

**Комитет финансов  
Волховского  
муниципального района  
Ленинградской области**

**П Р И К А З**

от 21 февраля 2019 года № 13/3

**Об утверждении порядка составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета МО  
Иссадское сельское поселение, бюджетной  
росписи главных распорядителей бюджетных  
средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита  
бюджета МО Иссадское сельское поселение**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Волховского муниципального района от 21.10.2014 года №3208 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций администрацией Волховского муниципального района Ленинградской области» и в целях исполнения бюджета МО Иссадское сельское поселение

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО Иссадское сельское поселение, бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО Иссадское сельское поселение согласно приложению 1.

2. Утвердить Административный регламент исполнения комитетом финансов Волховского муниципального района муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета МО Иссадское сельское поселение согласно приложению 2.

3. Взаимоотношения Комитета финансов Волховского муниципального района и администрации МО Иссадское сельское поселение, заключившей Соглашение о передаче полномочия по организации исполнения бюджета МО Иссадское сельское поселение, по составлению и ведению сводной росписи бюджета МО Иссадское сельское поселение регулируется настоящим Положением на период действия Соглашения.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации Волховского муниципального района.

5. Признать утратившим силу приказ Комитета финансов Волховского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 114 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местных бюджетов, бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита местных бюджетов».

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета финансов

В.Г. Зверкова

УТВЕРЖДЕН  
Приказом комитета финансов  
Волховского муниципального района  
от 21 февраля 2019 года № 13/3  
(Приложение 1)

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА  
МО ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНЫХ  
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ И ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ  
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МО ИССАДСКОЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения бюджета МО Иссадское сельское поселение (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – бюджетная роспись).

**2. Состав сводной росписи и порядок ее составления**

1. Сводная роспись составляется Комитетом финансов Волховского муниципального района (далее – Комитет финансов) в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса и Соглашением между администрацией МО Иссадское сельское поселение и администрацией Волховского муниципального района, в состав которого входит данное поселение о передаче администрации Волховского муниципального района полномочия администрации поселения по исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета.

2. Ответственным исполнителем за составление и ведение сводной росписи является Отдел планирования бюджета Комитета финансов.

3. Сводная роспись ведется в автоматизированной системе «АЦК-Финансы». Составление и внесение изменений в сводную роспись осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

4. Сводная роспись утверждается председателем Комитета финансов до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать утвержденному местному бюджету.

6. Сводная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на финансовый год (на финансовый год и на плановый период) в разрезе главных распорядителей бюджетных средств (КВСП), разделов (Р), подразделов (Пр), целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) (КЦСП) и видов расходов (КВР);

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на финансовый год (на финансовый год и на плановый период) в разрезе кодов главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (ГАИФДБ), группам, подгруппам, статьям и видам источников внутреннего финансирования дефицитов (КВИ).

### **3. Доведение показателей сводной росписи**

1. Отдел планирования бюджета Комитета финансов доводит показатели сводной росписи до главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в форме уведомлений согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку, сформированных в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» в сроки, установленные Административным регламентом исполнения комитетом финансов Волховского муниципального района муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – Административный регламент).

2. Уведомления подписываются председателем Комитета финансов и исполнителем.

После оформления уведомления один экземпляр остается в отделе планирования бюджета Комитета финансов, другой передается главному распорядителю бюджетных средств и главному администратору источников для последующего доведения показателей сводной бюджетной росписи до распорядителей и (или) получателей средств, а также администраторов источников местного бюджета.

### **4. Лимиты бюджетных обязательств**

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются председателем Комитета финансов на финансовый год (на финансовый год и на плановый период) в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов (Р), подразделов (Пр), целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) (КЦСП) и видов расходов (КВР).

Лимиты бюджетных обязательств по резервному фонду и расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Исполнение резервных фондов и публичных нормативных обязательств

осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решениями Совета депутатов о бюджете на финансовый год (на финансовый год и на плановый период) (далее – решения о бюджете).

2. Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной росписи, за исключением случаев, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

3. Со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств Отдел планирования бюджета Комитета финансов доводит на бумажном носителе:

до Отдела казначейского исполнения бюджета Комитета финансов в течение 2 рабочих дней по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года уведомлениями по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

4. Порядок взаимодействия главных распорядителей с подведомственными ему получателями по распределению и изменению лимитов бюджетных обязательств устанавливается главным распорядителем бюджетных средств.

## **5. Порядок внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств**

1. Ведение сводной росписи осуществляется Комитетом финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи. Показатели сводной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным кодексом.

2. Основанием для внесения изменений в сводную роспись в пределах полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством, для Комитета финансов являются:

федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, приказы и распоряжения Министерства финансов Российской Федерации;

областные законы, постановления Правительства Ленинградской области, распоряжения Правительства Ленинградской области, распоряжения Губернатора Ленинградской области, приказы и распоряжения Комитета финансов Ленинградской области;

постановления и распоряжения администрации МО Иссадское сельское поселение, решений Совета депутатов бюджета МО Иссадское сельское поселение;

уведомления по расчетам между бюджетами главных распорядителей средств областного и районного бюджетов;

иные нормативные акты (документы).

3. Изменения сводной росписи по решениям председателя Комитета финансов без внесения изменений в решения о бюджете производятся в случаях, установленных [статьей 217](#) Бюджетного кодекса и по иным

основаниям, связанными с особенностями исполнения местного бюджета, утвержденными решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также иными муниципальными правовыми актами представительного органа МО Иссадское сельское поселение, устанавливающими дополнительные основания для внесения изменений в сводную роспись без внесения изменений в решения о бюджете.

4. Главные распорядители и главные администраторы источников в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса, представляют в Комитет финансов комплект документов с обоснованиями об изменении сводной росписи. Комплект документов должен включать:

обращения главного распорядителя и главного администратора источников о внесении изменений в сводную роспись на имя председателя Комитета финансов;

копии муниципального правового акта в случае изменения состава или полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств;

сведения о необходимых изменениях сводной росписи по форме согласно приложениям 8 и 9 к настоящему Порядку;

иные правовые акты.

Комитет финансов вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений в сводную роспись.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности. Уменьшение бюджетных ассигнований, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

5. Сведения о необходимых изменениях сводной росписи главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета представляются в Комитет финансов по форме согласно приложениям 8 и 9 к настоящему Порядку.

6. Решение председателя Комитета финансов об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

7. Отдел планирования бюджета Комитета финансов в сроки, установленные Административным регламентом, оформляет уведомление об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку в автоматизированной системе «АЦК-Финансы».

Уведомления подписываются председателем Комитета финансов и исполнителем.

После оформления уведомления один экземпляр остается в отделе планирования бюджета Комитета финансов, другой передается главному распорядителю бюджетных средств, главному администратору источников для

последующего доведения изменений показателей сводной бюджетной росписи до распорядителей и (или) получателей средств, а также администраторов источников местного бюджета.

8. Изменения, внесенные в сводную роспись, утверждаются председателем Комитета финансов по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Изменения, внесенные в лимиты бюджетных обязательств утверждаются председателем Комитета финансов по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Изменения лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать изменениям, внесенным в сводную роспись, за исключением случаев, указанных в пункте 1 раздела 4 настоящего Порядка.

Со дня утверждения изменений лимитов бюджетных обязательств Отдел планирования бюджета Комитета финансов доводит на бумажном носителе:

до Отдела казначейского исполнения бюджета Комитета финансов в течение 2 рабочих дней по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

до главных распорядителей бюджетных средств по форме, указанной в пункте 7 настоящего раздела и в сроки, установленные Административным регламентом

10. Предельные сроки внесения изменений в сводную роспись в текущем финансовом году устанавливаются порядком о завершении текущего финансового года, утверждаемым Комитетом финансов.

## **6. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями (лимитами бюджетных обязательств), утвержденными сводной росписью по соответствующему главному распорядителю и главному администратору источников.

2. В состав бюджетной росписи включаются:

бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств по расходам на финансовый год (на финансовый год и на плановый период) в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) и видов расходов;

бюджетная роспись главного администратора источников местного бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на финансовый год (на финансовый год и на плановый период) в разрезе групп, подгрупп, статьям и видам источников внутреннего финансирования дефицитов.

3. Изменение сводной росписи служит основанием для внесения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

4. Ведение и утверждение бюджетной росписи, а также внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем и главным администратором источников.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

6. Главные распорядители бюджетных средств и главные администраторы источников местного бюджета доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств и администраторов источников местного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190 и 191](#) настоящего Кодекса.

Показатели бюджетной росписи доводятся в виде [уведомлений](#) о бюджетных назначениях, бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств).



Приложение 1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета МО Иссадское сельское поселение, бюджетной  
росписи главных распорядителей средств и главных  
администраторов источников финансирования дефицита  
бюджета МО Иссадское сельское поселение, утвержденному  
приказом Комитета финансов  
Волховского муниципального района  
от 21 февраля 2019 года №13/3

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Председатель комитета финансов**  
**Волховского муниципального района**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**  
**БЮДЖЕТА МО ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
на \_\_\_\_\_ год  
(на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов)  
(по состоянию на \_\_\_\_\_)

Единица измерения: в рублях

**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ**

Наименование кода	Коды бюджетной классификации				Бюджетные ассигнования
	КВСР	Р.Пр (КФСР)	КЦСР	КВР	
<b>ИТОГО</b>					

**Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА**

Наименование кода	Коды бюджетной классификации		Бюджетные ассигнования
	ГАИФДБ	КВИ	
<b>Итого</b>			

\_\_\_\_\_  
Начальник отдела  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Исполнитель  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета МО Иссадское сельское поселение, бюджетной росписи  
главных распорядителей средств и главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета МО Иссадское  
сельское поселение, утвержденному приказом Комитета финансов  
Волховского муниципального района  
от 21 февраля 2019 года №13/3

\_\_\_\_\_ (наименование органа,  
исполняющего бюджет)

**Уведомление о бюджетных назначениях № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ год (на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов)**

Главный  
распорядитель:  
Получатель  
бюджетных  
средств:  
Единица \_\_\_\_\_ руб.  
измерения:  
Тип бланка  
расходов:  
Основание:

Коды
по ОКПО
по ОКПО
по ОКЕИ

Наименование показателя	Бюджетная классификация								Код цели	Расходное обязательство	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года	Ассигнования 2-го года	Лимиты 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты 3- го года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР								

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета МО Иссадское сельское поселение,  
бюджетной росписи главных распорядителей  
средств и главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета МО Иссадское сельское поселение,  
утвержденному приказом Комитета финансов  
Волховского муниципального района  
от 21 февраля 2019 года №13/3

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Уведомление о бюджетных назначениях по источникам № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ИТОГО:				

\_\_\_\_\_  
Председатель комитета финансов

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Исполнитель

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета МО Иссадское сельское поселение,  
бюджетной росписи главных распорядителей  
средств и главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета МО Иссадское сельское поселение,  
утвержденному приказом Комитета финансов  
Волховского муниципального района  
от 21 февраля 2019 года №13/3

\_\_\_\_\_  
(наименование органа,  
исполняющего бюджет)

**Уведомление об изменении бюджетных назначени № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ год (на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов)**

Главный  
распорядитель:  
Получатель  
бюджетных  
средств:  
Единица           руб.  
измерения:  
Тип бланка  
расходов:  
Основание:

Коды
по ОКПО
по ОКПО
по ОКЕИ

Наименование показателя	Бюджетная классификация								Код цели	Расходное обязательство	Изменения ассигнований текущего финансового года	Изменения лимитов текущего финансовог о года	Изменения ассигнований I года планового периода	Изменения лимитов I года планового периода	Изменения ассигнований II года планового периода	Изменения лимитов II года планового периода
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР								

\_\_\_\_\_  
Председатель комитета финансов  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Исполнитель  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета МО Иссадское сельское поселение,  
бюджетной росписи главных распорядителей  
средств и главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета МО Иссадское сельское поселение,  
утвержденному приказом Комитета финансов  
Волховского муниципального района  
от 21 февраля 2019 года №13/3

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам финансирования дефицита бюджета №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ИТОГО:				

\_\_\_\_\_  
Председатель комитета финансов

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Исполнитель

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета МО Иссадское сельское поселение,  
бюджетной росписи главных распорядителей  
средств и главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета МО Иссадское сельское поселение,  
утвержденному приказом Комитета финансов  
Волховского муниципального района  
от 21 февраля 2019 года №13/3

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Председатель комитета финансов**  
**Волховского муниципального района**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

### ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА МО ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_ год  
(на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов)  
(по состоянию на \_\_\_\_\_)

Единица измерения: в рублях

Наименование кода	Коды бюджетной классификации				Лимиты
	КВСР	Р.Пр (КФСР)	КЦСР	КВР	
<b>ИТОГО</b>					

Начальник отдела

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета МО Иссадское сельское поселение,  
бюджетной росписи главных распорядителей  
средств и главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета МО Иссадское сельское поселение,  
утвержденному приказом Комитета финансов  
Волховского муниципального района  
от 21 февраля 2019 года №13/3

**РЕШЕНИЕ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ФИНАНСОВ**  
**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
**БЮДЖЕТА МО ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ на \_\_\_\_ год**  
**(на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ годов)**  
**от \_\_\_\_\_ г.**

Финансовый орган:

Единица измерения: руб.

**РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Основание для внесения изменений (абзац, пункт статьи 217 Бюджетного кодекса)	Наименование документа (уведомление по расчетам между бюджетами, уведомление о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, НПА и пр.)	Бюджетная классификация				Изменения ассигнований	Изменения лимитов	Изменения ассигнований	Изменения лимитов	Изменения ассигнований	Изменения лимитов
		КВСР	КФСР	КЦСР	КВР						
<b>Итого:</b>											

**РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

Основание для внесения изменений (абзац, пункт статьи 217 Бюджетного кодекса)	Наименование документа (уведомление по расчетам между бюджетами, уведомление о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, НПА и пр.)	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+/-)		
			на текущий финансовый год	на I год планового периода	на II год планового периода
<b>Итого:</b>					

Председатель комитета финансов  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)





Приложение 8  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета МО Иссадское сельское поселение,  
бюджетной росписи главных распорядителей средств  
и главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета МО Иссадское сельское поселение,  
утвержденному приказом Комитета финансов  
Волховского муниципального района  
от 21 февраля 2019 года №13/3

СОГЛАСОВАНО :

Председатель комитета  
финансов Волховского  
муниципального района \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О НЕОБХОДИМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ от \_\_\_\_\_  
СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ (КАССОВОГО ПЛАНА) ПО РАСХОДАМ**

Бюджет \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Единица измерения: в рублях

Коды бюджетной классификации				Дополнительные коды расходов						Бюджетные назначения	УВЕЛИЧЕНИЕ (+)				Бюджетные назначения	СОКРАЩЕНИЕ (-)			
КВСР	Р.Пр (КФСР)	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВФО	Код цели	Доп. ФК	Доп.ЭК	Доп. КР		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
<b>ИТОГО</b>																			

Начальник структурного отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласование  
с главным распорядителем  
бюджетных средств \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета МО Иссадское сельское поселение,  
бюджетной росписи главных распорядителей  
средств и главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета МО Иссадское сельское поселение,  
утвержденному приказом Комитета финансов  
Волховского муниципального района  
от 21 февраля 2019 года №13/3

СОГЛАСОВАНО :

Председатель комитета  
финансов Волховского  
муниципального района \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О НЕОБХОДИМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ от \_\_\_\_\_  
СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ (КАССОВОГО ПЛАНА) ПО ИСТОЧНИКАМ**

Бюджет \_\_\_\_\_

Главный администратор источников \_\_\_\_\_

Единица измерения: в рублях

Наименование кода	Коды бюджетной классификации			КВФО	Бюджетные назначения	в том числе по кварталам			
	ГАИФДБ	КВИ	КОСГУ			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
<b>ИТОГО</b>									

Начальник структурного отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласование  
с главным администратором  
источников дефицита бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Комитета финансов  
Волховского муниципального района  
от 21 февраля 2019 года №13/3  
(Приложение 2)

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ КОМИТЕТОМ ФИНАНСОВ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Административный регламент исполнения Комитетом финансов Волховского муниципального района муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета МО Иссадское сельское поселение (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции, а также определяет сроки и последовательность действий Комитета финансов Волховского муниципального района при ее исполнении.

1.2. Муниципальную функцию по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета МО Иссадское сельское поселение (далее - сводная бюджетная роспись) исполняет Комитет финансов Волховского муниципального района (далее - Комитет финансов).

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется Комитетом финансов в соответствии с:

- Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;
- Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи МО Иссадское сельское поселение, бюджетной росписи главных распорядителей средств и главных администраторов источников финансирования дефицита МО Иссадское сельское поселение;
- Соглашением между органом местного самоуправления Иссадского сельского поселения и Волховского муниципального района, в состав которого входит данное поселение о передаче администрации Волховского муниципального района полномочия администрации поселения по исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета;
- настоящим Административным регламентом.

