#

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2024г. №34

д. Иссад

**О внесении изменений в постановление**

**от 14.08.2023 года №148 «Об утверждении административного**

**регламента по предоставлению муниципальной услуги**

**«Согласование создания места (площадки) накопления**

 **твёрдых коммунальных отходов»»**

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством

п о с т а н о в л я ю:

 1.Внести в постановление администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 14.08.2023 года №148 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов» следующие изменения:

1.1 Пункт 1.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются

1.1. юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).»

1.2. В пункте 2.2. административного регламента в подпункте 2 абзаца 3 слова «- почтовым отправлением в администрацию;» исключить;

1.3. Пункт 2.2.1. административного регламента изложить в новой редакции:

 «В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий в случае наличия технической возможности.»

1.4. В подпункте 2 пункта 2.3. административного регламента слова «почтовым отправлением» исключить;

1.5. В пункте 2.6 подпункт 3 слова «физического или» - исключить, подпункт 4 – исключить;

1.6. Пункт 3.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги регламентирует и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 1 календарный день;

2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 7 календарных дней.

В случае направления Запроса срок рассмотрения может быть увеличен по решению администрации до 17 календарных дней;

3) издание решения о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов или решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов – 1 календарный день;

4) направление заявителю решения о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов или решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов – 1 календарный день.»

1.7. В пунктах 3.1.4.2 и 3.1.5.2 административного регламента слова «календарного» заменить на «рабочего»;

1.8. В пункте 3.2.3 административного регламента слова «без личной явки на прием в администрацию» - исключить;

1.9. В пункте 3.2.5 административного регламента слова «АИС «Межвед ЛО»» - исключить;

1.10. Абзац 3 пункта 3.2.6 административного регламента – исключить;

1.11. В абзаце 5 пункта 4.2 административного регламента слова «физических и» - исключить;

1.12. В абзаце 6 пункта 4.3административного регламента слова «физических или» - исключить;

1.13. В абзаце 4 пункта 5.4 административного регламента слова «физического лица» - исключить;

1.14. В пункте 6.2. административного регламента подпункт «а» - исключить;

1.15. Приложения 1 и 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Волховские огни» и разместить на официальном сайте Иссадского сельского поселения. 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.Б.Васильева

 **Приложение № 1**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**"Согласование создания места**

**(площадки) накопления твердых**

**коммунальных отходов "**

# Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование уполномоченного

#  органа местного самоуправления)

# ЗАЯВКА

# на согласование создания места (площадки) накопления

# твердых коммунальных отходов

#

#  В соответствии с пунктом 4 Правил обустройства мест (площадок)накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, для согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов,

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование заявителя или представителя заявителя)

# направляет следующую заявку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя |  |
| 2. | Для юридических лиц: основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц |  |
| 3. | Для индивидуальных предпринимателей: основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей |  |
| 4. | Фактический адрес местонахождения юридического лица/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя~~,~~ почтовый адрес |  |
| 5. | Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 6. | Сведения о правах на землю или земельный участок, на котором планируется создать место (площадку) накопления ТКО (наименование правоустанавливающего документа, дата и номер регистрации, кем, кому и когда выдан).При размещении места (площадки) накопления ТКО на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности ОМСУ, копию разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ОМСУ |  |
| 7. | Данные о планируемом месте (площадке) накопления ТКО:- адрес (местоположение);- географические координаты  |  |
| 8. | Данные о технических характеристиках планируемого места (площадки) накопления ТКО:- тип места (площадки) накопления ТКО;- покрытие места (площадки) накопления ТКО;- площадь места (площадки) накопления ТКО;- количество, вид и (или) тип планируемых к размещению емкостей, предназначенных для сбора и накопления ТКО, с указанием их объема (при наличии);- планируемое место для складирования крупногабаритных отходов |  |
| 9. | Данные о собственнике планируемого места (площадки) накопления ТКО:- для юридических лиц: полное наименование, основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ, фактический адрес;- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРИП, адрес регистрации по месту жительства |  |
| 10. | Данные об источниках образования ТКО |  |
| 11. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (лично в Администрации/ лично в МФЦ (указать адрес)/в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ |  |

#  Приложение:

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (дата) (подпись)

**Приложение № 2**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Согласование создания места**

**(площадки) накопления твердых**

**коммунальных отходов»**

# РЕШЕНИЕ

# о согласовании/об отказе в согласовании создания места (площадки)

# накопления твердых коммунальных отходов

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#  В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» администрацией муниципального образования в лице

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность, Ф.И.О.)

# принято решение о согласовании/об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО по адресу:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# собственнику места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# в лице заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# действующего на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указать обстоятельства, послужившие основанием для отказа)

# Собственнику места (площадки) накопления ТКО оборудовать место (площадку)накопления ТКО до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; следовать представленной схеме размещения места (площадки)накопления твердых коммунальных отходов; содержать и эксплуатировать место (площадку) накопления ТКО и прилегающую территорию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

# Не позднее 3 рабочих дней со дня начала использования места (площадки)накопления ТКО направить в администрацию муниципального образования заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр мест (площадок)накопления твердых коммунальных отходов.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (Ф.И.О)

# М.п.