



**Администрация муниципального образования  
Иссадское сельское поселение  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27 декабря 2022 года

№ 230

Иссад

**Об определении управляющей организации для управления  
многоквартирным домом расположенном на территории  
муниципального образования Иссадское сельское поселение  
Волховского муниципального района Ленинградской области в  
отношении которого собственниками помещений не выбран способ  
управления таким домом**

В соответствии с ч.17 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 г. №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", распоряжением главы администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 19.12.2022 г. № 31 – р «О включении в перечень организаций для управления многоквартирным домом», руководствуясь уставом муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области постановляю:

1. Определить управляющей компанией ООО «КУРС +» (ИНН 3913500143, ОГРН 1083925009695, номер лицензии № 047000731 от 09.12.2022 г. адрес 23834, Калининградская обл., Светловский, ГО

7, п. Люблино, ул. Гарнизонная, 2-А) для управления многоквартирными домами расположенными по адресам:

- Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Иссадское сельское поселение, микрорайон ГО-2, д. 3;

- Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Иссадское сельское поселение, микрорайон ГО-2, д. 4

до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, но не более одного года.

2. Определить Перечень работ и услуг, по управлению многоквартирным домом, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению 1.

3. Установить размер платы в соответствии с прилагаемым Перечнем работ и услуг, по управлению многоквартирным домом, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах по адресам:

- Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Иссадское сельское поселение, микрорайон ГО-2, д. 3;

- Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Иссадское сельское поселение, микрорайон ГО-2, д. 4

24,85 (двадцать четыре) рубля 85 копеек за 1 кв.м общей площади жилого помещения.

4. Ведущему специалисту по имущественным отношениям и ЖКХ администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области:

4.1. в течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте администрации в сети Интернет, а так же направить настоящее постановление, представителю собственника жилых помещений - ФГАУ «Росжилкомплекс», ООО «КУРС+» и Комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области.

5. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.Б. Васильева

приложение 1  
к постановлению главы администрации  
МО Иссадское сельское поселение  
От 27 декабря 2022 г. № 230

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО  
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

№ п/ п	Перечень работ	Периодичность
1.	Содержание и ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома	Ежеквартально; По мере необходимости
2.	Содержание внутридомового инженерного оборудования: -содержание электрооборудования; -прочистка вентиляционных каналов; -устранение засоров ливневой канализации; -устранение неисправностей при подготовке дома к сезонной эксплуатации, - получение паспортов готовности к ОЗП	По мере необходимости; При подготовке МКД к зимней эксплуатации;
3.	Санитарное содержание мест общего пользования (помещения общего пользования + дворовая территория в границах, состоящих на кадастровом учёте): -влажное подметание полов; -мытьё лестничных маршей; -подметание земельного участка в летний период; -выкашивание газонов в летний период; -уборка мусора с газона; -сдвигка и подметание снега при снегопаде; -посыпка территории противогололёдными средствами; -очистка кровли от наледи и снега, сбивание сосулек;	1 раз в неделю 1 раз в квартал Ежедневно При высоте травы более 10 см; Ежедневно; 2 раза в день при наличии снегопада; В зимний период ежедневно при наличии наледи; По мере необходимости в зимний период;
4.	Аварийно-техническое обслуживание: - проведение технических осмотров и устранение неисправностей внутридомового оборудования; -проведение технических осмотров конструктивных элементов МКД;	2 раза в неделю и по мере необходимости; Ежеквартально; По заявкам; По мере необходимости; круглосуточно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устранение протечек кровли;</li> <li>- аварийное обслуживание;</li> <li>- Аварийное отключение и обеспечение мер безопасности при авариях сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и отопления</li> <li>- Услуги аварийно-диспетчерской службы</li> </ul>	
5.	Оформление платёжных документов, взыскание задолженности по оплате жилых помещений	Ежемесячно;
6.	Вывоз твёрдых бытовых отходов	Ежедневно
7.	<p>Управление многоквартирным домом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы предприятия по обеспечению надлежащего содержания и сохранности общего имущества в МКД;</li> <li>- планирование работ по содержанию и ремонту;</li> </ul> <p>- организация работ по обследованию общего имущества МКД;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров управления;</li> <li>- заключение договора о ВДГО</li> </ul> <p>- ведение технической документации, в т.ч. в государственных информационных системах (ГИС);</p> <p>- информирование на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет и на стендах в помещениях дома</p> <p>- контроль над качеством оказываемых услуг, работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтерский и налоговый учет;</li> <li>- статистическая отчетность.</li> </ul>	<p>Ежедневно</p> <p>по мере необходимости;</p>