1.4. Комитет финансов при исполнении муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи:  
взаимодействует с главными распорядителями бюджетных средств (далее

– главные распорядители) и главными администраторами источников финансирования дефицита (далее – главные администраторы источников) по вопросам исполнения муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета МО Иссадское сельское поселение (далее – местный бюджет);

осуществляет составление сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) на основании решения о местном бюджете;

утверждает сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период);

доводит показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей и по источникам финансирования дефицита до главных администраторов источников на основании утвержденной сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период);

осуществляет ведение сводной бюджетной росписи посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи;

доводит изменения показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников.

1.5. Конечным результатом исполнения муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи является утверждение сводной бюджетной росписи, своевременное внесение в нее изменений и доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников.

1.6. При исполнении муниципальной функции по составлению и утверждению сводной бюджетной росписи в качестве заявителей выступают: главные распорядители; главные администраторы источников.

1.7. Исполнение Комитетом финансов муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи осуществляется с использованием информационной системы «АЦК-Финансы».

1.8. Исполнение Комитетом финансов муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

## **Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции**

2.1. Информация об исполнении муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи местного бюджета предоставляется Комитетом финансов:

непосредственно в Комитете финансов;

с использованием средств телефонной и почтовой связи;

посредством размещения в информационных системах общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Сведения о месте нахождения Комитета финансов, номерах телефонов, графике работы размещены на сайте администрации Волховского муниципального района по адресу: <http://volkhov-raion.ru> в разделе «Комитет финансов».

Место нахождения Комитета финансов:

г.Волхов, пр. Кировский, д. 32.

Почтовый адрес для направления в Комитет финансов документов и обращений по вопросам составления и ведения сводной бюджетной росписи:

187400, г.Волхов, пр. Кировский, д. 32, Комитет финансов Волховского муниципального района.

Телефон для получения справок: (81363) 78618, 78236.

График работы Комитета финансов:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00

Обеденный перерыв с 13.00 до 13.48.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Комитета финансов сокращается на 1 час.

Консультации по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляются специалистами отдела планирования бюджета Комитета финансов.

Телефоны отдела планирования бюджета Комитета финансов:

Начальник отдела планирования бюджета (81363) 78236;

Сектор бюджетного планирования (81363) 78680, 77570;

Сектор анализа и прогнозирования доходов (81363) 77032.

Прием главных распорядителей и главных администраторов источников в Комитете финансов по вопросам составления и ведения сводной бюджетной росписи специалистами отдела планирования бюджета Комитета финансов производится ежедневно в рабочее время.

2.2. Сроки исполнения Комитетом финансов муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи составляют:

составление и утверждение сводной бюджетной росписи - до начала очередного финансового года;

доведение показателей сводной бюджетной росписи (по форме уведомлений о бюджетных назначениях) до главных распорядителей и главных администраторов источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) – в течение десяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи;

внесение изменений в сводную бюджетную роспись на основании решений

о внесении изменений в бюджет о местном бюджете – в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу данного решения;

внесение изменений в сводную бюджетную роспись по решениям председателя Комитета финансов без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных [статьей 217](#) Бюджетного кодекса РФ – в течение десяти рабочих дней со дня получения комплекта документов с обоснованиями изменений сводной бюджетной росписи;

внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случае выделения средств из резервного фонда администрации МО Иссадское сельское поселение – в течение десяти рабочих дней со дня принятия данного распоряжения;

доведение изменений показателей сводной бюджетной росписи (по форме уведомлений об изменении бюджетных назначениях) до главных распорядителей и главных администраторов источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) – в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

изменения, внесенные в сводную роспись утверждаются председателем Комитета финансов по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

2.3. В случае несоответствия представленных предложений Бюджетному [кодексу](#) Российской Федерации, бюджетному законодательству Российской Федерации, Ленинградской области, Волховского муниципального района и МО Иссадское сельское поселение Комитет финансов оставляет их без исполнения.

Основанием для отказа в совершении действий по осуществлению муниципальной функции является:

представление комплекта документов на внесение изменений в сводную бюджетную роспись главными распорядителями и главными администраторами источников позднее срока, установленного порядком о завершении текущего финансового года, утверждаемым Комитетом финансов (за исключением расходов за счет безвозмездных поступлений и средств резервного фонда администрации МО Иссадское сельское поселение).

2.4. Главные распорядители и главные администраторы источников представляют в Комитет финансов комплект документов с обоснованиями изменений сводной бюджетной росписи.

Комплект документов должен содержать:

обращение главного распорядителя и главного администратора источников о внесении изменений в сводную бюджетную роспись на имя руководителя Комитета финансов в произвольной форме;

копии муниципальных правовых актов в случае изменения состава или полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств;

сведения о необходимых изменениях сводной росписи по форме согласно приложениям 8 и 9 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

рописи местного бюджета;  
иные правовые акты.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители представляют письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Комитет финансов вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

### **Раздел 3. Административные процедуры организации исполнения муниципальной функции**

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры.

Составление сводной бюджетной росписи:

- формирование сводной бюджетной росписи;
- утверждение сводной бюджетной росписи;
- доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период).

Ведение сводной бюджетной росписи посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи:

- внесение изменений в сводную бюджетную роспись при внесении изменений в решение о местном бюджете;
- внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных [статьей 217](#) БК РФ;
- внесение изменений в сводную бюджетную роспись при выделении средств из резервного фонда администрации МО Иссадское сельское поселение;
- доведение изменений показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период).

3.2. Формирование и утверждение сводной бюджетной росписи.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения муниципальной функции по формированию сводной бюджетной росписи, являются принятие решения о бюджете МО Иссадское сельское поселение на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период).

Формирование сводной бюджетной росписи осуществляется отделом планирования бюджета Комитета финансов с использованием информационной системы «АЦК-Финансы» и составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

Сводная бюджетная роспись формируется в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Административного регламента и передается на утверждение

председателю Комитета финансов.

Сводная бюджетная роспись утверждается председателем Комитета финансов до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 190](#) и [191](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись размещается в информационных системах общего пользования администрации МО Иссадское сельское поселение.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) должны соответствовать ведомственной структуре расходов местного бюджета на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), утвержденной решением о соответствующем местном бюджете.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) должны соответствовать прогнозируемым источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), утвержденным решением о соответствующем местном бюджете.

Результатом выполнения административной процедуры является утверждение сводной бюджетной росписи председателем Комитета финансов.

3.3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период).

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала доведения показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), является утверждение сводной бюджетной росписи.

Отдел планирования бюджета Комитета финансов доводит показатели сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) до главных распорядителей и главных администраторов источников в сроки установленные пунктом 2.2 настоящего Административного регламента по форме уведомлений о бюджетных назначениях, сформированных в автоматизированной системе «АЦК-Финансы».

Результатом выполнения административной процедуры является доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), за исключением случаев, предусмотренных [статьей 190](#) и [191](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Ведение сводной бюджетной росписи.

Ведение сводной бюджетной росписи посредством внесения изменений в



показатели сводной бюджетной росписи:

- внесение изменений в сводную бюджетную роспись при внесении изменений в решение о местном бюджете;
- внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных [статьей 217](#) БК РФ;
- внесение изменений в сводную бюджетную роспись при выделении средств из резервного фонда администраций МО Иссадское сельское поселение;
- доведение изменений показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников.

3.4.1. Ведение сводной бюджетной росписи посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи при внесении изменений в решение о местном бюджете.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, является принятие решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

Главные распорядители и главные администраторы источников представляют в Комитет финансов:

комплект документов, необходимый для подготовки решения о внесении изменений в местный бюджет;

сведения о необходимых изменениях сводной росписи по форме согласно приложениям 8 и 9 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

Формирование изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется отделом планирования бюджета Комитета финансов в сроки установленные пунктом 2.2 настоящего Административного регламента с использованием информационной системы «АЦК-Финансы».

Уточненная сводная бюджетная роспись формируется по форме согласно приложению 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и утверждается председателем Комитета финансов, в сроки установленные пунктом 2.2 настоящего Административного регламента.

Уточненная сводная бюджетная роспись размещается в информационных системах общего пользования администрации МО Иссадское сельское поселение.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) должны соответствовать ведомственной структуре расходов местного бюджета на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), утвержденной решением о соответствующем местном бюджете.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) должны соответствовать прогнозируемым источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), утвержденных решением о соответствующем местном бюджете.

