



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июня 2021 года

№ 89

Иссад

**Об утверждении инструкций
о мерах пожарной безопасности**

В соответствии со [статьей 16](#) Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", с целью соблюдения норм и правил пожарной безопасности, обеспечения противопожарных мероприятий работниками администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение, а также проведения обучения в соответствии с требованиями [ГОСТ 12.0.004-90](#) "Организация обучения работающих безопасности труда. Общие требования", п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить "Инструкцию о мерах пожарной безопасности в администрации МО Иссадское сельское поселение" (Приложение N 1).
2. Утвердить "Инструкцию ответственному лицу за пожарную безопасность" (Приложение N 2).
3. Утвердить "Инструкцию по применению и техническому обслуживанию огнетушителей" (Приложение N 3).
4. Утвердить "Инструкция о действиях работников по эвакуации и эвакуации людей при пожаре" (Приложение N 4).
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте поселения.
6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.Б.Васильева

исп. А.А.Коновалова
35-218

ИНСТРУКЦИЯ
о мерах пожарной безопасности
в администрации МО Иссадское сельское поселение.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция устанавливает противопожарный режим (требования к пожарной безопасности) в помещении Администрации МО Иссадское сельское поселение (далее по тексту - администрация) и является обязательной для выполнения всеми сотрудниками администрации.

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

1.2.2. Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

1.2.3. Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами документами или уполномоченным государственным органом.

1.2.4. Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

1.2.5. Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

1.3. Сотрудники допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа по пожарной безопасности и ознакомления их под роспись с настоящей инструкцией в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

1.4. Система ответственности за обеспечение мер пожарной безопасности:

1.4.1. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности несет глава администрации, который:

- осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

- отвечает за меры пожарной безопасности;

- назначает ответственных за пожарную безопасность.

1.4.2. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый работник.

1.4.3. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на определенном участке работ и при производстве определенного вида работ несут лица, назначенные ответственными постановлением главы администрации.

1.4.4. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности посетителями лежит на администрации как на принимающей стороне.

2. Обязанности работников по соблюдению пожарной безопасности.

2.1. Работники обязаны:

2.1.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, поддерживать противопожарный режим.

2.1.2. Выполнять меры предосторожности при пользовании электронагревательными приборами, настольными и напольными светильниками, другими электробытовыми приборами и оргтехникой, предметами бытовой химии и другими опасными в пожарном отношении веществами и материалами.

2.1.3. Знать правила обращения с пожароопасными материалами и оборудованием, план эвакуации, средства пожаротушения, а также порядок приведения в действие пожарной сигнализации, пути эвакуации при пожаре, расположение запасных выходов.

2.1.4. Выключать по окончании рабочего дня все электроприборы.

2.1.5. Знать схемы эвакуации в случае пожара, расположение первичных средств пожаротушения, телефоны вызова пожарной охраны.

2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

2.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

2.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в администрации.

2.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать сотрудников мерам пожарной безопасности.

2.2.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая средства тушения пожаров.

2.2.5. Обеспечить на видных местах наличие схем эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара с отметкой о расположении первичных средств пожаротушения, таблички с телефоном вызова пожарной охраны, фамилиями ответственных за пожарную безопасность.

3. Порядок содержания территории, здания и помещений, проезда транспорта. Порядок содержания эвакуационных путей.

3.1. Территория возле здания администрации должна содержаться в чистоте и порядке. Необходимо своевременно вывозить мусор, опавшие листья, сухую траву.

3.2. Тротуары, подъезды к зданию администрации должны находиться в исправном состоянии, в зимнее время очищены от снега и льда.

3.4. Обеспечение свободного прохода по коридорам, тамбурам, проходов к средствам тушения и электрическим приборам, расположенным в помещениях администрации является обязанностью руководителей структурных подразделений. Запрещается загромождать пути эвакуации.

3.5. Двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из помещения.

3.6. В неустановленных местах запрещается:

- курить;

- пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными технологическим процессом (кипятильниками, чайниками, утюгами);

- оставлять без присмотра и по окончании рабочего дня включенными в сеть оборудование, электронагревательные и электроосветительные приборы, компьютеры;

- использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные и осветительные приборы, эксплуатировать электронагреватели при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

- использовать для дополнительного обогрева помещений электронагревательные приборы с открытыми нагревательными элементами;

- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в помещениях;

- хранить горючие материалы и отходы, в том числе использованные и ненужные бумаги;

- производить уборку помещений с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

- сушить и хранить одежду на приборах центрального отопления;

- запрещается обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками, предусмотренными конструкцией светильников;

3.7. Не реже одного раза в месяц огнетушители, установленные в помещениях администрации, должны подвергаться внешнему осмотру ответственным за состояние первичных средств пожаротушения.

3.8. В случае проведения разрешенных пожароопасных работ необходимо по их окончании в течение не менее 3 часов контролировать отсутствие косвенных и прямых признаков пожара - запахов дыма, гари, прямого задымления и т.д.

3.9. Запрещается использовать чердачные или технические этажи для организации производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов.

3.10. Запрещается хранение горючих материалов или негорючих материалов в горючей таре в помещениях.

4. Места курения, требования к оборудованию мест для курения.

4.1. Курение в здании администрации запрещено.

5. Порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня.

5.1. Обесточивание электрооборудования производится с соблюдением мер пожарной безопасности и охраны труда.

5.2. Во всех помещениях (независимо от назначения), которые по окончании работ закрываются, электроустановки и электроприборы (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) должны быть обесточены при помощи рубильника или устройства его заменяющего и предотвращающего случайный пуск.

5.3. В случае неисправностей при работе электрооборудования (при наличии напряжения на корпусе оборудования, возникновении постороннего шума, запаха горячей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов оборудования) остановить (выключить) его кнопкой "стоп" (выключателя) и отключить от электрической сети с помощью пускового устройства. Сообщить об этом непосредственному главе администрации или ответственному за противопожарное состояние здания и до устранения неисправности не включать.

5.4. При возникновении пожара необходимо:

- немедленно прекратить работу (в том числе с электрооборудованием) и сообщить о ситуации главе администрации или ответственному за противопожарное состояние здания;

- обесточить электрическую сеть и электрооборудование при помощи главного рубильника;

- приступить к тушению очага возгорания, горящие части электроустановок и электропроводку, находящихся под напряжением, следует тушить углекислотными огнетушителями.

6. Порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы.

6.1. Закрытие помещений производится после выключения всех токоприемников (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) и выключения света, приведения технологического оборудования в пожаробезопасное состояние.

6.2. Рабочие места работников перед их уходом с работы должны быть очищены от мусора и отходов производства.

6.3. Категорически запрещено закрывать любое помещение в случае обнаружения, каких либо неисправностей, могущих повлечь за собой возгорание или травмирование работников и посетителей.

6.4. Каждый работник после окончания работы (рабочего дня) обязан проверить внешним визуальным осмотром помещения, за которые он несет ответственность. При осмотре помещений особое внимание обратить на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора и отходов производства.

6.5. Покидать помещение следует только при полном устранении всех обнаруженных неисправностей.

6.6. При обнаружении аварийной ситуации немедленно сообщить главе администрации.

6.7. Ключи от всех помещений хранятся в приемной.

7. Порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму.

7.1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производства и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

7.2. Противопожарный инструктаж проводится лицами ответственными за проведение противопожарного инструктажа, назначенными распоряжением главы администрации, по утвержденным программам обучения мерам пожарной безопасности.

7.3. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников с: правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей; требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов; мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ; правилами применения открытого огня и проведения огневых работ; обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

7.4. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

7.5. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7.6. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- с сезонными работниками;
- с командированными работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с иными категориями работников (граждан) по решению главы администрации.

7.7. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

7.8. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем

месте:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными работниками;
- с сезонными работниками;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительные и монтажные работы на территории администрации;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

7.9. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности.

7.10. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

7.11. Все работники должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

7.12. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным постановлением главы администрации со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в полугодие.

7.13. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным главой администрации.

7.14. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

7.15. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

7.16. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
- при нарушении работниками администрации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников администрации;
- при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);
- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших в других администрациях;
- при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками требований пожарной безопасности.

7.17. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в администрации. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае

в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

7.18. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью;
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при организации массовых мероприятий с персоналом администрации.

7.19. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в администрации.

7.20. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работниками знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

7.21. Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

7.22. Руководители, специалисты и работники администрации, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара в администрации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

7.23. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от работы проходят:

- глава администрации;
- работник, ответственный за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа;
- иные категории работников на усмотрение главы администрации.

7.25. По разработанным и утвержденным специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в администрации обучаются:

- работники администрации.

7.26. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в администрации проводится лицом, назначенным постановлением главы администрации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

8. Действия работников при обнаружении пожара.

8.1. Порядок действий работников при обнаружении пожара утверждается главой администрации и обязателен к применению всеми работниками администрации.

8.2. Порядок действий работников при обнаружении пожара должен предусматривать:

- правила вызова пожарной службы;
- порядок отключения вентиляции и электрооборудования;
- правила применения средств пожаротушения;
- порядок эвакуации и эвакуации материальных ценностей;
- порядок осмотра и приведения в пожаровзрывобезопасное состояние всех помещений администрации.

