



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **проект**

от __ 2022 года

№ ____

Иссад

**Об утверждении порядка предоставления субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям муниципального
образования Иссадское сельское поселение Волховского
муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели"

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Иссадское сельское поселения Волховского муниципального района Ленинградской области.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Волховские огни» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава администрации

Н.Б. Васильева

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям
муниципального образования Иссадское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (далее – целевые субсидии) муниципальным бюджетным учреждениям (далее – Учреждения), в отношении которых Администрация муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

2. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение расходов муниципальных учреждений на цели (направления расходования):

2.1 Подготовка проектной документации при проведении капитального ремонта, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или приобретенного за счет средств, выделенных муниципальным учреждениям учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного муниципальными учреждениями в аренду);

Размер субсидий определяется исходя из количества объектов, перечня и стоимости планируемых работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации.

Результатом предоставления субсидий является выполненные работы по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых

учреждением для обеспечения целей деятельности, а также проведенная государственная или негосударственная экспертиза такой проектной документации и (или) проведенная проверка сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации.

Для получения субсидий учреждения представляют в администрацию: копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, в которых планируется проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации;

расчет стоимости работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов;

2.2 Приобретение особо ценного движимого имущества, не включенного в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

Размер субсидий на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, определяется на основании представленной учреждением заявки с указанием необходимости приобретения основных средств и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных основных средств, не являющихся объектами недвижимости.

Для получения субсидий учреждения представляют в администрацию: заявку с перечнем планируемых к приобретению учреждением основных средств за счет субсидии на иные цели;

расчет - обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

2.3 Проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности.

Размер субсидий определяется на основании количества объектов, подлежащих ремонту, перечня и стоимости планируемых ремонтных работ.

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных и (или) отреставрированных объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности.

Для получения субсидий учреждения представляют в администрацию: заявку с описанием технического состояния каждого объекта

недвижимости, в котором планируется проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации;

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, в которых планируется проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации;

копии положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы (в случае направления учреждением по собственной инициативе проектной документации на государственную или негосударственную экспертизу);

копии положительного заключения по результатам проведения проверки сметной стоимости, выданного организацией, аккредитованной на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации, или организацией, имеющей допуск на проверку сметной документации, выданный саморегулируемой организацией;

2.4. Проведение текущего ремонта зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения и не связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в рамках государственного задания.

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ.

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения.

Для получения субсидий учреждения представляют в администрацию:

перечень расходов и смету затрат на проведение работ по текущему ремонту зданий, помещений;

техническое задание на осуществление расходов по текущему ремонту зданий, помещений;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов по текущему ремонту зданий, помещений;

2.5 Иные расходы, не связанные с выполнением муниципального задания.

Для получения субсидий учреждения представляют в администрацию:

-заявку

-пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов

- иные документы.

3. Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидий, утверждается Учредителем по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Объем целевой субсидии определяется Учредителем исходя из:

- количества планируемых мероприятий;

- объема расходов на реализацию мероприятий;

- других расчетов, подтверждающих финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых к осуществлению за счет целевой субсидии.

5. Администрация рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пунктах 2.1 – 2.5, Порядка, и в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление в неполном объеме) учреждением документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.5 Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

г) отсутствие необходимого объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета МО Иссадское сельское поселение;

д) иные основания для отказа, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в администрацию документы, предусмотренные пунктами 2.1 – 2.5 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 5 Порядка.

8. Предоставление целевой субсидии Учреждению осуществляется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

9. Целевые субсидии предоставляются при условии заключения между Учредителем и Учреждением Соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования субсидий на иные цели по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – соглашение), которое должно содержать следующие положения:

- цели предоставления целевой субсидии;
- размер целевой субсидии;
- порядок предоставления целевой субсидии;
- сроки и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий соглашения Учреждением;
- ответственность Учреждения за нецелевое использование целевой субсидии.

7. Соглашение заключается после утверждения бюджета муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период. К соглашению прилагаются соответствующие документы и (или) расчеты, подтверждающие обоснование расходов.

8. В соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

9. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой целевой субсидии путем заключения дополнительных соглашений в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования;
- выявления дополнительной потребности Учреждения в целевой субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования;
- осуществление расходов на предусмотренные цели не в полном объеме муниципальными учреждениями.

10. Перечисление целевой субсидии производится в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования.

11. Учреждение представляет Учредителю ежеквартально в срок до 4 числа месяца следующего за отчетным, отчет об использовании целевой субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевой субсидии, предоставленной Учреждениям из бюджета муниципального района, подлежат возврату в бюджет муниципального района.

13. Контроль за целевым использованием целевой субсидии осуществляет Учредитель.

14. При установлении случаев нецелевого использования бюджетных средств, выделенных в виде целевой субсидии, соответствующие суммы подлежат перечислению в доход бюджета муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям
муниципального образования
Иссадское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления
субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям
муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского
муниципального района Ленинградской области

«____» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного учреждения (далее – Учредитель) в лице
руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного учреждения (далее –
Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее
Соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета
муниципального образования субсидии на иные цели (далее – целевая
субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия
предоставления Учреждению целевой субсидии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году Учреждению целевую субсидию в сумме _____ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств целевой субсидии, указанными в [разделе 3](#) настоящего Соглашения;

2.1.2. Осуществлять финансирование целевой субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления целевой субсидии, указанными в [разделе 3](#) настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению целевой субсидии, путем заключения дополнительного соглашения в случае: увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования;

выявления дополнительной потребности Учреждения в целевой субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования;

осуществление расходов на предусмотренные цели не в полном объеме муниципальными учреждениями.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать целевую субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления целевой субсидии, указанными в [разделе 3](#) настоящего Соглашения;

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании целевой субсидии ежеквартально, в срок до 4 числа месяца следующего за отчетным;

2.3.3. По решению Учредителя возвращать целевую субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов целевой субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления целевой субсидии

N п/п	Направление расходования целевой субсидии	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1.			
2.			
3.			

...			
Итого			

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один - у Учреждения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения

Банковские реквизиты:

ИНН

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

Руководитель

(ФИО)

(подпись)

МП

Учреждение

Место нахождения

Банковские реквизиты:

ИНН

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

Руководитель

(ФИО)

(подпись)

МП

к Порядку
предоставления субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям
муниципального образования
Иссадское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется
предоставление целевой субсидии на _____ год

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование	Код классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.			
2.			
3.			
	Итого:		

к Порядку
предоставления субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям
муниципального образования
Иссадское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ОТЧЕТ
об использовании целевой субсидии

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Цель использования субсидии	План выплат (рублей)	Начисленные расходы (рублей)	Кассовые расходы (рублей)
1.				
2.				
3.				
Итого				

(руководитель учреждения)

(подпись)

"__" _____ 20__ года

МП

(главный бухгалтер или уполномоченное лицо)

(подпись)

—