Результатом выполнения административной процедуры является утверждение уточненной сводной бюджетной росписи председателем Комитета финансов.

3.4.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по решениям председателя Комитета финансов без внесения изменений в решение о местном бюджете, производится в случаях, установленных [статьей 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала внесения изменений в сводную бюджетную роспись является поступление письменных обращений главных распорядителей и (или) главных администраторов источников с приложением требуемых документов об изменении сводной бюджетной росписи.

Главные распорядители и главные администраторы источников представляют в Комитет финансов:

комплект документов с обоснованиями изменений сводной бюджетной росписи;

сведения о необходимых изменениях сводной росписи по форме согласно приложениям 8 и 9 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись принимается председателем Комитета финансов в виде разрешительной резолюции на представленном обращении с комплектом документов от главного распорядителя и главного администратора источников.

Формирование изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется отделом планирования бюджета Комитета финансов в сроки установленные пунктом 2.2 настоящего Административного регламента с использованием информационной системы «АЦК-Финансы».

Уточненная сводная бюджетная роспись формируется по форме согласно приложению 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и утверждается председателем Комитета финансов, в сроки установленные пунктом 2.2 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных [статьей 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись при выделении средств из резервного фонда администрации МО Иссадское сельское поселение.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета является принятие распоряжения администрации МО Иссадское сельское поселение о выделении средств из резервного фонда администрации МО Иссадское сельское поселение.

Главные распорядители и главные администраторы источников представляют в Комитет финансов:

муниципальный правовой акт администрации МО Иссадское сельское

поселение о выделении средств из резервного фонда;

сведения о необходимых изменениях сводной росписи по форме согласно приложениям 8 и 9 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

Формирование изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется отделом планирования бюджета Комитета финансов в сроки установленные пунктом 2.2 настоящего Административного регламента с использованием информационной системы «АЦК-Финансы».

Уточненная сводная бюджетная роспись формируется по форме согласно приложению 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и утверждается председателем Комитета финансов, в сроки установленные пунктом 2.2 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета при выделении средств из резервного фонда администрации МО Иссадское сельское поселение.

3.4.4. Доведение изменений показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период).

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала доведения изменений показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), является факт внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

Отдел планирования бюджета Комитета финансов доводит изменения показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников в сроки установленные пунктом 2.2 настоящего Административного регламента по форме уведомлений о бюджетных назначениях, сформированных в автоматизированной системе «АЦК-Финансы».

Результатом выполнения административной процедуры является доведение изменений показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период).

#### **Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции**

4.1. Специалисты отдела планирования бюджета Комитета финансов несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, изложенной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Контроль за деятельностью отдела по исполнению муниципальной функции осуществляет председатель Комитета финансов.

Контроль исполнения муниципальной функции включает в себя:  
проведение проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела положений настоящего Административного регламента,  
рассмотрение результатов проверок,  
принятие решений по устранению нарушений, выявленных проверками, и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации,  
подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Комитета финансов.

### **Раздел 5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции**

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Комитета финансов, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является обращение (жалоба) заявителя на действия (бездействие) и решения должностных лиц Комитета финансов.

Главный распорядитель и главный администратор источников вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решение лица, ответственного за выполнение действий, осуществляемых в ходе исполнения муниципальной функции, к руководителю Комитета финансов в устной или письменной форме.

Главный распорядитель и главный администратор источников имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы.

В письменном обращении указываются:  
наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, которому оно адресовано;  
почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;  
суть обращения (жалобы);  
подпись руководителя и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов главный распорядитель и главный администратор источников прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

Обращение подлежит обязательной регистрации в Комитете финансов и должно быть рассмотрено в течение 30 дней со дня его регистрации.

В случае если в письменном обращении главного распорядителя и

главного администратора источников содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комитета финансов вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с главным распорядителем и главным администратором источников по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Комитет финансов. О данном решении уведомляется главный распорядитель и главный администратор источников, направивший обращение.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, председателем Комитета финансов принимаются меры по устранению допущенных нарушений.

Ответ на обращение (жалобу) направляется главному распорядителю и главному администратору источников.

В устной форме обращения (жалобы) рассматриваются по общему правилу в ходе личного приема в Комитете финансов. Личный прием производится председателем Комитета финансов, а также специально уполномоченными на то лицами.

5.3. Решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета финансов, принятые в рамках исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.