ИНСТРУКЦИЯ

ответственному лицу за пожарную безопасность

1. Общие положения

Настоящая инструкция определяет обязанности ответственного лица за пожарную безопасность здания (помещений) администрации.

Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности МО Иссадское сельское поселение в целом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возлагается на Главу администрации сельского поселения.

2. Обязанности лица, ответственного за пожарную безопасность.

Ответственный за пожарную безопасность обязан:

Знать пожарную опасность помещений и оборудования.

Знать действующие правила и инструкции пожарной безопасности по общему противопожарному режиму, а также для отдельных помещений, операций, работ.

Следить за:

состоянием территорий, эвакуационных путей и выходов;

отсутствием загромождений подступов к зданию;

загромождением коридоров, проходов, тамбуров, холлов мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами и предметами, препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества в случае пожара;

закрытием наглухо основных и запасных выходов, дверей.

Следить за исправностью средств первичного пожаротушения (пожарные краны, огнетушители) и обеспечением свободных проходов к ним. Знать места расположения первичных средств пожаротушения. Уметь пользоваться ими для тушения пожара.

Знать места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, кнопок пожарной сигнализации). Уметь пользоваться ими для вызова пожарных служб.

Разъяснять подчиненному персоналу требования пожарной безопасности, действующие в администрации, порядок действий в случае возникновения пожара, эвакуации и принимать меры по его обучению.

Проводить с подчиненными первичный, внеплановый и целевой инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности с оформлением результатов в специальном журнале. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж.

Постоянно следить за соблюдением мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением предложенных уполномоченным должностным лицом противопожарных мероприятий.

Проводить инструктажи с работниками, что по окончании рабочего дня перед закрытием тщательно необходимо осмотреть все обслуживаемые помещения и проверить:

- выключение электронагревательных приборов;

- наличие свободных проходов по коридорам, лестницам к запасным выходам, люкам, окнам, к средствам пожаротушения и связи;

При осмотре и проверке помещений следует установить, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара. При обнаружении подобных признаков - выявить причины и принять меры к их устранению.

Помещения могут быть закрыты только после их осмотра.

3. Порядок действий при пожаре.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.д.) ответственный за пожарную безопасность или работник обязан:

Немедленно вызвать пожарную охрану по телефону "01" или по мобильному "112". При вызове пожарной охраны необходимо сообщить адрес администрации, место возникновения пожара, а так же свою фамилию. Если о пожаре сообщил кто-то из работников, то независимо от этого необходимо продублировать сообщение и поставить в известность главу администрации.

В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства.

Одновременно с эвакуацией организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей).

Принять, по возможности, меры по сохранности материальных ценностей.

Прекратить все работы, удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара.

Проверить включение в работу автоматических системы оповещение людей о пожаре.

При необходимости отключить электроэнергию.

Осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной службы.

Организовать встречу пожарных служб, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной службы о принятых мерах, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

Инструкция по применению и техническому обслуживанию огнетушителей

Порошковые огнетушители.

Назначение порошковых огнетушителей.

Порошковые огнетушители используются в качестве первичного средства тушения загорания пожаров класса А (твердых веществ), В (жидких веществ), С (газообразных веществ) и электроустановок, находящихся под напряжением до 1000 В.

Не используют ОП для тушения загораний материалов, горение которых происходит без доступа воздуха (алюминий, магний, натрий, калий).

Порядок приведения огнетушителя в действие

Для того чтобы потушить пожар при помощи ОП необходимо:

- снять огнетушитель с крепления;
- поднести к огню на безопасное для здоровья расстояние, но с учетом длины струи (для ОП это значение составляет 3 м);
- сорвать пломбу с запорно-пускового элемента огнетушителя;
- выдернуть защитную чеку;
- направить растроб на огонь;
- активировать ручку пускового устройства путем нажатия.

Устройство и принцип работы огнетушителя

Огнетушитель представляет собой баллон, заполненный огнетушащим порошком, находящийся под давлением вытесняющего газа, снабженный запорно-пусковым устройством, предназначенным для управления выпуском огнетушащего порошка.

Принцип работы огнетушителя состоит в доставке огнетушащего порошка в очаг пожара при использовании энергии сжатого вытесняющего газа.

Указания по эксплуатации и безопасности.

Не реже 1 раза в 3 раза месяца проверить наличие давления в пределах зеленой шкалы индикатора.

Один раз в пять лет производить перезарядку огнетушителя. Перезарядка и ремонт огнетушителей должны производиться только в специальных организациях.

