

Отчет о выполнении
ПЛАНА
по противодействию коррупции
в администрации МО Иссадское сельское поселение
Волховского муниципального района Ленинградской области
за 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет об исполнении по состоянию на 01/01/2024 г.
1.	1.ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации Иссадского сельского поселения в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральными антикоррупционными нормативными правовыми актами и антикоррупционными нормативными правовыми актами Ленинградской области	в течении текущего и последующего года	специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции	Нормативно правовые акты администрации разрабатывались в соответствии с требованиями, установленными федеральными антикоррупционными нормативными правовыми и антикоррупционными актами Ленинградской области.

1.2	Осуществление мониторинга изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты.	ежемесячно	специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции	Нормативно правовые акты администрации разрабатывались в соответствии с требованиями, установленными федеральными антикоррупционными нормативными правовыми и антикоррупционными актами Ленинградской области.
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органа местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы.	по мере необходимости	ведущий специалист администрации	Проведена антикоррупционная экспертиза 82 проекта НПА, НПА и проекты НПА направлялись прокуратуру
1.4	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте МО Иссадское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети « интернет» для организации	по мере необходимости	ведущий специалист администрации	На сайте размещены 36 проектов постановлений для организации проведения их независимой экспертизы.

	проведения их независимой экспертизы.			
1.5	Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов МО Иссадского сельского поселения в должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение.	4 квартал текущего года (далее на постоянной основе)	Глава администрации	Закреплено в должностной инструкции ведущего специалиста администрации
1.6	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов МО Иссадское сельское поселение, размещение реестра на официальном сайте МО Иссадское сельское поселение	4 квартал текущего года (далее на постоянной основе)	ведущий специалист администрации	Реестр ведется, НПА размещены на официальном сайте администрации
2.	ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
	2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1	Контроль за представлением лицами, замещающими	текущий и последующий год	специалист, ответственный	Контроль организован. Сведения о своих расходах,

	<p>муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг(супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством</p>		<p>за ведение кадровой работы</p>	<p>доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей сданы в срок.</p>
2.1.2	<p>Размещение сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» на официальном сайте МО Иссадское сельское поселение в порядке, установленном законодательством</p>	<p>в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений</p>	<p>специалист, ответственный за ведение кадровой работы</p>	<p>Сведения, подлежащие опубликованию, представлены муниципальными служащими, а также членами их семей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО Иссадского сельского поселения в порядке установленном</p>

				законодательством
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	до 01 сентября текущего и последующего года	специалист, ответственный за ведение кадровой работы	Анализ проведен.
2.1.4	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; -соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и другими федеральными	На основании поступившей информации	специалист, ответственный за ведение кадровой работы	Проверок не проводилось, т.к. информации о нарушении не поступало.

	законами.			
2.1.5	<p>Ознакомление граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей.</p>	<p>в течении текущего и последующего года</p>	<p>специалист, ответственный за ведение кадровой работы</p>	<p>Организовано ознакомление граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции в том числе об информировании ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений и запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей(в 2023 году на муниципальную службу никто не поступал).</p>
2.1.6	Проведение разъяснительной	в течении	специалист,	Проведена 1 беседа

	<p>работы по соблюдению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>текущего и последующего года</p>	<p>ответственный за ведение кадровой работы</p>	
	<p>2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышения эффективности урегулирования конфликта интересов</p>			
2.2.1	<p>Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному</p>	<p>в течении текущего и последующего года</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению</p>	<p>В 2023 году уведомления не поступали</p>

	уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы		муниципальных служащих	
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	ежеквартально	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Фактов не обнаружено
2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной	ежеквартально	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Фактов не обнаружено

	заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта			
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ежеквартально	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Фактов не обнаружено
2.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление	в течении текущего и последующего года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Фактов не обнаружено

	причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов			
2.2.6	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	в течении текущего и последующего года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Фактов не обнаружено
2.2.7	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному	в течении текущего и последующего года	Глава администрации	организовано

	поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов			
2.2.8	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если	в течении текущего и последующего года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Ведется контроль

	отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности			
2.2.9	Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях администраций муниципальных образований, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции	На сайте размещаются сведения о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, размещаются вновь изданные НПА в сфере противодействия коррупции. В 2023 году заседания не проводились
2.2.10	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае	в течение текущего и последующего года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению	Фактов не обнаружено.

