



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2022 года

№18

Иссад

**Об утверждении порядка предоставления субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям муниципального
образования Иссадское сельское поселение Волховского
муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели"

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Волховские огни» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава администрации

Н.Б. Васильева

Утверждено
постановлением администрации
МО Иссадское СП
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 11.02.2022 года №18

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям
муниципального образования Иссадское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области

I Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (далее – субсидии на иные цели) муниципальным бюджетным учреждениям (далее – Учреждения), в отношении которых Администрация муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель) в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Предоставление субсидии на иные цели Учреждению осуществляется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

II Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1 Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение расходов муниципальных учреждений на цели (направления расходования):

2.1.1 Подготовка проектной документации при проведении капитального ремонта, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или приобретенного за счет средств, выделенных муниципальным учреждениям учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного муниципальными учреждениями в аренду);

Размер субсидий определяется исходя из количества объектов, перечня

и стоимости планируемых работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации.

Результатом предоставления субсидий является выполненные работы по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, а также проведенная государственная или негосударственная экспертиза такой проектной документации и (или) проведенная проверка сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации.

Для получения субсидий учреждения представляют в администрацию:

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, в которых планируется проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации;

расчет стоимости работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов;

2.1.2 Приобретение особо ценного движимого имущества, не включенного в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

Размер субсидий на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, определяется на основании представленной учреждением заявки с указанием необходимости приобретения основных средств и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных основных средств, не являющихся объектами недвижимости.

Для получения субсидий учреждения представляют в администрацию:

заявку с перечнем планируемых к приобретению учреждением основных средств за счет субсидии на иные цели;

расчет - обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

2.1.3 Проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации

объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности.

Размер субсидий определяется на основании количества объектов, подлежащих ремонту, перечня и стоимости планируемых ремонтных работ.

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных и (или) отреставрированных объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности.

Для получения субсидий учреждения представляют в администрацию:

заявку с описанием технического состояния каждого объекта недвижимости, в котором планируется проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации;

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, в которых планируется проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации;

копии положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы (в случае направления учреждением по собственной инициативе проектной документации на государственную или негосударственную экспертизу);

копии положительного заключения по результатам проведения проверки сметной стоимости, выданного организацией, аккредитованной на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации, или организацией, имеющей допуск на проверку сметной документации, выданный саморегулируемой организацией;

2.1.4. Проведение текущего ремонта зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения и не связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в рамках государственного задания.

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ.

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения.

Для получения субсидий учреждения представляют в администрацию:

перечень расходов и смету затрат на проведение работ по текущему ремонту зданий, помещений;

техническое задание на осуществление расходов по текущему ремонту зданий, помещений;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов по текущему ремонту зданий, помещений;

2.1.5 Иные расходы, не связанные с выполнением муниципального задания.

Для получения субсидий учреждения представляют в администрацию:

- заявку

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов

- иные документы.

2.2 Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий на иные цели, утверждается Учредителем по форме согласно приложению 1 к типовой форме соглашения.

2.3 Объем субсидии на иные цели определяется Учредителем исходя из:

- количества планируемых мероприятий;
- объема расходов на реализацию мероприятий;
- других расчетов, подтверждающих финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых к осуществлению за счет субсидии.

2.4. Администрация рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.5, Порядка, и в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление в неполном объеме) учреждением документов, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.5 Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

г) отсутствие необходимого объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета МО Иссадское сельское поселение;

д) иные основания для отказа, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в администрацию документы, предусмотренные пунктами 2.1.1 – 2.1.5 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. Порядка.

2.7. Субсидии на иные цели предоставляются при условии заключения между Учредителем и Учреждением Соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования субсидий на иные цели по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – соглашение), которое должно содержать следующие положения:

1) цели предоставления субсидий на иные цели;

2) значения результатов предоставления субсидий на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий на иные цели, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии на иные цели;

4) сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;

- 5) сроки представления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, определенных Соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;
- 8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- 9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- 10) иные положения (при необходимости).

2.8. Соглашение заключается после утверждения бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период. К соглашению прилагаются соответствующие документы и (или) расчеты, подтверждающие обоснование расходов.

2.9. В соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

2.10. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии на иные цели путем заключения дополнительных соглашений в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования;
- выявления дополнительной потребности Учреждения в целевой субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования;
- осуществление расходов на предусмотренные цели не в полном объеме муниципальными учреждениями.

2.11. Перечисление целевой субсидии производится в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования.

III Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю ежеквартально в срок до 4 числа месяца следующего за отчетным, отчет об использовании целевой субсидии по форме согласно приложению 3 к Типовой форме соглашения.

3.2. К ежеквартальному отчету предоставляются копии документов, подтверждающих соответствующие расходы.

3.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевой субсидии, предоставленной Учреждениям из бюджета муниципального района, подлежат возврату в бюджет муниципального района.

IV Осуществление контроля

13. Контроль за целевым использованием целевой субсидии осуществляет Учредитель.