Не допускается:

- хранение огнетушителей вблизи нагревательных приборов;
- механические повреждения, попадание на огнетушители прямых солнечных, осадков и воздействие агрессивных сред;
- разборка огнетушителя, находящегося под давлением;
- эксплуатация огнетушителя при неисправном индикаторе давления.

Углекислотные огнетушители

Назначение изделия.

Огнетушители CO₂ (углекислотные) предназначены для тушения возгораний различных

веществ, горение которых не может происходить без доступа воздуха, загораний на электрофицированном, железно-дорожном и городском транспорте, электроустановок, находящихся под напряжением до 10 кВ.

Огнетушители не предназначены для тушения загораний веществ, горение которых может происходить без доступа воздуха (алюминий, магний и их сплавы, натрий, калий).

Устройство и принцип работы огнетушителя

Работа углекислого огнетушителя основана на вытеснении заряда двуокиси углерода под воздействием давления, создаваемого насыщенным паром двуокиси углерода. Двуокись углерода, попадая в зону горения, понижает концентрацию кислорода, охлаждает горящие предметы, в результате горение прекращается.

Порядок приведения огнетушителя в действие

Для того чтобы потушить пожар при помощи ОУ необходимо:

- снять огнетушитель с крепления и поднести к очагу пожара;
- сорвать пломбу и выдернуть защитную чеку;
- перевести растроб в горизонтальное положение и нажать на рычаг;
- направить струю заряда на огонь.

Указания по эксплуатации и безопасности.

Ежегодно проводить контрольное взвешивание огнетушителя. Допустимая величина утечки заряда двуокиси углерода - не более 50г в год.

Один раз в пять лет производить перезарядку огнетушителя. Перезарядка и ремонт огнетушителей должны производиться только в специальных организациях.

Не допускается:

- хранение огнетушителей вблизи нагревательных приборов;
- механические повреждения, попадание на огнетушители прямых солнечных, осадков и воздействие агрессивных сред;
- разборка огнетушителя, находящегося под давлением;
- эксплуатация огнетушителя без чеки и пломбы завода изготовителя или организации, производившей перезарядку огнетушителя.

Инструкция о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 1.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные действия работников администрации по эвакуации людей при пожаре.
- 1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации персонала при пожаре в администрации.
- 1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации работников и посетителей из здания администрации в случае пожара.
- 1.4. Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводятся в установленные сроки и регистрируются в журнале учета вводного противопожарного инструктажа и журнале учета первичного противопожарного инструктажа.
- 1.5. Ответственность за общее обеспечение пожарной безопасности возлагается на главу администрации. Персональная ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности в каждом служебном помещении возлагается на сотрудников, работающих в данных помещениях, ответственные за обеспечение пожарной безопасности обязаны:
 - следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, технического оборудования и принимать немедленно меры к устранению обнаруженных неисправностей, которые могут привести к пожару;
 - следить за тем, чтобы после окончания работы проводилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электроэнергия;
 - обеспечивать исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи, сигнализации.
- 1.6. Каждый работник, независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленные правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару или возгоранию.
- 1.7. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 1.8. Практические тренировки по эвакуации персонала в случае пожара по данной инструкции проводятся не реже 1 раза в полугодие.

2. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПРИ ПОЖАРЕ

- 2.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную службу, главе администрации, лицу, ответственному за противопожарное состояние здания.
- 2.2. Немедленно оповестить работников о пожаре с помощью установленной системы оповещения.
- 2.3. Открыть все эвакуационные выходы из здания.
- 2.4. Быстро, без паники и суеты эвакуироваться из здания согласно плану эвакуации, избегая встречных и пересекающих потоков людей.
- 2.5. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
- 2.6. Организовать встречу работников пожарной службы и проводить их к месту пожара.
- 2.7. До приезда работников пожарной службы организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ПРИ ПОЖАРЕ

3.1. Каждый работник администрации, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышение температуры и т.п.), обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону "01" (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию), по мобильному "112", главе администрации или лицу, ответственному за противопожарное состояние;
- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому к эвакуации из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания;
- в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
- по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

3.2. При проведении эвакуации работники администрации обязаны:

- определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и посетителей администрации, в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники.

3.3. Запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА

4.1. В случае возникновения пожара действия работников администрации и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.

4.2. Все работники администрации должны быть ознакомлены с планом действий в случае возникновения пожара, знать и четко выполнять свои обязанности.

4.3. Глава администрации в случае возникновения пожара обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную службу и поставить в известность о случившемся вышестоящее руководство;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания, прекратить все работы в здании за исключением работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной службы;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу пожарных служб, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной службы о принятых мерах, о конструктивных особенностях здания, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