	<p>несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>		<p>муниципальных служащих</p>	
2.2.11	<p>Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	<p>В течении года</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих</p>	<p>Фактов не обнаружено.</p>
2.2.12	<p>Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об</p>	<p>В течении года</p>	<p>специалист, ответственный за ведение кадровой работы</p>	<p>Актуализация сведений в анкетах муниципальных служащих проведена</p>

	их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов			
2.2.13	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	специалист, ответственный за ведение кадровой работы	В 2023 году на муниципальную службу никто не поступал
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
3.1	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования	в течении 2022 год-2024 год	Глава администрации	Обучение прошли 2 муниципальных служащих
3.2	Обеспечение повышения квалификации по антикоррупционной тематике муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции	в течении 2022-2024 годов	Специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции	Повышение квалификации пройдено специалистом, ответственным за противодействие коррупции

	и муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию муниципального образования			
3.3	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или 	в течении 2022-2024 годов	<p>Глава администрации</p> <p>Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции</p>	Не проводилось.

	<p>взятки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 			
3.4	<p>Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы</p>	<p>в течении 2022-2024 годов</p>	<p>специалист, ответственный за ведение кадровой работы</p>	<p>Не проводилось.</p>
<p>4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МО ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ</p>				
4.1	<p>Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об</p>	<p>январь-апрель в течении текущего и последующего годов</p>	<p>специалист, ответственный за ведение кадровой работы</p>	<p>Сведения предоставлены своевременно.</p>

	имуществе и обязательствах имущественного характера			
4.2	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течении текущего и последующего годов	специалист, ответственный за ведение кадровой работы	Организовано
4.4	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	специалист, ответственный за ведение кадровой работы	анализ проведен в отношении директора МБУКиС Иссадский СДК.
4.5	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,	при наличии оснований/при поступлении соответствующей информации	специалист, ответственный за ведение кадровой работы	Сведения не подавались

	претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности			
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ				
5.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования	в течении текущего и последующего года	специалист, ответственный за официальный сайт	Раздел « Противодействие коррупции» приведен в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ. Дополнения и изменения вносятся по мере необходимости.

	<p>Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н</p>			
5.2	<p>Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-</p>	<p>в течение текущего и последующего года</p>	<p>специалист, ответственный за официальный сайт</p>	<p>Размещено на официальном сайте администрации Иссадского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от</p>

	ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»			09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
5.3	<p>Совершенствование содержания официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном 		специалист, ответственный за официальный сайт	На официальном сайте администрации МО Иссадское сельское поселение размещена ссылка на раздел «Противодействие коррупции».

	<p>образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);</p> <p>- применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.)</p>			
5.4.	<p>Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их</p>	ежеквартально	специалист, ответственный за официальный сайт	Информация размещается

	должностных лиц			
5.5	Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствами массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.	в течение текущего и последующего года	Глава администрации	Обеспечение взаимодействия администрации Иссадского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствами массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции проводится регулярно
5.6	Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	в течение текущего и последующего года	специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции	На сайте размещены видеоролики.
5.7	Регулярная актуализация	в течение	специалист,	Регулярная актуализация

	информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования	текущего и последующего года	ответственный за работу по противодействию коррупции	информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Иссадского сельского поселения размещается
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВАРОТУСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД				
6.1	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение текущего и последующего года	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	По каждой конкурентной закупке комиссией по осуществлению закупок Иссадского сельского поселения проверка соответствия участников закупки требованиям установленным п.9 ч.1 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ
6.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих	на полугодовой основе	специалист, ответственный за ведение кадровой работы	Актуализация сведений, содержащихся в анкете лиц, осуществляющих организацию и проведение

	муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок			закупок проведена.
6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в муниципальном образовании	на полугодовой основе	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	Анализ не проводился
6.4	Обучение муниципальных служащих, в должностные инструкции которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции	по мере необходимости	специалист, ответственный за ведение кадровой работы	Обучение пройдено ведущим специалистом, контрактным управляющим
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ				

7.1	<p>Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления</p>	<p>в течении текущего и последующего года</p>	<p>Глава администрации Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции</p>	<p>«Телефон доверия» размещен на сайте</p>
7.2	<p>Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального</p>	<p>в течение текущего и последующего года</p>	<p>Глава администрации</p>	<p>Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта администрации Иссадского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых</p>

	образования			проводится
7.3	Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	в течение текущего и последующего года	Глава администрации Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	В здании администрации имеется стенд, на котором размещена информация по вопросам профилактики коррупционных проявлений
7.4	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	ежегодно	Глава администрации	Не проводилось