СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ
от 22 декабря 2014 года № 26

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, в целях определения правовых основ содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Иссадское сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (приложение №1).
2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Иссадского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области от 12 ноября 2014 года № 13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в средствах массовой информации.
4. Администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение привести свои муниципальные правовые акты в

соответствие с настоящим решением.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономическим вопросам.

Глава муниципального образования
Иссадское сельское поселение Е.А. Трошкин

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
Иссадское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 22.12.2014 года № 26
Приложение№1

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Иссадское сельское поселение) составляют: Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, акты Федеральных органов исполнительной власти и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, Устав Иссадское сельского поселения, настоящее Положение, иные правовые акты органов местного самоуправления Иссадское сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Решения Совета депутатов Иссадского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Ленинградской области, основным принципам и положениям, применяемым для составления, рассмотрения и утверждения бюджетов и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного правового акта органов местного самоуправления Иссадского сельского поселения в части бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

3. Правовые нормы, регулирующие бюджетный процесс в Иссадском сельском поселении, должны обеспечивать единство бюджетного законодательства и применение в Иссадском сельском

поселении единых принципов, методов и способов регулирования порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджета Иссадское сельского поселения, контроля за его исполнением.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В отношении настоящего Положения применяются понятия и термины, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Правовая форма местного бюджета

Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов Иссадского сельского поселения о местном бюджете. Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Статья 4. Счет по учету средств местного бюджета

Счет по учету средств местного бюджета открывается в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области и ведется в соответствии нормами действующего федерального и регионального законодательства.

Раздел 2. Бюджетный процесс в Иссадском сельском поселении

Статья 5. Этапы бюджетного процесса

1. Разработка прогноза социально – экономического развития Иссадское сельского поселения.
2. Разработка среднесрочного финансового плана Иссадского сельского поселения.
3. Разработка документов и материалов, необходимых для формирования местного бюджета.
4. Составление проекта местного бюджета.
5. Утверждение местного бюджета.
6. Исполнение местного бюджета.
7. Составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.
8. Анализ и контроль исполнения местного бюджета.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в Иссадском сельском поселении являются:

- глава Иссадского сельского поселения;
- Совет депутатов Иссадского сельского поселения;
- администрация Иссадского сельского поселения;

- контрольно – счетный орган муниципального образования;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом, принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета депутатов Иссадского сельского поселения, а также, в установленных ими случаях, муниципальными правовыми актами администрации Иссадского сельского поселения.

Статья 7. Бюджетные полномочия главы Иссадского сельского поселения

В области регулирования правовых отношений к компетенции главы Иссадского сельского поселения относятся:

1. определяет бюджетную и налоговую политику Иссадского сельского поселения;

2. вносит на рассмотрение и утверждение Совета депутатов Иссадского сельского поселения проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, а также отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

3. вносит в Совет депутатов сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

4. принимает решение об осуществлении муниципальных заимствований, предоставлении муниципальных гарантий;

5. организует исполнение бюджета сельского поселения;

6. утверждает порядок проведения внутреннего муниципального финансового контроля;

7. подписание и обнародование решений Совета депутатов Иссадского сельского поселения о местном бюджете, решений о внесении изменений в местный бюджет, решений об исполнении местного бюджета, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения в Иссадском сельском поселении.

Статья 8. Бюджетные полномочия Совета депутатов Иссадского сельского поселения

Совет депутатов Иссадского сельского поселения (далее – Совет депутатов поселения):

- рассматривает и утверждает местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период;
- рассматривает и утверждает отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета;
- формирует и определяет правовой статус органа осуществляющего контроль за исполнением местного бюджета;
- устанавливает порядок предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета;
- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда;
- утверждает порядок формирования и использования дорожного фонда;
- устанавливает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом, иными федеральными законами, законами Ленинградской области и настоящим Положением к полномочиям представительного органа местного самоуправления.

Статья 9. Бюджетные полномочия администрации Иссадского сельского поселения

Администрация МО Иссадское сельское поселение является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования.

Администрация МО Иссадское сельское поселение:

1. устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Иссадского сельского поселения;
2. разрабатывает прогноз социально-экономического развития Иссадского сельского поселения;
3. устанавливает порядок разработки среднесрочного финансового плана Иссадского сельского поселения;
4. утверждает проект среднесрочного финансового плана Иссадского сельского поселения;
5. утверждает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
6. обеспечивает составление проекта местного бюджета (проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов Иссадского сельского поселения;
7. методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
8. обеспечивает исполнение бюджета Иссадского сельского поселения и составление бюджетной отчетности;

9. представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Совет депутатов Иссадского сельского поселения;

10. представляет отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев в Совет депутатов Иссадского сельского поселения и Контрольно-счетный орган муниципального образования;

11. обеспечивает управление муниципальным долгом;

12. осуществляет муниципальные заимствования, бюджетное кредитование и предоставление муниципальных гарантий;

13. устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

14. порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

15. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований, резервного фонда администрации Иссадского сельского поселения;

16. устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

17. устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

18. устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

19. устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций автономным и бюджетным учреждениям;

20. устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий год;

21. устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

22. устанавливает порядок и формы осуществления финансового контроля исполнительно-распорядительным органом Иссадское сельского поселения;

23. устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ;

24. устанавливает порядок ежегодной оценки эффективности муниципальных программ;

25. утверждает муниципальные программы;

26. осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом, иными федеральными законами, законами Ленинградской области и настоящим Положением к бюджетным полномочиям исполнительных органов местного самоуправления.

Статья 10. Бюджетные полномочия контрольно – счетного органа муниципального образования

Контрольно-счетный орган муниципального образования при реализации бюджетных полномочий:

- осуществляет контроль за исполнением местного бюджета, проводит экспертизы и готовит заключения на проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проект годового отчета об исполнении местного бюджета, проекты муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Федеральным Законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», бюджетным Законодательством Российской Федерации и Положением о Контрольно-счетной палате Волховского муниципального района.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств - Совет депутатов Иссадского сельского поселения, администрация Иссадского сельского поселения и муниципальные казенные учреждения, указанные в ведомственной структуре расходов местного бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств.

2. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателем бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий установленных при их предоставлении;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает от имени Иссадского сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств

1. Распорядитель бюджетных средств – Совет депутатов Иссадского сельского поселения, администрация Иссадского сельского поселения и ее структурные подразделения, наделенные правом юридического лица, а так же муниципальные казенные учреждения, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателям бюджетных средств.
2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случаях и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 13. Ответственность главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств

1. Главный распорядитель и распорядитель бюджетных средств несут ответственность за:

- целевое использование выделенных в их распоряжение бюджетных средств;

- достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением местного бюджета;

- своевременное составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям и распорядителям бюджетных средств;

- своевременное представление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям и распорядителям бюджетных средств в орган, исполняющий местный бюджет;

- соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением Совета депутатов Иссадского сельского поселения о местном бюджете;

- эффективное использование бюджетных средств;

- соответствие расходования бюджетных средств федеральным законам, областным законам, и нормативно правовым актам органов местного самоуправления.

2. Главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде соответственно от Иссадского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Статья 14. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 15. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета

1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансирования плана и (или) проекта местного бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) в бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемые в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 16. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими полномочиями:

✓ формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

✓ осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

✓ обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

✓ распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

✓ организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

✓ формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

✓ осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

✓ осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

✓ обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

✓ формирует и представляет бюджетную отчетность;

✓ в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

✓ осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 17. Особенности правового положения казенных учреждений

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправлении, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Взаимодействие казенного учреждения, при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

2. Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение казенным учреждением вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем)

бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

11. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

Раздел 3. Межбюджетные отношения в МО Иссадское сельское поселение

Статья 18. Формы межбюджетных трансфертов, представляемых из местного бюджета бюджету Волховского муниципального района

Межбюджетные трансферты из местного бюджета бюджету Волховского муниципального района предоставляются в форме:

- иных межбюджетных трансфертов.

Статья 19. Предоставление межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты из местного бюджета бюджету Волховского муниципального района предоставляются при условии соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 20. Предоставление межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Волховского муниципального района из местного бюджета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

Предоставление межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Волховского муниципального района из местного бюджета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями осуществляется в порядке, установленным решением Совета депутатов МО Иссадское сельское поселение и в соответствие с требованиями бюджетного кодекса.

Статья 21. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета

В случае и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов о местном бюджете, бюджетам поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из местного бюджета.

Раздел 4. Доходы, расходы, дефицит местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета

Статья 21. Формирование доходов местного бюджета

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 22. Виды доходов местного бюджета

1. К доходам местного бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам местного бюджета относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам местного бюджета относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями; иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности;
- субсидии бюджету поселения (межбюджетные субсидии);
- субвенции бюджету поселения;
- иные межбюджетные трансферты;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

Статья 23. Расходы местного бюджета

Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области и Волховского района, органов местного самоуправления Иссадского сельского поселения, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Ленинградской области, договорам и соглашениям должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

Статья 24. Расходные обязательства МО Иссадское сельское поселение

1. Расходные обязательства – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования – Иссадское сельское поселение или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из местного бюджета.

2. Расходные обязательства Иссадского сельского поселения возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения Иссадским сельским поселением договоров (соглашений) по данным вопросам;
- заключения от имени Иссадского сельского поселения договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении администрацией Иссадского сельского поселения переданных отдельных государственных полномочий.

3. Расходные обязательства, указанные в первом и втором абзаце пункта 2 настоящей статьи устанавливаются муниципальными правовыми актами Иссадского сельского поселения и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Расходные обязательства Иссадского сельского поселения, указанные в абзаце третьем пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законами Ленинградской области, и исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из областного и районного бюджета, предоставляемых местному бюджету в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом. В случае если в Иссадском сельском поселении превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств Иссадского сельского поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

5. Органы местного самоуправления Иссадского сельского поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Ленинградской области. Органы местного самоуправления Иссадского сельского поселения вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 25. Реестры расходных обязательств Иссадского сельского поселения

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется администрацией муниципального образования и представляется в комитет финансов Волховского муниципального района, в порядке установленном Волховским муниципальным районом.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств муниципального образования являются:

- полнота отражения расходных обязательств муниципального образования и сведений о них;

- периодичность обновления реестра расходных обязательств муниципального образования и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах муниципального образования, содержащихся в реестре;

- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств муниципального образования;

- достоверность сведений о расходных обязательствах муниципального образования, содержащихся в реестре.

3. Данные реестра расходных обязательств муниципального образования используются при разработке среднесрочного финансового плана муниципального образования (части бюджета действующих обязательств муниципального образования) и проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 26. Дефицит местного бюджета

Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете с соблюдением ограничений, установленных статьей 92.1 Бюджетного кодекса.

Статья 27. Источники финансирования дефицита местного бюджета

В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;
иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Раздел 5. Муниципальный долг

Статья 28. Структура муниципального долга

Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств Иссадского сельского поселения

по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса видам долговых обязательств.

Статья 29. Прекращение долговых обязательств Иссадского сельского поселения и их списание с муниципального долга

Прекращение долговых обязательств и их списание с муниципального долга производится в соответствии со статьей 100.1 Бюджетного кодекса.

Статья 30. Муниципальная долговая книга Иссадского сельского поселения

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Иссадского сельского поселения осуществляются в муниципальной долговой книге, ведение которой осуществляется в соответствии с положениями статьи 121 Бюджетного кодекса.

Статья 31. Обслуживание муниципального долга Иссадского сельского поселения

Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам Иссадского сельского в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств местного бюджета.

Статья 32. Предельные объемы муниципальных заимствований, муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга Иссадского сельского поселения

1. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита местного бюджета и (или) погашение долговых обязательств местного бюджета.

2. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением Совета депутатов Иссадского сельского поселения о местном бюджете. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Решением Совета депутатов Иссадского сельского поселения о местном бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

4. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о местном бюджете, по данным отчета об исполнении соответствующего бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов соответствующего бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ленинградской области. Решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга.

Управление муниципальным долгом осуществляется, исходя из соблюдения ограничений, установленных статьями 106, 107 и 111 Бюджетного кодекса.

Статья 33. Осуществление муниципальных заимствований Иссадского сельского поселения

1. Под муниципальными заимствованиями Иссадского сельского поселения понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Иссадское сельское поселение и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Муниципальные заимствования Иссадского сельского поселения осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств Иссадского сельского поселения.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Иссадское сельское поселение в соответствии с Бюджетным кодексом принадлежит администрации Иссадского сельского поселения.

Статья 34. Программа муниципальных заимствований Иссадское сельского поселения

1. Программа муниципальных заимствований Иссадского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований. Программа муниципальных заимствований Иссадского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению Совета депутатов Иссадского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проведение в соответствии с положениями статьи 105 Бюджетного кодекса реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных заимствований.

Статья 35. Отражение в бюджете Иссадского сельского поселения поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание

Отражение в бюджете Иссадского сельского поселения поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание производится в соответствии с положениями статьи 113 Бюджетного кодекса.

Статья 36. Предоставление муниципальных гарантий Иссадского сельского поселения

Порядок, условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий Иссадского сельского поселения осуществляются в соответствии с положениями статей 115 - 115.2, 117 Бюджетного кодекса.

Статья 37. Программа муниципальных гарантий Иссадского сельского поселения

Программа муниципальных гарантий Иссадского сельского поселения составляется с учетом положений статьи 110.2 Бюджетного кодекса и является приложением к решению о местном бюджете.

Статья 38. Выпуск муниципальных ценных бумаг Иссадского сельского поселения

1. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются Советом депутатов Иссадского сельского поселения в соответствии с положениями статьи 114 Бюджетного кодекса.

2. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется Федеральным законом «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».

Раздел 6. Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый

Статья 39. Общие положения

1. Проект местного бюджета составляется на основе Составление проектов бюджетов основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
- основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. Проект местного бюджета может составляться и утверждаться сроком на один год или на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. В случае если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация Иссадского сельского поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Иссадского сельского поселения.

Статья 40. Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета - исключительная компетенция администрации Иссадского сельского поселения.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет бухгалтерия администрации.

Статья 41. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета администрация Иссадского сельского поселения имеет право получать необходимые сведения от подведомственных муниципальных учреждений, а также от структурных подразделений администрации Иссадского сельского поселения, территориальных федеральных органов государственной власти.

Статья 42. Прогноз социально-экономического развития Иссадского сельского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития Иссадского сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Иссадского сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Иссадского сельского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития Иссадского сельского поселения одобряется одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов Иссадского сельского поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития Иссадского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Иссадского сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития Иссадского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Иссадское сельского поселения.

Статья 43. Основные направления бюджетной и налоговой политики Иссадского сельского поселения

1. Основные направления бюджетной политики Иссадского сельского поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов местного бюджета в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направления расходования бюджета, принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде, с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Иссадское сельского поселения.

2. Основные направления налоговой политики Иссадского сельского поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы местного бюджета; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

4. Непосредственное составление проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики Иссадского сельского поселения осуществляет администрация Иссадского сельского поселения.

Статья 44. Среднесрочный финансовый план Иссадского сельского поселения

1. Под среднесрочным финансовым планом Иссадского сельского поселения понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план Иссадского сельского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным

администрацией Иссадского сельского поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана Иссадского сельского поселения утверждается администрацией Иссадского сельского поселения и представляется в Совет депутатов Иссадского сельского поселения одновременно с проектом местного бюджета. Значения показателей среднесрочного финансового плана Иссадского сельского поселения и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Иссадского сельского поселения должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета и консолидированного бюджета района;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета;
- распределение в очередном финансовом году и плановом периоде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности;
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией Иссадского сельского поселения может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Иссадское сельского поселения.

4. Показатели среднесрочного финансового плана Иссадского сельского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Иссадского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план Иссадского сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Иссадское сельского поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 45. Прогнозирование доходов местного бюджета

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Иссадского сельского поселения, в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов Иссадского сельского поселения, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства

Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, областных законов, устанавливающих неналоговые доходы местных бюджетов.

Статья 46. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета

1. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в порядке и в соответствии с методикой установленной администрацией Иссадское сельского поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу, либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договора и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов) органов местного самоуправления Иссадского сельского поселения.

Под бюджетными ассигнованиями во исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договора и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Иссадского сельского поселения.

Статья 47. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);
- закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Статья 48 . Муниципальное задание

1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией Иссадского сельского поселения, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

2. Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном администрацией Иссадского сельского поселения.

Статья 49. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

- оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами;
- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 50. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Статья 51. Реестры закупок

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;

- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- цена и дата закупки.

Статья 52. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2. Социальное обеспечение населения может осуществляться посредством принятия публичных нормативных обязательств. Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств, предусматриваются отдельно по каждому виду обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

Статья 53. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из местного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов Иссадского сельского поселения о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации Иссадское сельского поселения.

3. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Статья 54. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В местном бюджете предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Из местного бюджета могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

2. В решении о местном бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается администрацией Иссадского сельского поселения.

Статья 55. Адресная инвестиционная программа

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается администрацией Иссадского сельского поселения.

2. Адресная инвестиционная программа за счет средств местного бюджета, утверждается решением Совета депутатов Иссадского сельского поселения о местном бюджете.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с адресной инвестиционной программой отражаются в сводной бюджетной росписи по соответствующему коду раздела, подраздела и виду расходов в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета.

Статья 56. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с долгосрочными целевыми программами, а также муниципальными правовыми актами администрации Иссадского сельского поселения. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются администрацией Иссадского сельского поселения.

2. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в решении о бюджете и в сводной бюджетной росписи устанавливается муниципальным правовым актом муниципального образования. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения. Предоставление указанных в абзаце втором настоящего пункта бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

Статья 57. Резервный фонд администрации Иссадского сельского поселения

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание, резервного фонда администрации Иссадского сельского поселения.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Иссадское сельского поселения, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению администрации Иссадского сельского поселения.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда предусмотренного в местном бюджете, устанавливается администрацией Иссадского сельского поселения.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Иссадского сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Статья 58. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном, администрацией Иссадского сельского поселения.

Статья 59. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета поселения, утверждаются администрацией поселения.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией поселения в установленном ею порядке.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.

4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации поселения, утвердившим программу.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов поселения.

6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией поселения.

Статья 60. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования поселения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов поселения.

2. Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета депутатов поселения (за исключением решения о местном бюджете).

3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения, установленных решением Совета депутатов поселения, указанным в части 2 настоящей статьи, от:

- акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащие зачислению в бюджет поселения;
- транспортный налог, подлежащий зачислению в бюджет поселения

не менее 50%;

- субсидии из областного и федерального бюджетов, иные межбюджетные трансферты из бюджетов других уровней на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог;

- безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, на финансовое обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог;

- денежные средства, поступившие в бюджет поселения в качестве уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов (договоров), финансируемых за счет средств дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких договоров муниципальных контрактов (договоров);

- иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда;

- остатка средств фонда на 1 января очередного финансового года (за исключением года создания дорожного фонда);

4. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов поселения.

5. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 61. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией Иссадского сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса, муниципальных правовых Иссадского сельского поселения.

2. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) принимается администрацией Иссадского сельского поселения в форме муниципального правового акта, регламентирующего сроки и порядок разработки проекта местного бюджета сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), порядка работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Совет депутатов Иссадское сельского поселения одновременно с проектом местного бюджета.

3. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета.

4. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных распорядителей;
- размер резервного фонда администрации Иссадского сельского поселения;
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета Ленинградской области, из районного бюджета Волховского муниципального района и предоставляемых бюджетам поселений в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- программа муниципальных внутренних заимствований;
- программа муниципальных гарантий;
- перечень распорядителей и получателей средств местного бюджета;
- перечень участников бюджетного процесса;
- перечень не участников бюджетного процесса;
- распределение бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ за счет местного бюджета;
- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, решением Совета депутатов Иссадское сельского поселения.

5. Проект решения о местном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов Иссадского сельского поселения. Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета. Решением Совета депутатов Иссадского сельского поселения о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов местного бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в местном бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх общего объема расходов местного бюджета.

6. Одновременно с проектом местного бюджета в Совет депутатов Иссадского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

✓ основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

✓ предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

✓ прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

✓ прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

✓ пояснительная записка к проекту бюджета;

✓ методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

✓ верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

✓ оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

✓ проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;

✓ предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

✓ иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и не программным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Раздел 7. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете

Статья 62. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов

1. Глава администрации вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет депутатов не позднее 15 ноября.

2. Одновременно с проектом местного бюджета в Совет депутатов Иссадского сельского поселения и комиссию по муниципального образования представляются документы и материалы в соответствии с пунктом 6 статьи 61 Положения.

3. Решения Совета депутатов Иссадского сельского поселения, о внесении изменений в решения Совета депутатов Иссадского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов местного бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее 30 дней до дня внесения в Совет депутатов Иссадское сельского поселения окончательного проекта решения о местном бюджете сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 63. Организация рассмотрения проекта решения о бюджете в Совете депутатов

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

2. Постоянная комиссия по бюджету, налогам и экономическим вопросам, ответственная за рассмотрение бюджета (далее - комиссия по бюджету), организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о местном бюджете.

3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете муниципального образования решением председателя

Совета депутатов может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации и Совета депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете муниципального образования в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Совета депутатов.

Статья 64. Принятие к рассмотрению проекта решения о местном бюджете

1. В течение двух рабочих дней со дня внесения главой администрации проекта решения о местном бюджете в совет депутатов Председатель Совета депутатов направляет его в комиссию по бюджету для подготовки предварительного заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям с пунктом 6 статьи 61 Положения, которое должно быть подготовлено в течение двух рабочих дней.

2. На основании предварительного заключения комиссии по бюджету, Председатель Совета депутатов принимает решение о принятии проекта решения о местном бюджете к рассмотрению в Совет депутатов или о его возвращении на доработку главе администрации, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям с пунктом 6 статьи 61 Положения.

3. Доработанный проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно представлен в Совет депутатов в течение трех рабочих дней с даты его возвращения главе администрации.

4. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете муниципального образования депутатам указанный проект рассматривается на заседании Совета депутатов в первом чтении.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования;
- общий объем расходов.

Одновременно с принятием проекта решения о бюджете муниципального образования в первом чтении в соответствии с Уставом муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, Советом депутатов назначаются публичные слушания по указанному проекту и утверждается перечень информации, необходимой для опубликования.

Перечень информации:

- текстовая часть проекта решения о бюджете муниципального образования;
- проект поступления доходов бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов бюджета;

- проект распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета;
- проект адресной программы за счет средств бюджета муниципального образования;
- пояснительная записка.

Публичные слушания по проекту бюджета проводятся в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

5. В пятидневный срок с момента проведения публичных слушаний проект решения о бюджете муниципального образования рассматривается Советом депутатов во втором чтении с учетом рекомендаций публичных слушаний, принятых путем их одобрения большинством участников публичных слушаний.

Во втором чтении проект решения о бюджете муниципального образования принимается окончательно.

6. Принятое Советом депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год в 3-хдневный срок направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования.

Решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 65. Сроки утверждения и вступления в силу решения о местном бюджете

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов Иссадского сельского поселения, подписано главой Иссадское сельского поселения и опубликовано до начала очередного финансового года, но не позднее 10 дней после его принятия и подписания в установленном порядке.

2. Решение Совета депутатов Иссадского сельского поселения о местном бюджете на следующий финансовый год вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и решением о местном бюджете.

Статья 66. Временное управление местным бюджетом

1. В случае если решение о бюджете поселения не вступил в силу с начала текущего финансового года:

- комитет финансов правомочен, ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, комитет финансов организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом комитет финансов не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом РФ;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

Указанные в пунктах 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного (муниципального) долга, выполнением международных договоров.

3. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящей статьей, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 67. Внесение изменений в решение Совета депутатов Иссадского сельского поселения о местном бюджете по окончании периода временного управления местным бюджетом

Внесение изменений в решение Совета депутатов Иссадского сельского поселения о местном бюджете по окончании периода временного управления бюджетом осуществляется в порядке, определенном статьей 191 Бюджетного кодекса.

Статья 68. Внесение изменений в решение Совета депутатов Иссадского сельского поселения о местном бюджете

В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, администрация Иссадского

сельского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов Иссадского сельского поселения проект решения Совета депутатов Иссадского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов Иссадского сельского поселения о местном бюджете.

Раздел 8. Исполнение местного бюджета

Статья 69. Основы исполнения местного бюджета

Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией Иссадского сельского поселения. Организация исполнения бюджета возлагается на бухгалтерию администрации. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 70. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается комитетом финансов. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляет глава администрации Иссадского сельского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава администрации Иссадского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы администрации Иссадского сельского поселения без внесения изменений в решение о местном бюджете:

✓ в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

✓ в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

✓ в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

✓ в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

✓ в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете;

✓ в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом;

✓ в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

✓ в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора

государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов местного бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств. Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения местного бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 35 и 36 настоящего Положения. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 71. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Отдел бюджетного учета и отчетности устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется комитетом финансов.

Статья 72. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- ✓ зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о местном бюджете и иными законами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в местный бюджет;

✓ возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов начисленных на излишне взысканные суммы;

✓ зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

✓ уточнение администратором доходов местного бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

✓ перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне начисленные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы.

Статья 73. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленным комитетом финансов с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования

оплаты денежных обязательств, установленным комитетом финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Статья 74. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается комитетом финансов.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных 66 и 67 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 75. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов.

Статья 76. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Федеральном казначействе или в финансовом органе субъекта Федерации. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством. Лицевые счета, открываемые в комитете финансов, открываются и ведутся в порядке, установленном комитетом финансов.

Статья 77. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, администрации Иссадского сельского поселения осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть

детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 78. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных администрацией Иссадское сельского поселения, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей средств бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 79. Использование доходов фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Иссадского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном статьей 70 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 80. Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, передача бюджетных средств в доверительное управление

Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения местного

бюджета за счет размещения бюджетных средств на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются.

Статья 81 . Иммунитет бюджета

1. Иммунитет бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства местного бюджета осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев установленных Бюджетным кодексом.

2. Обращение взыскания на средства местного бюджета на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса.

Статья 82. Основы кассового обслуживания исполнения местного бюджета

1. При кассовом обслуживании исполнения местного бюджета:

- учет операций со средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета, открываемого в соответствии с Бюджетным кодексом органом Федерального казначейства;
- управление средствами на едином счете местного бюджета осуществляет комитет финансов или иные уполномоченные органы в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- кассовые выплаты из местного бюджета осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете местного бюджета;
- все операции по кассовым поступлениям в местный бюджет и кассовым выплатам из местного бюджета проводятся и учитываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;
- органы Федерального казначейства представляют информацию о кассовых операциях по исполнению местного бюджета, а также информацию о кассовых операциях по исполнению бюджетов, входящих в консолидированный бюджет поселения.

2. В случае передачи органу Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета, в соответствии с соглашением об осуществлении этих функций, заключенным с учетом положений Бюджетного кодекса, особенности кассового обслуживания устанавливает Федеральное казначейство.

