УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации МО Иссадское СП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б. Васильева

«09» января 2022

Отчет о выполнении Плана

внутреннего финансового контроля в администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение за 2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет ВФК | Контрольное действие | Период проведения контрольных действий по плану | Фактическое проведение | Результат проведения контрольного действия |
| 1.  | Составление бюджетной сметы с учетом информации, указанной в планах-графиках закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Проверка оформления документа, обоснованности расчетов, соответствия данных решения о бюджете | при утверждении бюджетной сметы | при утверждении бюджетной сметы | Нарушений не выявлено |
| 2. | Внесение изменений в бюджетную смету в течение финансового года | Проверка оформления документов | по мере необходимости | по мере необходимости | Нарушений не выявлено |
| 3. | Формирование и направление предложений по внесению изменений по распределению бюджетных ассигнований для включения в проект Решения о внесении изменений в Решение о бюджете | Проверка оформления документов | по мере необходимости | по мере необходимости | Нарушений не выявлено |
| 4. | Постановка на учет бюджетных обязательств.Формирование Заявок на оплату расходов | Проверка выполнения требований нормативных актов | ежемесячно | ежемесячно | Нарушений не выявлено |
| 5. | Составление и представление отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС, статистика | Проверка оформления документа | по мере формирования | По мере формирования | Нарушений не выявлено |
| 6. | Принятие к учету первичных учетных документов. Отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета | Проверка оформления документа | При принятии к учету | При принятии к учету | Нарушений не выявлено |
| 7. | Составление и представление бюджетной отчетности | Проверка оформления отчетов на соответствие требованиям, установленным НПА Минфина РФ, сверка показателей отчетности с главной книгой | по мере формирования | по мере формирования | Нарушений не выявлено |
| 8. | Организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования | Проверка оформления отчетов на соответствие требованиям, установленным НПА, регулирующих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Постоянно | Постоянно | Нарушений не выявлено |
| 9. | Проведение инвентаризации | Проверка оформления документа, соответствия данных в регистрах бюджетного учета | декабрь | декабрь | Нарушений не выявлено |
| 10. | Составление т представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджета, в том числе обоснование бюджетных ассигнований, реестров расходных обязательств | Сверка данных | 4 квартал | 4 квартал | Нарушений не выявлено |
| 11. | Формирование заявок на оплату расходов | Проверка оформления документа, соответствия данных в регистрах бюджетного учета | По мере возникновения денежного обязательства | По мере возникновения денежного обязательства | Нарушений не выявлено |