



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 октября 2022 года

№ 182

Иссад

**О внесении изменений в постановление администрации  
МО Иссадское сельское поселение от 09.08.2022 года  
№ 113 «Об утверждении административного регламента  
администрации муниципального образования Иссадское  
сельское поселение Волховского муниципального района  
Ленинградской области по предоставлению муниципальной  
услуги по предоставлению муниципальной услуги «Выдача  
разрешения на размещение отдельных видов объектов на  
землях или земельных участках, находящихся в муниципальной  
собственности, без предоставления земельных участков и  
установления сервитутов, публичного сервитута»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011г. N373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 N 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, постановлением Правительства Ленинградской области от 30 июня 2010г. N 156 «О формировании и ведении Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, постановлением Правительства Ленинградской области от 14.01.2022 №14 О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 3 августа 2015 года №

301 «Об утверждении Порядка и условий размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Ленинградской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 09.08.2022 №113 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута» следующие изменения:

1.1. Наименование и пункт 2.1 муниципального регламента дополнить словами «на территории МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области»;

1.2. В пункте 2.4 слова «с даты» заменить словами «со дня»;

1.3. В пункте 2.6.:

- слова «(при предоставлении земельного участка)» заменить словами «(в случае предполагаемого размещения объекта на земельном участке)»;

- слова «предполагаемый срок использования земель или земельного участка (срок использования земель или земельного участка не может превышать срока размещения и эксплуатации объекта)» заменить словами «срок размещения объекта»;

- слова «государственного кадастра недвижимости» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН)».

1.4. Пункт 2.9. читать в новой редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий:

- заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.2 административного регламента, либо не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

3) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом:

- текст в заявлении не поддается прочтению;

2.9.1. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, должны отвечать следующим требованиям:

- документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц, адреса их мест нахождения, должности, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы заполняются при помощи технических средств или от руки, не допускается заполнение документов карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Нарушение любого из указанных требований является основанием для отказа в приеме документов.»

1.5. В пункте 3.1.1.:

- слова «2 рабочего дня» заменить словами «2 рабочих дней»;

1.6. Пункт 6.3. читать в новой редакции:

«6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением государственной услуги;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме в соответствии с приложением 2, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления государственной услуги;

б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение государственной услуги;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме в соответствии с приложением 2». (Приложение)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волховские огни» и разместить на официальном сайте Иссадского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.Б.Васильева

Исп. Коновалова А.А.8(81363)35218

Приложение

Приложение 2  
к Административному регламенту

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица и адрес  
проживания/наименование организации  
и ИНН)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя и  
реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_  
Контактная информация:

тел

÷ \_\_\_\_\_

эл.  
почта \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной услуги в соответствии  
с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме  
документов:

\_\_\_\_\_  
(указываются основания для отказа в приеме документов,

---

предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

---

---

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

---

(должностное лицо (подпись) (инициалы, (дата)  
(специалист МФЦ) фамилия)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

---

(подпись) (Ф.И.О. (дата)  
заявителя/представителя  
заявителя)

---