Статья 83. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном

администрацией поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом администрацией поселения с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации. Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Администрация поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств, при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел 9. основы составления внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности

Статья 84. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации. План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета включает в себя:

а) отчет об исполнении местного бюджета;

б) баланс исполнения местного бюджета;

в) отчет о финансовых результатах деятельности;

г) отчет о движении денежных средств;

д) пояснительную записку;

е) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством и нормативными документами Российской Федерации.

Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации. Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Иссадского сельского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка к отчету об исполнении местного бюджета содержит анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств местного бюджета в отчетном финансовом году.

3. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 85. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные

администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств. Главные распорядители и администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в комитет финансов в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность Иссадского сельского поселения составляется отделом финансов и экономики Иссадского сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных распорядителей и администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Иссадского сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является квартальным.

4. Бюджетная отчетность Иссадского сельского поселения представляется отделом финансов и экономики в администрацию Волховского муниципального района.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в Совет депутатов Иссадского сельского поселения и Контрольно-счетный орган муниципального образования.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания, подлежит утверждению решением Совета депутатов Иссадского сельского поселения и опубликованию в средствах массовой информации.

Статья 86. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета поселения

Главные распорядители бюджетных средств Иссадского сельского поселения представляют бюджетную отчетность в отдел финансов и экономики администрации.

Администрация Иссадского сельского поселения представляют бюджетную отчетность в комитет финансов Волховского муниципального района.

Статья 87. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов Иссадского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом муниципального

образования в порядке, установленном Советом депутатов Волховского муниципального района с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

3. Главные администраторы бюджетных средств представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетный орган муниципального образования не позднее 1 марта текущего года.

4. Администрация Иссадского сельского поселения представляют отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнения бюджета производится в срок не превышающий один месяц.

5. Контрольно-счетный орган муниципального образования готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетной палатой Волховского муниципального района в Совет депутатов Иссадского сельского поселения и одновременно в администрацию Иссадского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Статья 88. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов Иссадского сельского поселения

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Советом депутатов Иссадского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов Иссадского сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета. В случае отклонения Советом депутатов Иссадского сельского поселения решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет депутатов Иссадского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Статья 89. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета; утратила силу!!! исключить
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов. утратила силу!!! исключить

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно Бюджетным кодексом, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для решения об исполнении местного бюджета.

Раздел 10. Муниципальный финансовый контроль

Статья 90. Органы муниципального финансового контроля

Органами муниципального финансового контроля являются:

1. Совет депутатов Иссадского сельского поселения;

2. Контрольно-счетный орган муниципального образования;

3. Администрация Иссадского сельское поселения;

4. Главные распорядители, распорядители бюджетных средств;

5. Иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и Волховского муниципального района возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

Статья 91. Формы финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов Иссадского сельского поселения

1. Советом депутатов Иссадского сельского поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов Иссадского сельского поселения, в ходе публичных слушаний и депутатских запросов;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

2. Контроль Совета депутатов Иссадского сельского поселения предусматривает право на:

- получение от администрации Иссадского сельского поселения необходимых сопроводительных материалов при утверждении местного бюджета;

- получение от отдела бюджетного учета и отчетности, оперативной информации об исполнении местного бюджета;

- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении местного бюджета;

- создание собственных контрольных органов для проведения ревизий местного бюджета;

- вынесение оценки деятельности органа, исполняющего местный бюджет.

Статья 92. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-счетным органом муниципального образования

Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим Положением и Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования.

Формы и порядок финансового контроля осуществляемого администрацией Иссадского сельского поселения устанавливаются Бюджетным кодексом, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Волховского муниципального района и муниципальными правовыми актами администрации Иссадского сельского поселения.

Статья 93. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией поселения

Администрация поселения осуществляет финансовый контроль:

- за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета;

- за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

- не превышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств местного бюджета, над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в комитет финансов получателем бюджетных средств местного бюджета.

Статья 94. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

2. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из местного бюджета.

3. Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

Раздел 11. Заключительные положения

Статья 95. Нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации

1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом, настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

2. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства и основания применения мер принуждения за нарушение Бюджетного законодательства устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом.