пункт | | Значения показателей (индикаторов) ⁽¹⁾ | | | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------|---|--------------------------|--------------------------|-----|-----------------------------|
| | | | Базовый период (20_ год) ⁽²⁾ | Первый год реализации | Второй год реализации | ... | Последний год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Показатель 1, единица измерения | | | | | | | |
| 1 | Наименование населенного пункта | плановое значение | | | | | |
| | | фактическое значение | | | | | |

(1) Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период; ежегодно, ежеквартально, ежемесячно).

(2) Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей. Для показателей, включенных в Федеральный план статистических работ, указывается пункт плана.

(3) Указывается орган исполнительной власти Ленинградской области, федеральный орган исполнительной власти, орган местного самоуправления, иная организация, ответственные за формирование отчетных данных по показателю.

(4) Указываются реквизиты акта, утвердившего методику расчета показателя, при наличии.

**План
реализации муниципальной программы**

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, муниципального проекта | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник ⁽²⁾ | Годы реализации | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | | |
|---|---|-----------------------|--|----------------|------------------------------|--------------------|------------------|
| | | | Всего | Местный бюджет | Бюджет Ленинградской области | Федеральный бюджет | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| Проектная часть ⁽¹⁾ | | | | | | | |
| Проект 1 | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| Проект 2 | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
| | | реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Процессная часть | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Подпрограмма 2 | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| Проектная часть | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(1) В случае если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит проекты, в графе указывается "реализация проектов не предусмотрена"..

(2) Для уровня муниципальной программы указывается ответственный исполнитель, подпрограммы - соисполнитель, основного мероприятия, проекта - участник.

**Сведения
о фактических расходах на реализацию муниципальной программы**

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, муниципального проекта | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник ⁽¹⁾ | Годы реализации | Фактическое финансирование, тыс. руб. | | | | |
|---|---|-----------------------|---------------------------------------|----------------|------------------------------|--------------------|------------------|
| | | | Всего | Местный бюджет | Бюджет Ленинградской области | Федеральный бюджет | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| Проект 1 | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1 | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

(1) Для уровня муниципальной программы указывается ответственный исполнитель, подпрограммы - соисполнитель, основного мероприятия - участник

В графе 3 "годы реализации" указываются только годы отчетного периода, в графах 4 - 8 отражаются сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы по годам отчетного периода.

**Сведения
о налоговых расходах местного бюджета, направленных на достижение цели
муниципальной программы⁽¹⁾**

| Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу | Целевая категория налогоплательщиков | Показатели достижения целей муниципальной программы | Финансовый год ⁽²⁾ | Численность плательщиков налога, воспользовавшихся льготой (ед.) | | Размер налогового расхода (тыс. руб) | |
|---|--|--------------------------------------|---|------------------------------------|--|---|--------------------------------------|--|
| | | | | | 6 | 7 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | |
| | | | | Предшествующий отчетному (x-2) | Фактическое значение | | Фактическое значение | |
| | | | | Отчетный (x-1) | Фактическое значение | | Фактическое значение | |
| | | | | Текущий (x) | Плановое значение | | Плановое значение | |
| | | | | | Фактическое значение | | Фактическое значение | |
| | | | | Следующий (x+1) | Плановое значение | | Плановое значение | |
| | | | | Первый год планового периода (x+2) | Плановое значение | | Плановое значение | |
| | | | | Второй год планового периода (x+3) | Плановое значение | | Плановое значение | |

(1) Графы 1-4, 6 заполняются в соответствии с одноименными столбцами Перечня налоговых расходов муниципального образования Исадское сельское поселение Ленинградской области.

Сведения о налоговых расходах формируются по подпрограммам с указанием итоговой суммы во втором столбце графы 7.

(2) Плановые значения граф 6-7 определяются на основании отчетных данных прошлых лет с учетом изменений (планируемых изменений) налогового законодательства и ожидаемых тенденций изменения численности плательщиков налогов, имеющих право на льготу. Графы 5-7 заполняются до конца реализации муниципальной программы

Таблица 6

Утвержден
(наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения -
ответственного исполнителя муниципальной программы)
от " __ " _____ 20__ г.

