



Администрация муниципального образования  
Иссадское сельское поселение  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24 декабря 2015 года № 45-р

**Об утверждении перечня должностей для замещения, которых  
формируется кадровый резерв управленческих кадров**

На основании Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Иссадское сельское поселение

1. Утвердить перечень должностей для замещения, которых формируется резерв управленческих кадров муниципального образования Иссадского сельского поселения:

**1) Категория «Руководители», группа – высшие должности:**

- глава администрации муниципального образования
- директор МБУКиС «Иссадский СДК»

2. Утвердить квалификационные требования, требования к знаниям и навыкам предъявляемые к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров согласно Приложения №1.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Волховские огни» и разместить на официальном сайте МО Иссадское сельское поселение.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Н.Б.Васильева

**Квалификационные требования, требования к знаниям и навыкам  
предъявляемые к кандидатам на включение в резерв управленческих  
кадров**

**1) Категория «Руководители», группа – высшие должности:**

- квалификационные требования: высшее профессиональное образование, не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

- требования к знаниям: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

- требования к навыкам: руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления.