

Приложение № 1  
к Порядку о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Иссадского СП ВМР ЛО

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

<u>Глава</u> <u>Администрации</u>	_____	<u>Н.Б. Васильева</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
"__" _____	_____	20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

**1**

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023год

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	<u>Муниципальное</u>	Форма по	Коды
<u>бюджетное учреждение культуры и спорта "Иссадский сельский Дом культуры"</u>	_____	ОКУД	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	_____	Дата	_____
<u>Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа</u>	_____	по сводному реестру	41320114
_____	_____	По ОКВЭД	_____
Вид муниципального учреждения	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	По ОКВЭД	_____
_____	_____	По ОКВЭД	_____

---

(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4</sup>Раздел 2

1. Наименование работы организация деятельности клубных формирований и формирований само-  
деятельного народного творчества

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

41320114

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)  Типы мероприятий (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)  (наименование показателя)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021г	2022г	2023г
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
931100.P.50 .1.2.5.00010 01	Сохранение контингента самодеятельных клубных формирований		Количество клубных формирований	человек	001	5	5	5
	Наполняемость		Количество участников в клубных формированиях	человек	001	43	44	44
	Отсутствие жалоб		Удовлетворенность потребителей услуг (количество жалоб/положительных отзывов)	штук	002	0/5	0/5	0/5

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021г	2022г	2023г
	наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
931100.P.50 .1.2.5.00010 01	Число участников		Количество культурно-массовых, зрелищных мероприятий досуговой направленности и разных форм	штук	002	49	51	52
			Количество посетителей проведенных мероприятий	человек	001	4160	4285	4300

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10
----

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), не устранимую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_ пояснительная записка, обоснование по исполнению тех или иных показателей. Аналитические таблицы с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объёма оказания муниципальных услуг
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей услуг, требований правоохранительных органов)	Администрация МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района ЛО
контроль в форме камеральной проверки	по мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	Администрация МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района ЛО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ ежегодно \_\_\_\_\_
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ до 01 марта года, следующего за отчётным \_\_\_\_\_
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ утверждённые и согласованные в соответствии с Порядком, утверждённым постановлением Администрации № 97 от 07.04.2016 г. "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<sup>2</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.