14. При установлении случаев нецелевого использования бюджетных средств, выделенных в виде целевой субсидии, соответствующие суммы подлежат перечислению в доход бюджета муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям
муниципального образования
Иссадское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета _____ муниципальному
бюджетному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
№ _____

д. Иссад

«_____» _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета _____
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в
соответствии с абзацем вторым [пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(устав, положение, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество
руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Порядком определения
объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным учреждениям муниципального образования Иссадское сельское
поселение Волховского муниципального района Ленинградской области,
утвержденным постановлением администрации муниципального образования
Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района
Ленинградской области от _____ №___ (далее – Субсидия, Порядок
предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета _____ в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях:

_____.
(указание цели(ей) предоставления Субсидии)¹

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной (ых) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета _____ по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____² в следующем размере³:

(Код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

¹ Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в [пункте 2.2](#) настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в случае предоставления субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением №__ к Соглашению по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящей Типовой форме.

² Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № __ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № __ к настоящему Соглашению».

³ Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении N __ к Соглашению по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящей Типовой форме.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Комитете финансов Волховского муниципального района согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<альтернативный вариант:

3.1.(1) Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Комитете финансов Волховского муниципального района в срок ____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов⁴:

3.1.1. _____

3.1.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением №4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<альтернативный вариант:

4.1.3 (1). осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в [пункте 3.1.](#) настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, в течение ____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

⁴ Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

4.1.4.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в [пункте 4.1.4.1.](#) настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет _____ Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии⁵:

4.1.7.1. _____;

4.1.7.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с [пунктом 4.1.5.](#) настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением

⁵ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии)

информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году⁶ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году⁷, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году⁸ Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении N __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении N __ к настоящему Соглашению:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до «__» _____ 20__ г. документы, установленные [пунктом 3.1.\(1\)](#) настоящего Соглашения⁹;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#) настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Соглашению;

⁶ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии

⁷ Указывается год предоставления Субсидии

⁸ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии

⁹ Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели.

4.3.5.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением №5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. иные отчеты:

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____.

4.3.8 устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет _____, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.9 возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета _____ в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении N __ к настоящему Соглашению, в срок до «____» _____ 20__ г.;

4.3.10. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых за счет целевой субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.11. давать согласие на осуществление Учредителем и органами муниципального контроля проверок соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4.3.12. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3.12.1. возвращать Субсидию по требованию Учредителя в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением, в размере и в сроки, установленные в требованиях;

4.3.12.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление дополнительных расходов в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя;

4.4.4. направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4.7.1. _____;

4.4.7.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с [пунктом 4.1.2](#) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

- 7.1.4. _____
- 7.2. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.
- 7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 7.1](#) настоящего Соглашения.
- 7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):
- 7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";
- 7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
- 7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
- 7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения

Наименование Учредителя
ОГРН, [ОКТМО](#)

Наименование Учреждения
ОГРН, [ОКТМО](#)

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

¹⁰ Указываются иные случаи расторжения Соглашения

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Сокращенное наименование
Учреждения

_____/_____
(подпись) (ФИО)

График перечисления субсидии на иные цели

Наименование Учредителя _____

Наименование Учредителя _____

Субсидия на иные цели (наименование (цель предоставления Субсидии) ¹¹)	Направление расходов средств Субсидии ¹²	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Код Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			всего	в т.ч. ¹³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						- до "___" _____ 20__ г.			
						- до "___" _____ 20__ г.			
						Итого по коду субсидии			
						- до "___" _____ 20__ г.			
						- до "___" _____ 20__ г.			
						Итого по коду субсидии			

¹¹Заполняется в соответствии с п. 1.1. Соглашения с указанием наименования кода целевой статьи расходов

¹²Указывается в соответствии с порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), и иная актуальная информация

¹³Заполняется в случае финансирования субсидии из нескольких источников

ВСЕГО:		
--------	--	--

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения, которых является Субсидия
на «___» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия на иные цели (наименование (цель предоставления Субсидии))		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе			всего	из них: возвращено в бюджет	Всего	в том числе:	
		требуется в направлении на те же цели									подлежит возврату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Значения результатов предоставления Субсидии

	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учреждения		
Наименование Учредителя		
Наименование федерального/регионального проекта ¹⁴		
Вид документа		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ".") ¹⁵		

Наименование (цель предоставления Субсидии) ¹⁶	Направление расходов средств Субсидии ¹⁷	Результат предоставления Субсидии ¹⁸	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления целевой субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения		
			наименование	код по ОКЕИ	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
		в том числе:					
		в том числе:					

¹⁴ Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и(или) регионального проекта.

¹⁵ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").

¹⁶ Заполняется в соответствии с п. 1.1 Соглашения с указанием наименования кода целевой статьи расходов.

¹⁷ Указывается в соответствии с порядком предоставления субсидии. При необходимости также указываются фактический адрес объекта, в котором планируются проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), и иная актуальная информация.

¹⁸ Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено порядком предоставления субсидии. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального и(или) регионального проекта, указываются наименование результата соответственно федерального и(или) регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и(или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и(или) услугах).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели, предоставленной в соответствии с Соглашением от _____ № _____

	по состоянию на 1 ____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____	по БК	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Наименование (цель предоставления Субсидии) ¹⁹	Направление расходов средств Субсидии ²⁰	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения ²¹	Фактически достигнутые значения		
					На отчетную дату	Отклонение от планового значения (в процентах (гр.8/гр.5x100%))	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

¹⁹ Заполняется в соответствии с п. 1.1. Соглашения с указанием наименования кода целевой статьи расходов

²⁰ Указывается в соответствии с порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), и иная актуальная информация

²¹ Указывается в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению