

Утверждено
Распоряжение
главы администрации
№ 6-р от 17.03.2021 г.
(приложение 1)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого аукциона на право заключения договора
аренды объекта муниципального нежилого фонда -
здание бани расположенного по адресу:
Ленинградская область, Волховский район,
д. Иссад, ул. Лесная, д.2

д. Иссад

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 (далее Правила № 67),

Распоряжение об объявлении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества от 17 марта 2021 года № 6-р.

1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона: *администрация МО Иссадское сельское поселение, д. Иссад, ул. Лесная, д.2, Волховского района, Ленинградской области, индекс 187430, тел. (81363) 35-146, e-mail: issad-adm@yandex.ru; сайт: <http://иссад.рф>*

1.3. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды (далее договор), в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения: *нежилое здание бани, площадью 131,2 кв.м (здание одноэтажное кирпичное, оснащено электроэнергией, состояние удовлетворительное), адрес: Ленинградская область, Волховский район, д.Иссад ул. Лесная д.2.*

1.4. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: **общественная баня**

1.5. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора: *Планировка имущества должна соответствовать техническому паспорту на здание, в котором находится имущество. Электропроводка, оконные конструкции, двери и дверные проемы должны быть в удовлетворительном техническом состоянии и быть исправны. Имущество должно быть свободным от установленного арендатором оборудования, мебели. Внутренняя отделка: штукатурка, побелка, покраска на стенах, потолках не загрязнены.*

1.6. Начальная (минимальная) цена договора, в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом, права на которое передаются по договору, установлена Отчётом об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за объект недвижимого имущества от 09 марта 2021 года № 55/2021-н и составляет: *22800 (Двадцать две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек в год без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных платежей.*

1.7. Срок действия договора - *5 лет.*

1.8. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора: *составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте*

торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

1.9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: *не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.* Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

11 час. 00 мин. 19.04.2021 г. по адресу: Ленинградская область, Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1, каб.4.

1.11. Место, дата и время проведения аукциона:

11 час. 00 мин. 21.04.2021 г. по адресу: Ленинградская область, Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1, каб.4.

1.12. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.13. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации.

2.1. При проведении аукциона организатор торгов обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

2.2. Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru, www.иссад.рф

2.3. Срок, порядок и место предоставления документации об аукционе: *по рабочим дням с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.48) с 25.03.2021 г. до 19.04.2021 г. по адресу: Ленинградская область, Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная , д.1, контактное лицо: Капустина Оксана Викторовна (81363)35146.*

2.4. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

2.5. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте торгов, соответствует документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном разделом 2 настоящей документации об аукционе.

Раздел 3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

3.1. Форма заявки указана в Приложении № 1 к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) Заявку (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) (приложение №1);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя,

заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством РФ;

Раздел 4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

4.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами.

4.2. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

4.3. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

4.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- все документы входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, прошиты в один том и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.

4.5. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

Раздел 5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

5.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.2. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в следующем порядке: *размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в случаях: при изменении нормативных правовых актов, определяющих исчисление арендной платы, порядок и условия её внесения; при изменении рыночной конъюнктуры. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора об изменении размера арендной платы не позднее одного месяца до установленного в Договоре срока внесения арендной платы. Данное уведомление является неотъемлемой частью Договора.*

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.3. Оплата по договору, порядок и сроки: *Арендатор обязан вносить арендную плату ежемесячно до 10 числа текущего месяца на основании Договора по безналичному расчету на счет, указанный в Договоре аренды. В случае невнесения Арендатором платежей в установленные сроки, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ за каждый день просрочки. Сумма пени уплачивается помимо причитающихся к уплате сумм арендной платы. Уплата пени, установленной Договором аренды, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков. Возмещение затрат по коммунальным услугам не включается в сумму арендной платы и производится по отдельному Договору на возмещение затрат, заключенному с организацией, предоставляющей такие услуги в течение тридцати дней, со дня передачи Арендодателем имущества по акту приема-передачи.*

Раздел 6. Порядок, место, дата начала и дата время окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации об аукционе.

6.2. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: *с 25.03.2021 г по рабочим дням с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.48) до 11.00 час. 19.04.2021 г. по адресу: Ленинградская область, Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1, контактное лицо: Капустина Оксана Викторовна (81363)35-146.*

При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

6.3. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором торгов. По требованию заявителя организатор торгов выдает расписку (Приложение №2) в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. При этом задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом задаток указанному заявителю возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7.2. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок: *по рабочим дням (перерыв с 13.00 до 13.48) с 25.03.2021 г. до 11.00 час. 19.04.2021 г. по адресу: Ленинградская область, Волховский район, д. Иссад, ул. Лесная, д.1, контактное лицо: Капустина Оксана Викторовна (81363)35-146.*

7.3. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). В случае, если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

Раздел 8. Требования к участникам аукциона.

