



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2024 года

№ 103

Иссад

**О внесении изменений в постановление администрации
МО Иссадское сельское поселение от 26.02.2024 года № 51
«Об утверждении административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми
помещениями, предоставленными по договорам социального найма в
муниципальном образовании Иссадское сельское поселение Волховского
муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011г. N373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 N 42 «Об

утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, Постановление Правительства Ленинградской области от 30 июня 2010г. N 156 «О формировании и ведении Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 26 февраля 2024 года № 51 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в муниципальном образовании Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.7 административного регламента абзацем следующего содержания:

«сведения (выписки) из подсистемы «Поквартирная карта Ленинградской области» региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области о гражданах, зарегистрированных в планируемом(ых) к обмену жилым(ыми) помещением(ями), предоставленном(ых) по договору(ам) социального найма.»

1.2. Приложение 1 к административному регламенту читать в новой редакции, согласно приложению 1 к данному постановлению

1.3. Приложение 3 к административному регламенту читать в новой редакции, согласно приложению 3 к данному постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волховские огни» и разместить на официальном сайте Иссадского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение 1
в Администрацию муниципального образования

_____ района Ленинградской области

от _____
(Ф.И.О. нанимателя жилого помещения)

Паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

Зарегистрированный по адресу:

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма от _____ № _____, расположенного по адресу:

_____,
в котором зарегистрирован(ы) (в том числе, наниматель и временно отсутствующие члены семьи):

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Паспортные данные |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

В составе семьи имеются (не имеются) граждане, страдающие тяжелой формой хронического заболевания _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о лицах, ранее значившихся в договоре социального найма жилого помещения (ордере) и выбывших:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Когда и куда выбыл, причина выбытия |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
|-------|--------------------------------------|---------------|-------------------------------------|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Причины обмена.

Я, _____, и все совершеннолетние члены семьи подтверждаем своё желание произвести обмен с _____, зарегистрированным по адресу:

_____ на жилое помещение муниципального жилищного фонда, расположенного по адресу: _____

Состоящую из _____ комнат, общей площадью _____ кв.м., жилой площадью _____ кв.м.

Результат рассмотрения заявления прошу:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в ОМСУ/Организации |
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в МФЦ |
| <input type="checkbox"/> | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ |
| <input type="checkbox"/> | направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты) |

Подпись заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ 20 ____ года _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

_____ (подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, N, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

(Вариант: _____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован _____ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, N, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от «__» _____ г. N ____ (или реквизиты иного документа,
подтверждающего полномочия представителя))
в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие

на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества,
даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства,
сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

на обработку персональных данных членов моей семьи (фамилии, имени,
отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места
жительства, сведений, содержащихся в представленных документах,
фотографии)

на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты
рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений,
содержащихся в представленных документах, фотографии)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к административному регламенту

Кому: _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя
(представителя):

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Адрес: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» № _____ от _____ и приложенных к нему документов, принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____

(указываются наименование основания в соответствии с административным регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Глава Администрации