**Сводный детальный план-график
реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)
на _____ год
(очередной финансовый год)

| N | Наименование проекта, основного мероприятия, мероприятия | Соисполнитель, Участник(1) | Ожидаемый результат реализации мероприятия на очередной год реализации ⁽²⁾ | Месяц и год начала реализации, | Месяц и год окончания реализации | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. | |
|---|--|----------------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|---|---|
| | | | | | | всего | в том числе на очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Подпрограмма 1 (наименование) | | X | | | | |
| | Проект 1.1 | | | | | | |
| | Мероприятие Проекта 1.1.1 | | | | | | |
| | ... | | | | | | |
| | Основное мероприятие 1.2 | | | | | | |
| | Мероприятие 1.2.1 | | | | | | |
| | Мероприятие 1.2.2 | | | | | | |
| | ... | | | | | | |
| | Основное мероприятие 1.3 | | | | | | |
| | Мероприятие 1.3.1 | | | | | | |
| | Мероприятие 1.3.2 | | | | | | |
| | ... | | | | | | |
| | Итого по государственной программе | X | X | | | | |
| | Итого по (Участник 1) | | X | X | X | | |
| | Итого по (Участник 2) | | X | X | X | | |
| | | | X | X | X | | |

(1) Если участник не является ГРБС, после указания участника в скобках указывается (ГРБС – «Наименование»). Для подпрограмм в графе 3 указывается соисполнитель, для проектов, основных мероприятий и мероприятий указывается участник

(2) Для основного мероприятия графа заполняется в случае, если ожидаемый результат основного мероприятия не совпадает с результатами мероприятий

Утвержден
(наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения -
ответственного исполнителя муниципальной программы)
от " _ " _____ 20__ г.

**Детальный план-график
реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)
на _____ год
(очередной финансовый год)
**по мероприятиям, реализуемым (наименование органа местного
самоуправления, муниципального учреждения - участника муниципальной программы)**

| N | Наименование проекта, основного мероприятия, мероприятия | Ожидаемый результат реализации мероприятия на очередной год реализации ⁽¹⁾ | Месяц и год начала реализации, | Месяц и год окончания реализации | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. | |
|---|--|---|--------------------------------------|--|--|---|
| | | | | | всего | в том числе на очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Подпрограмма 1 (наименование) | X | | | | |
| | Проект 1.1 | | | | | |
| | Мероприятие Проекта 1.1 | | | | | |
| | Основное мероприятие 1.2 | | | | | |
| | Мероприятие 1.2.2 | | | | | |
| | ... | | | | | |
| | Основное мероприятие 1.3 | | | | | |
| | Мероприятие 1.3.1 | | | | | |
| | Мероприятие 1.3.2 | | | | | |
| | ... | | | | | |
| | Итого по мероприятиям, реализуемым (наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения - участника муниципальной программы) | X | | | | |

(1) Для основного мероприятия графа заполняется в случае, если ожидаемый результат основного мероприятия не совпадает результатами мероприятий

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.2 | Мероприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| .2 | е 1.2.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого по подпрограмме 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого по подпрограмме 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего по муниципальной программе | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(1) Отчет заполняется в соответствии с пунктом 7.5 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Иссадское сельское поселение, их формирования и реализации.

Графы 3-7 (Объем финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году) заполняются в соответствии с постановлением об утверждении муниципальной программы, действующим на отчетную дату. В случаях, установленных абзацем третьим пункта 4.13 Порядка, графы заполняются в соответствии с утвержденным сводным детальным планом-графиком реализации муниципальной программы.

В графах 8 - 12 (Финансирование) указывается объем средств, перечисленных из соответствующего источника.

В графах 13 - 17 (Фактическое исполнение) указывается стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в соответствии с актами и иными подтверждающими документами).

В случае реализации мероприятий муниципальной программы за счет остатков прошлых лет, соответствующая информация указывается отдельной строкой, в графах 3 - 7 указывается размер остатка на отчетную дату, в графах 13 - 17 указывается фактическое исполнение за счет средств остатка. Графы 8 - 12 не заполняются.

Графа 18 (Сведения о достигнутых результатах) заполняется для всех мероприятий муниципальной программы с учетом ожидаемых результатов реализации мероприятий, предусмотренных сводным детальным планом реализации муниципальной программы.

Графа 19 (Оценка выполнения) заполняется ответственным исполнителем только в годовом отчете. В графе 19 по каждому мероприятию дается оценка выполнения мероприятия - "мероприятие выполнено" либо "мероприятие не выполнено".

Мероприятие считается выполненным, если достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия.

Мероприятия, носящие заявительный характер (например, обращение за получением справки), считаются выполненными при достижении менее 95% запланированного результата, если запланированным результатом является количество получателей муниципальных услуг, а запланированные муниципальные услуги предоставлены всем обратившимся и имеющим право на получение этих муниципальных услуг. В этом случае в графе 19 указывается "мероприятие выполнено" и дается комментарий, подтверждающий заявительный характер мероприятия муниципальной программы.

Таблица 8

**Сведения
о фактически достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы**

| N п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, проекта | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) |
|--|--|------------------|---|--------------|---------------------|---|
| | | | Год, предшествующий отчетному ⁽¹⁾ | Отчетный год | | |
| | | | | План | Факт ⁽²⁾ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа | | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) | | | | | |
| ... | ... | | | | | |
| Подпрограмма (проект) муниципальной программы | | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) | | | | | |
| ... | ... | | | | | |

(1) Приводится фактическое значение (оценка) индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

(2) При отсутствии на отчетную дату сведений о фактическом значении показателя приводится оценочное значение с соответствующей отметкой.

Таблица 9

**Сведения
о фактически достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы в разрезе населенных пунктов**

| N п/п | Населенный пункт | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, проекта | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) |
|--|---------------------------------|---|--------------|----------|---|
| | | Год, предшествующий отчетному (1) | Отчетный год | | |
| | | | План | Факт (2) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Показатель (индикатор) 1, ед. измерения | | | | | |
| 1 | Наименование населенного пункта | | | | |
| 2 | ... | | | | |
| Показатель (индикатор) 2, ед. измерения | | | | | |
| 1 | Наименование населенного пункта | | | | |
| 2 | ... | | | | |

(1) Приводится фактическое значение (оценка) индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

(2) При отсутствии на отчетную дату сведений о фактическом значении показателя приводится оценочное значение с соответствующей отметкой.

Таблица 10

**Информация
о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, целевых показателей
(индикаторов) и мероприятий муниципальной программы**

| Цель муниципальной программы/под программы/проекта | Задача муниципальной программы/под программы/проекта | Ожидаемый результат муниципальной программы/подпрограммы/проекта | Основное мероприятие / мероприятие | Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы/подпрограммы/проекта |
|--|--|--|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Цель муниципальной программы | Задача муниципальной программы 1 | Ожидаемый результат муниципальной программы 1 | | Показатель муниципальной программы 1 |
| Подпрограмма 1 | | | | |
| Цель подпрограммы 1 | Задача подпрограммы 1 | Ожидаемый результат подпрограммы 1 | Основное мероприятие, мероприятие | Показатель подпрограммы 1 |
| Проект 1 | ... | ... | ... | ... |
| Цель проекта 1 | Задача проекта 1 | Ожидаемый результат проекта 1 | Основное мероприятие, мероприятие | Показатель проекта 1 |

ПОРЯДОК
проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования Иссадское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки, а также по итогам рассмотрения отчетности о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период.

1.2. В целях оценки эффективности муниципальной программы отчетным периодом признается финансовый год.

1.3. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы осуществляется на весь период ее реализации.

1.4. В качестве критериев социальной и экономической эффективности оценивается планируемый вклад муниципальной программы в социальное и экономическое развитие поселения.

1.5. С целью выявления степени достижения запланированных результатов, установленных значений целевых показателей (индикаторов), уровня затрат, реализации структурных элементов муниципальной программы, а также деятельности ответственного исполнителя, фактически достигнутые результаты, значения целевых показателей (индикаторов), уровень затрат сопоставляются с их плановыми значениями с формированием абсолютных и относительных отклонений в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В случае наличия существенных отклонений (как положительных, так и отрицательных - **более 10 процентов**) по каждому направлению, по которому выявлено существенное отклонение, проводится анализ факторов, оказавших влияние на достижение результатов муниципальной программы.

Факторы, оказывающие влияние на результаты реализации муниципальной программы, делятся на внутренние (формируются и управляются на уровне поселения исполнителями и участниками муниципальной программы, органами местного самоуправления) и внешние.

Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

1.6. По результатам факторного анализа обосновываются изменения планов (планов-графиков) реализации муниципальной программы, мероприятий, задач, состава и количественных значений целевых показателей (индикаторов), а также изменение объемов финансирования муниципальной программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.7. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее чем за **30 рабочих дней** до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совет депутатов может быть направлено в бухгалтерию предложение о сокращении (увеличении) и (или) корректировке финансирования, досрочном прекращении муниципальной программы в целом, подпрограммы или отдельных структурных элементов подпрограммы муниципальной

программы.

В случае направления указанного предложения при наличии заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений), по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении, не исполненных судебных решений, обуславливающих возникновение расходных обязательств бюджета поселения, в проекте решения о муниципальном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) обязательно должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение указанных обязательств.

2. Критерии оценки социальной и экономической эффективности реализации муниципальной программы

2.1. Критериями эффективности муниципальной программы являются:

- соответствие муниципальной программы системе приоритетов социально-экономического развития поселения (К1);
- наличие в муниципальной программе задач, условием решения которых является применение программно-методического подхода (К2);
- уровень проработки целевых показателей (индикаторов) и индикаторов эффективности реализации муниципальной программы (К3);
- уровень финансового обеспечения муниципальной программы и его структурные параметры (К4);
- организация управления и контроля за ходом исполнения муниципальной программы (К5).

2.2. Значение критериев эффективности муниципальной программы рассчитывается в баллах.

СИСТЕМА ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

| Критерий | Наименование критерия | Содержание критерия | Баллы |
|----------|--|---|-------|
| К1 | Соответствие программы системе приоритетов социально-экономического развития поселения | 1. Проблема отнесена нормативными правовыми актами муниципального уровня к приоритетным задачам социально-экономического развития поселения, решаемым, в том числе, программными методами и соответствует проблемной сфере одной или нескольких действующих или разрабатываемых федеральных, региональных и муниципальных программ. | 10 |
| | | 2. Проблема не отнесена нормативными правовыми актами муниципального уровня к | 5 |

| | | | |
|----|--|--|----|
| | | приоритетным задачам социально-экономического развития поселения, но характеризуется показателями, значения которых существенно (от 10 и более процентов) отличаются от среднероссийских или средних по региону в сторону ухудшения и (или) имеют неблагоприятную динамику. | |
| | | 3. Проблема не отнесена нормативными правовыми актами муниципального уровня к приоритетным задачам социально-экономического развития поселения и материалы программного документа не позволяют сделать однозначных выводов об имеющихся неблагоприятных тенденциях. | 0 |
| К2 | Постановка в программе задач, условием решения которых является применение программного метода | 1. Наличие федеральной и (или) региональной программы аналогичной целевой направленности, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, которыми установлены требования (рекомендации) о разработке муниципальных программ. | 10 |
| | | 2. Программный документ соответствует критерию, но в перечне мероприятий значительный объем (от 10 и более процентов) составляют показатели (в том числе финансовые), характеризующие административно-хозяйственную деятельность ответственного исполнителя, соисполнителей и подведомственных им учреждений. В наличии признаки дублирования частью мероприятий муниципальной программы мероприятия других муниципальных программ. | 5 |
| | | 3. Программный документ не соответствует критерию. Программный документ содержит расходы на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления. | 0 |
| К3 | Уровень проработки целевых показателей (индикаторов) и индикаторов эффективности | 1. Наличие в программе целевых показателей (индикаторов) и индикаторов эффективности реализации муниципальной программы, соответствующих установленным требованиям, наличие информации о динамике показателей по годам реализации программы. В случае отсутствия данных | 10 |

| | | | |
|----|---|---|----|
| | реализации муниципальной программы | статистического наблюдения разработана методика расчета и оценки значений показателей. | |
| | | 2. В программе имеются целевые показатели (индикаторы) и индикаторы эффективности реализации муниципальной программы. Методики расчета и оценки значений указанных показателей в программе отсутствуют. | 5 |
| | | 3. Целевые показатели (индикаторы) и индикаторы эффективности реализации муниципальной программы отсутствуют. | 0 |
| К4 | Уровень финансового обеспечения муниципальной программы и его структурные параметры | 1. Финансирование муниципальной программы из всех источников обеспечено (фактически составило) свыше 80 процентов от расчетного значения. | 10 |
| | | 2. Финансирование муниципальной программы из всех источников обеспечено (фактически составило) от 50 до 80 процентов от расчетного значения. | 5 |
| | | 3. Финансирование муниципальной программы из всех источников обеспечено (фактически составило) менее 50 процентов от расчетного значения. | 0 |
| К5 | Организация управления и контроля за ходом исполнения муниципальной программы | 1. Отчетность о ходе реализации программы полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям. | 10 |
| | | 2. Отчетность о ходе реализации программы не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода реализации программы. | 5 |
| | | 3. Отчетность о ходе реализации программы не соответствует установленным требованиям и рекомендациям и должна быть переработана. | 0 |

2.3. Итоговый показатель социальной и экономической эффективности муниципальной программы (К) рассчитывается на основе полученных оценок по критериям по формуле:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$$

2.4. Значение итогового показателя социальной и экономической эффективности муниципальной программы оценивается по следующей шкале:

| Суммарное значение интегрального показателя К | Качественная характеристика программы |
|---|---|
| От 45 до 50 баллов | Эффективная |
| От 35 до 45 баллов | Достаточно эффективная, но требует доработки |
| От 25 до 35 баллов | Малоэффективная, требует существенной доработки |
| Менее 25 баллов | Неэффективная, подлежит прекращению |

2.5. Администрацией и (или) ответственным исполнителем муниципальной программы помимо критериев, используемых в соответствии с пунктами 1-4 настоящего Порядка, для оценки социальной и экономической эффективности реализации муниципальной программы могут быть установлены иные индикаторы и применяться иные методы оценки в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ по степени достижения установленных параметров их реализации

3.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ по степени достижения установленных параметров их реализации производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения установленных значений показателей муниципальной программы (подпрограммы, проекта);

оценки степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки деятельности ответственного исполнителя.

3.2. Оценка эффективности реализации государственных программ осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм и проектов, включающая оценку степени достижения установленных значений показателей подпрограммы (проекта), оценку степени реализации мероприятий; оценку степени соответствия запланированному уровню затрат.

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, включающая оценку степени достижения установленных значений показателей муниципальной программы, оценку деятельности ответственного исполнителя, учет результатов оценки эффективности реализации подпрограмм и проектов.

3.3. Оценка степени достижения установленных значений показателей муниципальной программы (подпрограммы, проекта).

Оценка достижения запланированного значения отдельного показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта) рассчитывается по следующей формуле:

$$ОП_{МП(ПП)} = СВП_{МП(ПП)} * СДП_{МП}, \text{ где:}$$

$ОП_{МП(ПП)}$ - оценка достижения запланированного значения показателя

муниципальной программы (подпрограммы, проекта),

$СВП_{МП(ПП)}$ - степень выполнения показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта);

$СДП_{МП(ПП)}$ - степень динамики показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта).

3.3.1. Для показателей муниципальной программы (подпрограммы, проекта), прогнозируемой динамикой которых является увеличение значений, степень выполнения рассчитывается по формуле:

$$СВП_{МП(ПП)} = ЗПФ_{МП(ПП)} / ЗПП_{МП}, \text{ где:}$$

$ЗПФ_{МП(ПП)}$ - фактическое значение показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта),

$ЗПП_{МП(ПП)}$ - планируемое значение показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта).

Для показателей муниципальной программы (подпрограммы, проекта), прогнозируемой динамикой которых является уменьшение значений, степень выполнения рассчитывается по формуле:

$$СВП_{МП(ПП)} = ЗПП_{МП(ПП)} / ЗПФ_{МП(ПП) \text{ отч.-1}}$$

3.3.2. Для показателей муниципальной программы (подпрограммы, проекта), прогнозируемой динамикой которых является увеличение значений, степень динамики рассчитывается по формуле:

$$СДП_{МП(ПП)} = ЗПФ_{МП(ПП) \text{ отч.}} / ЗПФ_{МП(ПП) \text{ отч.-1}}, \text{ где:}$$

$ЗПФ_{МП(ПП) \text{ отч.}}$ - фактическое значение показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта) в отчетном году;

$ЗПФ_{МП(ПП) \text{ отч.-1}}$ - фактическое значение показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта) в году, предшествующем отчетному.

Для показателей муниципальной программы (подпрограммы, проекта), желаемой тенденцией которых является уменьшение значений, степень динамики рассчитывается по формуле:

$$СДП_{МП(ПП)} = ЗПФ_{МП(ПП) \text{ отч.}} / ЗПФ_{МП(ПП) \text{ отч.}}$$

3.3.3. Особенности расчета оценки достижения запланированного значения отдельного показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта):

1) если ответственным исполнителем муниципальной программы представлено прогнозное (оценочное) значение показателя, то для таких показателей применяется

понижающий коэффициент 0.9.

2) Степень выполнения отдельно взятого показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта) ($\text{СВП}_{\text{МП(ПП)}}$) не может превышать 1.

3) Если степень динамики отдельно взятого показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта) ($\text{СДП}_{\text{МП(ПП)}}$) превышает 1,1, степень динамики считается равной 1,1.

4) Для конечных индивидуальных показателей проектной части муниципальной программы, таких как, например, количество семей, улучшивших жилищные условия в текущем финансовом году, ввод конкретных объектов муниципальной собственности, количество приобретенного оборудования и техники, и иных подобных показателей, степень динамики не учитывается.

5) Оценка достижения запланированного значения отдельного показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта) ($\text{ОП}_{\text{МП(ПП)}}$) не может превышать 1.

3.3.4. Итоговая оценка степени достижения показателей муниципальной программы (подпрограммы, проекта) рассчитывается по формуле:

$$\text{ИОП}_{\text{МП(ПП)}} = \sum_{i=1}^n \text{ОП}_{\text{МП(ПП)}} * K_i, \text{ где:}$$

$\text{ИОП}_{\text{МП(ПП)}}$ - итоговая оценка достижения показателей муниципальной программы (подпрограммы, проекта);

K_i - коэффициент значимости показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта) в соответствии с приложением к муниципальной программе (Таблица 2 Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Иссадское сельское поселение, их формирования и реализации).

3.4. Оценка степени реализации мероприятий.

Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (проекта) по следующей формуле:

$$\text{СР}_m = 0,3 \times K_{\text{нф}} + 0,7 \times K_{\text{ф}}, \text{ где:}$$

СР_m - степень реализации мероприятий;

$K_{\text{нф}}$ - доля мероприятий, не требующих финансирования, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, не требующих финансирования, запланированных к реализации в отчетном году;

$K_{\text{ф}}$ - доля мероприятий, требующих финансирования, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, требующих финансирования, запланированных к реализации в отчетном году.

3.4.1. Мероприятие считается выполненным в случае если:

- достигнуто не менее 95% запланированных результатов;
- достигнуто менее 95% запланированных результатов для мероприятий, носящих заявительный характер, в случае, если запланированные муниципальные услуги

предоставлены всем обратившимся из имеющих право на получение таких муниципальных услуг.

Оценка проводится по мероприятиям детального плана-графика реализации муниципальной программы и по основным мероприятиям (мероприятиям) для мероприятий, не предполагающих финансирования за счет бюджетных средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в составе годового отчета о реализации муниципальной программы по каждому мероприятию детального плана-графика и основному мероприятию (мероприятию), не предполагающему финансирования за счет бюджетных средств, осуществляет оценку выполнения (мероприятие выполнено/мероприятие не выполнено).

3.5. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат.

Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы (проекта) по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

$ССуз$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Зф$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы (проекта) в отчетном году;

$Зп$ - плановые расходы на реализацию подпрограммы (проекта) в отчетном году.

3.5.1. В качестве плановых расходов из всех источников используются данные об объемах расходов в соответствии с редакцией муниципальной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

3.5.2. В случае, если фактическое финансирование по одному источнику (нескольким источникам) финансирования превышает плановые значения, плановые расходы по источнику принимаются равными фактическим.

3.6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (проекта) муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭФПП} = 0,45 \times \text{ИОП}_{\text{ПП}} + 0,35 \times \text{СР}_m + 0,2 \times \text{ССуз}, \text{ где:}$$

ЭФПП - оценка эффективности реализации подпрограммы (проекта).

3.6.1. Эффективность реализации подпрограммы (проекта) муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭФПП составляет не менее 95%.

Эффективность реализации подпрограммы (проекта) муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭФПП составляет не менее 85%.

Эффективность реализации подпрограммы (проекта) муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭФПП составляет не менее 70%.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (проекта) муниципальной программы признается неудовлетворительной.

3.7. Оценка деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ОЭД} = \text{ЭФ}_ф / \text{ЭФ}_{\text{макс}}, \text{ где:}$$

ОЭД - оценка эффективности деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы;

ЭФ_ϕ - фактическое количество баллов по критериям эффективности;

$\text{ЭФ}_{\text{макс}}$ - максимальное количество баллов по критериям эффективности равно 3.

3.7.1. Критерии оценки эффективности деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы:

- сводный детальный план-график реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год утвержден в установленные сроки - 1 балл;

- муниципальная программа приведена в соответствие с последней редакцией решения о бюджете муниципального образования Иссадское сельское поселение в срок до 30 декабря отчетного года в соответствии с абзацем четвертым пункта 4.13. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Иссадское сельское поселение, их формирования и реализации - 1 балл;

- сводный детальный план-график реализации муниципальной программы на конец отчетного года актуализирован в соответствии с последней редакцией решения о бюджете муниципального образования Иссадское сельское поселение на отчетный год - 1 балл.

3.8. Оценка эффективности муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭФМП} = 0,3 * \text{ИОП}_{\text{МП}} + 0,6 * \sum_{i=1}^n \text{ЭФПП} * K_i + 0,1 * \text{ОЭД}, \text{ где:}$$

ЭФМП - оценка эффективности муниципальной программы

K_i - коэффициент значимости подпрограммы (проекта) в составе муниципальной программы в соответствии с приложением к муниципальной программе (Таблица 2 Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Иссадское сельское поселение, их формирования и реализации).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭФМП составляет не менее 95%.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭФМП составляет не менее 85%.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭФМП составляет не менее 76%.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

3.8.1. Коэффициенты значимости показателей муниципальной программы (подпрограммы, проекта) (пункт 3.3.4 настоящего Порядка) и коэффициенты значимости подпрограмм (проектов) в составе муниципальной программы (пункт 3.8. настоящего Порядка) определяются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками и утверждаются в составе муниципальной программы (Таблица 2 Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Иссадское сельское поселение, их формирования и реализации).