8.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

8.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 3.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 8.2. настоящей аукционной документации;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

8.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 8.3. настоящей аукционной документации, не допускается.

8.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.2. настоящей аукционной документации, организатор торгов, аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Раздел 9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе указаны в пункте 2.3 конкурсной документации.

Раздел 10. Порядок проведения аукциона.

10.1. Шаг аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора.

10.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

10.3. "Шаг аукциона" – *1140 (Одна тысяча сто сорок) рублей 00 копеек.*

10.4. Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

10.5. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукционистом является председатель аукционной комиссии, а при его отсутствии аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

10.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 10.4.

настоящей аукционной документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 10.4. настоящей аукционной документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 10.6. настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

10.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в

двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

10.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

10.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

10.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 10.4. настоящей аукционной документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

Раздел 11. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.

11.1. Требование о внесении задатка не установлено.

Раздел 12. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

12.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора торгов.

Раздел 13. Обеспечение исполнения договора.

13.1. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

Раздел 14. Заключение договора по результатам аукциона.

14.1. К настоящей документации об аукционе прилагается проект договора аренды (Приложение № 3), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

14.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

14.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.3. настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым

организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

14.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

14.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

14.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.3. настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок указанный в аукционной документации и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении

такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

14.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Раздел 15. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

15.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

15.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявка
на участие в аукционе на право заключения
договора аренды муниципального имущества

«___»_____20___г.

1. Ознакомившись с документацией об аукционе,
ФИО / Фирменное наименование заявителя

_____ в лице _____,
_____ ,
действующего на основании _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
/индивидуального предпринимателя/
серия _____ N _____, дата регистрации " _____ " _____ 20___г.
Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН/КПП _____

Место жительства / Место нахождения /почтовый адрес заявителя:

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

выражает желание принять участие в аукционе на право заключения договора
аренды имущества:

Место расположения, описание и технические характеристики муниципального
имущества, права на которое передаются по договору, в том числе
площадь _____

2. Обязуемся соблюдать Правила проведения аукциона, утвержденные
Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67,
требования аукционной документации, а в случае победы на аукционе
заключить договор аренды на условиях предложенного в аукционной
документации проекта договора. Подача настоящей заявки на участие в

аукционе, с нашей стороны, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, является акцептом оферты.

3. Настоящим заявляем:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица);
- об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель

(должность уполномоченного лица заявителя, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Заявка зарегистрирована организатором аукциона/ полномочным представителем

№ _____ " _____ " _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин.

Подпись уполномоченного лица, зарегистрировавшего заявку

_____/_____/

Приложение № 3
к документации об
аукционе

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
Договор аренды
муниципального имущества №

д. Иссад

« __ » _____ 20__ г.

Муниципальное образование Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (включена в государственный реестр муниципальных образований за регистрационным номером RU 4750330), действующее на основании Устав муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 02.06.2017 года № 33, с изменениями, внесенными решением совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 07.02.2019 года № 7, зарегистрированного Главным управлением (Управление) Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области, государственный регистрационный номер RU475033032017006, от имени которого действует администрация муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, зарегистрирована администрацией Волховского района Ленинградской области 29.06.1994 года № 422, внесена в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1024702048799 Инспекцией МНС РФ по Волховскому району Ленинградской области 04.10.2002 года, ИНН 4718002611, КПП 470201001, на основании Положения, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области третьего созыва от 06.03.2019 № 16, в лице главы администрации **Васильевой Натальи Борисовны**, действующей на основании решения Совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (четвертого созыва) от 30.10.2019 года № 11, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны (далее – Стороны), на основании протокола № ____ от _____ года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1. Основанием для заключения настоящего договора является протокол аукционной комиссии № ____ от _____.

Арендодатель передает, а Арендатор принимает за плату во временное владение и пользование следующий объект нежилого здания бани, именуемое далее «Объект», расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, дер. Иссад ул. Лесная д.2. площадью 131,2 кв.м.(кад. номер 47:10:0309001:234)

На момент заключения настоящего Договора «Объект», сдаваемый в аренду, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области. Право собственности зарегистрировано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области, о чем в Едином государственном

реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 30 марта 2015 года сделана запись регистрации № 47-47-10/010-47/010/011/2015-109/1, свидетельство о государственной регистрации права серия 47-АВ № 772161, дата выдачи 30 марта 2015 года.

Цель использования: выполнение работ по предоставлению банных услуг населению.

1.2. Передача Объекта оформляется актом приема-передачи (Приложение № 1), который составляется и подписывается Сторонами в 2-х экземплярах (по одному для каждой из сторон): один экземпляр – Арендодателю, второй экземпляр – Арендатору, и является его неотъемлемой частью. При отсутствии акта приема-передачи настоящий Договор считается незаключенным.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента государственной регистрации и действует 5 лет с _____ по _____

1.4. Срок предупреждения, в случае предложений сторон о расторжении договора, устанавливается в 1 (один) месяц.

1.5. Передача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на них.

1.6. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Имущество по акту приема-передачи (Приложение №1, №2) не позднее 10 дней с момента заключения настоящего Договора.

2.1.2. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам капитального и текущего ремонта Объекта.

2.1.3. Не менее чем за один месяц до окончания срока договора, письменно сообщить Арендатору о не возобновлении с ним договора на новый срок.

2.1.4. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору в поступлении арендных платежей в бюджет муниципального образования.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Имущество в соответствии с п. 1.1 Договора и установленными законодательством нормами и правилами использования.

2.2.2. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Госсанэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им Имущества.

Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, органов Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Объекта, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемых помещений, а также по соблюдению обязательств Арендатора, предусмотренных пп. 2.2.6, 2.2.9 Договора.

2.2.3. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю установленную Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему арендную плату за пользование Объектом.

2.2.4. Своевременно производить текущий ремонт Объекта в том числе за счет арендодателя с согласия последнего.

2.2.5. Обеспечить сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования.

2.2.6. Не производить на Объекте без письменного разрешения Арендодателя прокладок, скрытых и открытых проводок коммуникаций, перепланировок и переоборудования капитального характера.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перепланировок капитального характера, нарушения целостности, перегоронок или перекрытий капитального характера, переделок или прокладок сетей таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а

помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.7. Освободить объект в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным соображениям, а также в случаях выборочного капитального ремонта сопредельных с Объектом помещений или инженерных коммуникаций, расположенных в Объекте, в срок, определенный уведомлением Арендодателя, который не может быть менее срока, указанного в п. 2.1.3 Договора.

2.2.8. Содержать Объект в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии.

2.2.9. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

Обеспечивать беспрепятственный доступ к Объекту для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварий либо неисправности оборудования, приборов учета и контроля.

2.2.10. Арендатор самостоятельно заключает договоры на предоставление электроэнергии, теплоснабжения, отопления, водоснабжения, канализации, пользование телефонной связью, и других расходов, связанных с содержанием объекта и прилегающей территории в течении 2-х недель после государственной регистрации договора. Арендатор не вправе отказываться от технологически присоединенных коммунальных ресурсов

2.2.11. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду Имущества или его части в уставный (складочный) капитал организации и, сдавать в субаренду и др.), без письменного разрешения Арендодателя

2.2.12. Обеспечивать представителям Арендодателя доступ к Объекту для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора с участием представителя Арендатора.

2.2.13. Возвратить арендованный объект Арендодателю в том же состоянии, в котором они были переданы Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все произведенные в арендуемых помещениях перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендуемых помещений являются собственностью Арендатора.

2.2.14. Осуществлять самостоятельно начисление и перечисление НДС.

3. Платежи и расчеты по Договору.

3.1. Размер годовой арендной платы за объект, составляет: _____ руб. ____ коп. без НДС из расчета _____ рублей за 1 (один) месяц не включая НДС, коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные платежи.

Арендная плата уплачивается ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, без выставления счета Арендодателем путем перечисления денежных средств в администрацию муниципального образования Иссадское сельское поселение

3.2. Арендная плата перечисляется по следующим реквизитам:

Юридический адрес и банковские реквизиты администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

**Адрес: 187430, Ленинградская область, Волховский район. дер. Иссад ул. Лесная д.1
УФК по Ленинградской области (Администрация МО Иссадское сельское поселение) ИНН 47180002611 КПП 470201001 БИК 014106101 к/сч: 40102810745370000006
р/сч 03100643000000014500 Банк: Отделение Ленинградское //УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург КБК 80811105035100000120**

3.3. В случае, если законодательством Российской Федерации будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, чем предусмотренный п.п.3.1., 3.2. настоящего Договора, Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению без его дополнительного оформления Сторонами.

3.4. Оплата за предоставляемые услуги по поставке коммунальных услуг и услуг связи не включаются в установленную пунктом 3.1 настоящего Договора сумму арендной платы, и производится самостоятельно по договорам с предприятиями - поставщиками непосредственно Арендатором.

3.5. Размер арендной платы может быть пересмотрен в случае централизованного изменения цен и тарифов, вида деятельности Арендатора (в рамках целей использования арендуемых помещений), изменением перечня имущества передаваемого по Актам и в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

Новый размер арендной платы, устанавливается с момента получения Арендатором уведомления о внесении соответствующих изменений. Момент получения Арендатором уведомления определяется в любом случае не позднее 5 дней, с даты его отправки по адресу, указанному в Договоре.

4. Ответственность сторон.

4.1. В случае, если Арендатор не принял в установленный настоящим Договором срок или не возвратил арендуемое имущество, или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет и в порядке, указанные в п.3.1 настоящего Договора.

4.2. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

4.3. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ за каждый день просрочки.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное не исполнение обязательств по настоящему Договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств.

5. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора

5.1. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями (кроме условий по п.3.4).

5.2. По одностороннему требованию Арендодателя или Арендатора настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае ликвидации или реорганизации Сторон, аварийного состояния арендуемого Имущества, постановления его на капитальный ремонт.

5.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

- при использования арендованного имущества (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.1 Договора.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6. Особые условия

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами

6.2. Все споры не урегулированные путем переговоров, передаются на разрешение в арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области

6.3. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области за счет Арендатора.

6.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области

7. Дополнительные условия

При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Приложение:

1. АКТ приема-передачи зданий и сооружений, передаваемых в аренду, по Договору Аренды № 01 от 12 января 2017 года.

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

Администрация МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

Адрес места нахождения:

187430, Ленинградская область,

Волховский район, дер. Иссад,

ул.Лесная д.1.

ИНН 4718002611, КПП 470201001

БАНК: Отделение Ленинградское// УФК по Ленинградской области г.Санкт-Петербург

БИК 014106101

Расчетный счет 03231643416094184500

К/сч 40102810745370000006

ОГРН 1024702048799

ОКПО 04182713

ОКТМО 41609418

Глава администрации МО Иссадское сельское поселение

_____ Васильева Н.Б.

к договору № ____ от _____ г.

АКТ

приема-передачи зданий и сооружений, передаваемых в аренду
по ДОГОВОРУ № _____ от _____

дер. Иссад. Ленинградской области

Составлен _____ г.

Муниципальное образование Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (включена в государственный реестр муниципальных образований за регистрационным номером RU 4750330), действующее на основании Устав муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 02.06.2017 года № 33, с изменениями, внесенными решением совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 07.02.2019 года № 7, зарегистрированного Главным управлением (Управление) Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области, государственный регистрационный номер RU475033032017006, от имени которого действует администрация муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, зарегистрирована администрацией Волховского района Ленинградской области 29.06.1994 года № 422, внесена в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1024702048799 Инспекцией МНС РФ по Волховскому району Ленинградской области 04.10.2002 года, ИНН 4718002611, КПП 470201001, на основании Положения, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области третьего созыва от 06.03.2019 № 16, в лице главы администрации **Васильевой Натальи Борисовны**, действующей на основании решения Совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (четвертого созыва) от 30.10.2019 года № 11, в дальнейшем именуемый «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» передал, а _____ в дальнейшем именуемый «**АРЕНДАТОР**» принял во временное владение и пользование следующие объекты недвижимого имущества:

1. Ленинградская область, Волховский район, Иссадское сельское поселение, д. Иссад, ул.Лесная д.2 , , площадью 131,2 кв.м.

Техническое состояние вышеуказанных объектов недвижимого имущества на момент передачи АРЕНДАТОРУ удовлетворительное, соответствует целям использования и требованиям по эксплуатации указанных объектов недвижимого имущества.

Все документы, касающиеся передаваемых объектов недвижимого имущества, переданы АРЕНДАТОРУ.

Настоящий АКТ не является документом на право собственности и/или приватизации арендуемого имущества.

Акт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих идентичный текст и одинаковую юридическую силу.

«АРЕНДАТОР»	«АРЕНДОДАТЕЛЬ» Администрация МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области
-------------	---

Адрес места нахождения:
187430, Ленинградская область,
Волховский район, дер. Иссад,
ул.Лесная д.1.
ИНН 4718002611, КПП 470201001
БАНК: Отделение Ленинградское//
УФК по Ленинградской области
г.Санкт-Петербург
БИК 014106101
Расчетный счет 03231643416094184500
К/сч 40102810745370000006
ОГРН 1024702048799
ОКПО 04182713
ОКТМО 41609418
Телефон/факс 8(81363) 35-218
E-mail: issad-adm@yandex.ru

Глава администрации
_____ Васильева Н.Б.